



INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA

Trg Ruđera Boškovića 5a;

Slatina 33 520;

tel: 033/492 510; fax: 033/492 521;

E-mail: ios.slatina@optinet.hr;

URL: <http://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr/>

Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina, temeljem čl. 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, N.N. 87/08., na sjednici održanoj 15. rujna 2010. donosi

ŠKOLSKI KURIKULUM INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE SLATINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2010./2011.

UVODNE NAPOMENE

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni okvirni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog okvirnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

CILJ

1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- izrada troškovnika aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi prema prijedlogu nastavničkog vijeća i prethodnog mišljenja vijeća roditelja školski odbor najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

I. Redovno obrazovanje

Dugoročni plan i program Industrijsko-obrtničke škole Slatina je obrazovanje učenika/učenica u programima za stjecanje srednje stručne spreme u:

1. Trogodišnjim obrtničkim sektorima:

- Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanja:

Automehaničar JMO;

Autolimar JMO;

Instalater grijanja i klimatizacije JMO;

Bravar JMO;

Plinoinstalater JMO;

Vodoinstalater JMO;

- Elektrotehnika i računalstvo za zanimanje:

Elektroinstalater JMO;

- Turizam i ugostiteljstvo za zanimanja:

Konobar JMO;

Kuhar JMO;

- Tekstil i koža za zanimanje:

Krojač JMO;

Pomoćni krojač;

- Osobne, usluge zaštite i druge usluge za zanimanje:

Frizer JMO;

- Šumarstvo, prerada i obrada drva za zanimanje:

Stolar JMO;

Pomoćni stolar;

2. Trogodišnjim industrijskim sektorima:

- Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanje:

Pekar JMO;

Mesar JMO.

3. Trogodišnjim sektorom školskog modela obrazovanja
- Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje:
Prodavač;

CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.
2. Razvijati učenicima svijest o očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;

Zadovoljenje potreba gospodarstva;

Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;

Ispunjavanje želja i potreba učenika;

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

Ravnatelj;

Stručni suradnici;

Nastavnici;

Vanjski suradnici;

Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;

Roditelji;

Lokalna uprava i samouprava;

Obrtnička komora;

Udruge;

Trgovačka društva;

Obrtnici;

Odgovorni su za:

Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;

Vrednovanje postignuća učenika;

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom ožujka, travnja i svibnja (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima, ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja.
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa.
- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - u Školi;
 - u školskoj radionici;
 - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse i vježbi prema nastavnom planu i programu.
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u praktikumima, radionicama i sl.
- Škola radi u dvije smjene.
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
 - u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
 - u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
 - u profesionalnom informiranju učenika;
 - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
 - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;

- u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
- u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
- U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika te razvijanja zajedništva učenika.
- Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Cjeloživotno učenje nastavnika;

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa ovise o opremljenosti škole za pojedina zanimanja. Ulaganja škola planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Osnivač (Virovitičko-podravska županija), Grad, MZOŠ i druga ministarstva i institucije. Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na srednje školstvo i korisnike Državnog proračuna.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Škola će provoditi samovrednovanje za ključna područja u skladu s odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju.
- Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Školski odbor.
- Vanjsko vrednovanje provodi Obrtnička komora Virovitičko-podravske županije ispitima iz strukovnih sadržaja i sudjelovanjem predstavnika Obrtničke komore na pomoćničkim i završnim ispitima.
- Unutarnje vrednovanje provode nastavnici i majstori praktične nastave ocjenjivanjem učenika a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine i na maturi, završnom i pomoćničkom ispitu.
- Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno – obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika i naučnika.
- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavi postignuća učenika i nastavnika.
- Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2010./11.

Kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada škole donosi se ovim školskim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu do 30. rujna.

I. Redovno obrazovanje

a) Zajednički nastavni plan i program

U školskoj godini 2010./11. Industrijsko-obrtnička škola Slatina je obrazovati učenike po Nastavnom planu i programu kojeg propiše ministar za:

1. Trogodišnje obrtničke sektore:

- Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija za zanimanja:

Automehaničar JMO; - 1., 2. i 3. razred;

Autolimar JMO; - 1., 3. razred;

Instalater grijanja i klimatizacije JMO; - 1., 2. i 3. razred;

Bravar JMO; - 3. razred;

Plinoinstalater JMO; - 3. razred;

Vodoinstalater JMO; - 1. i 2. razred;

- Elektrotehnika i računalstvo za zanimanje:

Elektroinstalater JMO;- za 2. i 3. razred;

- Turizam i ugostiteljstvo za zanimanja:

Konobar JMO; - za 1., 2. i 3. razred;

Kuhar JMO; - za 1., 2. i 3. razred;

- Tekstil i koža za zanimanje:

Krojač JMO; - za 1., 2. i 3. razred;

Pomoćni krojač; - 1., 2. i 3. razred;

- Osobne, usluge zaštite i druge usluge za zanimanje:

Frizer JMO; - za 1., 2. i 3. razred;

- Šumarstvo, prerada i obrada drva za zanimanje:

Stolar JMO; - za 1., 2. i 3. razred;

