Naziv obveznika: Industrijsko-obrtnička škola Slatina Broj RKP-A: 44055
Sjedište obveznika: Slatina Matični broj: 02469448
Adresa sjedišta obveznika: Trg R. Boškovića 5a OIB: 55251175813
Čelnik ustanove i odgovorna osoba: Mladen Graovac Šifra djelatnosti: 8532
Izvještaj sastavila: Romina Bertić Razina: 31 Kontakt telefon: 033/492-513 Razdjel: 000
Kontakt e-mail: ios.racunovodstvo@optinet.hr Šifra županije/grada/
 općine: 395

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine**

**Bilješke uz BILANCU**

**Bilješke broj 1**

AOP 015, 019, 021 Uredska oprema i namještaj, instrumenti uređaji i strojevi i oprema za ostale namjene

Proizvedena dugotrajna imovina-uredski namještaj, postrojenja i oprema povećana je tijekom 2021. godine:

* Odluka o darivanju opreme osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebne u radu. Oprema je doznačena u 2021. godini. povećava se u školskom namještaju ( klupe i stolice), tabletima, kružna pila, interaktivna ploča, plinski štednjak sa pećnicom, mikrovalna, inox radni stol, tračna pila, topla kupka za juhu, kombinirani hladnjak zamrzivač, montirka i balansirka.
* Odluka MZOŠ financiranje nabave udžbenika učenicima srednjih škola koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade za školsku godinu 2021./2022.
* Odluka o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica srednjih škola obveznom lektirom i stručnom literaturom u 2021. godini.
* kupljene knjige u sklopu projekta „Školska volonterska zajednica – snaga održivog razvoja“,
* kupljenje knjige u sklopu ERASMUS + III projekta

AOP 064 Novac u banci i blagajni – Financijska imovina na početku 2021. godine
Doznačeni prihodi na žiroračunu naše Škole su strogo namjenska sredstva doznačena za realizaciju tri projekta koja su u tijeku, a nisu utrošena sredstva zbog nemogućnosti realizacije – COVID 19, jer se odnose na edukacije nastavnog osoblja.

AOP 167 Rashodi budućih razdoblja su rashodi koji se odnose na plaću iz 12. mjeseca 2021, a isplaćena u 1. mjesecu 2022.

**Bilješke broj 2**

AOP 239 Višak/manjak prihoda – Čl. 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu. Korekcija koja se provodi, odnosi se na korekciju zbog kapitalnih prijenosa sredstava kojima su financirane nabave nefinancijske imovine.

Višak prihoda poslovanja - Raspodjela rezultata će se izvršiti u sljedećem razdoblju
Tijekom 2021. godine evidentirani su na računima kapitalnih prijenosa sredstava iznosi koji su utrošeni za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine:
 6362-Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima

 6381- Tekuće pomoći IN-IN
 6382-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
 6632-Kapitalne donacije
 6711-Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

**Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – obrazac PR-RAS**

- AOP 6361 Tekuće pomoći – plaće , isplata po sudskim tužba gdje se vidi povećanje iznosa u odnosu na 2020.,

- AOP 6381 -Prihod projekta IN-IN Integracija i inkluzija

AOP 111 Prihodi koji se odnose na prodaju proizvoda od Zadruge škole, zatim donacije od športskih udruga.

**Bilješke broj 3 – RASHODI POSLOVANJA**

AOP 151-159 su rashodi za zaposlene koji se odnose na redovan rad, prekovremeni rad, posebne uvjete rada, gdje se vidi povećanje financijske isplate do kojeg je došlo iz razloga ( isplata plaća po sudskim presudama ).

AOP 256 su troškovi nastali, a nisu bili planirani. Uzrokovani su epidemiološkom situacijom –Covid 19. Troškovi kupnje zaštitnih maski.

**Bilješke uz Ras-FUNKCIJSKI**

AOP 116 Više srednjoškolsko obrazovanje – Odnosi se na rashode iskazane na poziciji AOP 404 Obrazca: PR-RAS Ukupni rashodi poslovanja.

**Bilješke uz P-VRIO**

AOP 021 Proizvedena dugotrajna imovina – Odnosi se na donacije i ostale prijenose dugotrajne nefinancijske imovine u sustavu proračuna, darivanje imovine bez naknade -Župan VPŽ Poslovni događaji 31.12.2020.g knjiženo 08.02.2021.g. dobivene knjige iz pjojekta i oprema .

 **Bilješke uz OBVEZE**

AOP 001 Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036 iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu).
 Obveze su prenesene iz izvještaja sa 1. siječnjom 2021. gdje nastaje povećanje obveza u izvještajnom razdoblju AOP 002 i podmirene obveze u izvještajnom razdoblju AOP 019.
Pod međusobnim obvezama proračunskih korisnika su međusobne obveze u odnosu korisnika u sustavu proračuna. Obveze za zaposlene su se povećavale kroz mjesece kontinuirano
 - obveze za zaposlene
 - obveze za materijalne rashode
 - obveze za financijske rashode
 - obveze za naknade građanima i kućanstvima
 - obveze za nabavu nefinancijske imovine.

AOP 019 Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju

AOP 036 Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja

AOP 037 Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja su rashodi iz 12/2021., a dospijeće plaćanja 1./2022.
Korisnik nije imao prekoračenja dospjelih obveza preko 360 dana.

AOP 092 Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja –Obveze se odnose na plaću iz 12/2021 isplaćenu u 1/2022 i bolovanje preko 42 dana.

U Slatini,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine

Izvještaj sastavila Odgovorna osoba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Romina Bertić, Mladen Graovac, prof.,
Voditeljica računovodstva Ravnatelj