Pomoćni stolar; - 1., 2. i 3. razred;

2. Trogodišnji industrijski sektor:

- Poljoprivreda, prehrana i veterina za zanimanje:

Pekar JMO;- za 2. razred;

Mesar JMO; za 1 razred

3. Trogodišnji sektor školskog modela obrazovanja

- Ekonomija, trgovina i poslovna administracija za zanimanje:

Prodavač; - za 1., 2. i 3. razred;

B) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U izvannastavnim aktivnostima škola će provoditi aktivnosti, programe i projekte:

1. Školski list „Šegrt“;

2. Školsko Športsko društvo „Obrtnik“;

3. Mladež Hrvatskog Crvenog križa;

4. Novinarska družina;

5. Grupa mladih instalatera;

ŠKOLSKI KURIKULUM STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

1. Stručna školska vijeća – aktivni

U stručnim vijećima organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svako vijeće ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu školskog kurikulumuma
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika

- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručna vijeća rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje triput godišnje (kolovoz, siječanj, lipanj)

STRUČNA VIJEĆA, ČLANOVI VIJEĆA I VODITELJI/CE

Hrvatski jezik, strani jezik

- SVJETLANA DUPAN – voditeljica
- IVANA LUKAČ
- NEDA MAĐARAC
- HELENA ROŠTAŠ
- DRAGANA GAJIĆ
- MIRELA NENADOVIĆ

Strojarstvo, vjeronauk, povijest

- RANKO ČUČKOVIĆ – voditelj
- ERNEST BALTA
- MIROSLAV BOROVČAK
- ZDENKO TAUŠAN
- TOMISLAV ZORKO
- ĐORA ĐORĐEVIĆ

- ZDRAVKO ZAKOŠEK

Obrada drva, tekstil i koža

- DANICA TOT– voditeljica
- LJUBICA MEDVEDOVIĆ
- MARIJA HODAK
- DRAGUTIN KIŠ
- SPOMENKA PRŠA
- JASNA VARGA
- SLAVEN ZELENKA

Matematika – Informatika - TZK

- RUŽICA MILAŠČEVIĆ – voditeljica
- ANTONIO BOCOR
- MARK KRISTIAN MILAŠČEVIĆ
- DANIJEL PEROVIĆ
- MLADEN ČOVIĆ
- ZLATKO ŠANTIĆ

Ugostiteljstvo – Osobne usluge- Prehrana – Trgovina

- ŠTEFICA RUŽAK – voditeljica
- ANKICA BOROVIČAK
- MILAN KOLARIĆ
- BLAŽENKA KOVAČ
- KORNELIJA ZUBČEVIĆ
- KSENIJA SOM
- MARTINA MILER
- BARBARA VIDOVIĆ

Planom rada stručnih vijeća predviđeno je da se tijekom godine u okviru stručnog usavršavanja održe predavanja iz znanstvenog područja i to na vijeću ili na tematskoj sjednici Nastavničkog vijeća. Stručna vijeća će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima.

Razmotriti će se pitanja razlikovnih i diferencijalnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

2. Program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad nastavničkog vijeća vezan uz stručno usavršavanje nastavnika te analiza problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Odluke iz nadležnosti Nastavničkog vijeća donose se u cjelovitom sastavu.

Red. br.	Vrijeme	Sadržaj	Napomena
1.	prvi tjedan rujna	Izvješća o rezultatima popravaka i upisa Poslovi vezani uz početak nove školske godine	razrednici
2.	21. – 25. 09.	Izvješće o radu u prošloj šk. godini Prijedlog Godišnjeg plana i programa Roditeljsko i učeničko vijeće	ravnatelj, stručni suradnici
3.	12.-16. 10.	Pedagoška tema: trgovina ljudima	vanjski predavač
4.	prvi tjedan studenog	Analiza rada i tekuća problematika realizacija prakse i teorijske nastave - JMO	razrednici, voditelji praktične nastave
5.	tijekom studenog	Projekt: opasnosti trgovanja ljudima Teme za završni ispit	vanjski predavač, nastavnici HJ
5.	prvi tjedan prosinca	Pripreme za zimski rok završnih ispita Realizacija plana i programa Pripreme za završetak polugodišta	stručni suradnici, ravnatelj
6.	28. 12.	Poslovi vezani uz završetak polugodišta	

7.	siječanj	<p>Pedagoška večer</p> <p>Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</p> <p>Pripreme za natjecanja</p>	vanjski predavač u suradnji sa stručnom službom
8.	prvi tjedan veljače	<p>Pripreme za natjecanja- školska</p> <p>Analiza rada u 1. polugodištu</p> <p>Plan upisa za iduću šk.g.</p> <p>Stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)</p>	ravnatelj
9.	prvi tjedan ožujka	<p>Analiza školskih natjecanja</p> <p>Pripreme za natjecanja – županijska i međužupanijska</p> <p>Pripreme za kontrolne ispite</p> <p>Realizacija plana i programa</p>	razrednici
10.	12. -15. 04.	<p>Analiza županijskih natjecanja</p> <p>Ocjenjivanje učenika</p> <p>Pripreme za kontrolne ispite</p> <p>Pripreme za nacionalne ispite 1.r.</p> <p>Pedagoška tema</p>	stručni suradnik (pedagaog)

11.	prvi tjedan svibnja	<p>Analiza provođenja kontrolnih ispita</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Poslovi vezani uz završetak nastave za završne razrede</p>	razrednici
12.	25. 05.	<p>Uspjeh učenika završnih razreda</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa. Udžbenici za iduću školsku godinu. Priprema završnog ispita</p> <p>Poslovi vezani uz završetak nastave</p>	razrednici, stručni suradnik, ravnatelj
13.	24. 06.	<p>Uspjeh učenika na kraju nastave</p> <p>Organizacija popravnih ispita</p>	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici
14.	9. 07.	<p>Uspjeh učenika poslije 1. popravnog roka</p> <p>Analiza rada u protekloj školskoj godini. Stručno usavršavanje – izvješća sa stručnih skupova</p>	razrednici, ravnatelj
15.	18. - 20. 08.	<p>Organizacija jesenskog roka popravaka i završnog ispita</p> <p>Zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu</p> <p>Planiranje i programiranje</p>	ravnatelj, stručni suradnik, razrednici

3. Plan aktivnosti razrednika – teme za rad na satu razrednika:

Razred	Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Prvi	Rujan listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način
Prvi	Studeni prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Prvi	Veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, kooperativnosti, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednost a ne nedostatak.
Prvi	Ožujak Travanj svibanj	Zdravi stilovi života	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Zdrav način prehrane. Kako odlazak u školu ne mora biti stresan. Zašto je dobro biti informiran i obrazovan?
Drugi	Rujan Listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica . Ukazati na zablude i krive oblike slobode.
Drugi	Veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je moral i što znači biti moralan.
Drugi	Ožujak	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti.

	Travanj		Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Drugi	Svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Pokušati ugraditi u svijest da različitost predstavlja prednost.
Treći	Rujan Listopad Studeni	Spolnost Odnosi među spolovima Opasnosti trgovine ljudima	Uočiti razlike i sličnosti među spolovima . Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Spolni odnosi- kada i kako? Planiranje trudnoće, kontracepcijska sredstva i rizici. Spolno prenosive bolesti. Uočiti opasnosti vezane uz trgovinu ljudima
Treći	Prosinac Veljača Ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike na informiranje o zakonima.
Treći	Travanj	Obitelj	Uočiti važnost obitelji za razvoj čovjeka i društva.
Treći	svibanj	Moja uloga u svijetu	Pomoći u odluci: zaposliti se ili studirati.

4. Plan i program rada Vijeća roditelja

Tijekom ove školske godine planirano je održavanje slijedećih sjednica:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
izbor roditelja u Školski odbor, konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednik/ce VR, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan Listopad	Ravnatelj, pedagoginja
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja tribina: Prevencija ovisnosti-gosti predavači iz Centra za prevenciju ovisnosti	Studeni	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja tribina: Trgovanje ljudima	veljača	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave, analiza stanja u školi	Travanj	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač

5. Plan i program rada Vijeća učenika

CILJ:

Cilj Vijeće učenika je da ostvaruje savjetodavnu ulogu u ostvarivanju bolje suradnje i njihovo lakše i neposredno komuniciranje s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitete rada i života u školi.

ZADATCI

NAMJENA:

zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi usvoji aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

Svaki razredbeni odjel izabire po jednog ili dva učenika u Vijeće učenika. Odabir učenika vrši se tajnim glasovanjem o predloženim kandidatima. Mandat članova Vijeća može trajati od jedne do četiri godine.

Izabrani predstavnici vijeća učenika, tajnim glasovanjem izabiru predsjednika Vijeća učenika.

Nakon ustanovljenja Vijeća učenika, određuje se prostor i vrijeme za djelovanje, te stručni suradnici iz škole.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST:

Stručni suradnici su pedagog i profesor/ica koji pomažu Vijeće učenika u prijedlogu i izradi plana i programa rada:

- Ivana Lukač, profesorica - koordinatorica Vijeća učenika
- Školski pedagog- ima ulogu uvođenja članova (učenika) u pedagošku dokumentaciju i pomaganje oko donošenja odluka samog vijeća
- Mladen Graovac, ravnatelj škole

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA:

- Rujan 2010. god – lipanj 2011. god.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA:

Za potrebite materijale bit će određen Cjenikom

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Aktivan rad vijeća učenika, razmjenjivanje informacija sa Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), osmišljavanje obilježavanja Dana škole	Rujan	Ravnatelj, pedagoginja
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća	Listopad	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski

učenika		predavač
Uređenje interijera i okoliša škole Tribina za učenike na temu ovisnosti	Studeni	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinac:	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Siječanj:	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza rada u školi Pravila lijepog ponašanja-Bonton	Veljača	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi	Ožujak:	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza rada Vijeća učenika Pripreme za završnu maturalnu večer trećih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj Lipanj	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, pedagoginja

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA

Jezično-komunikacijsko područje

Opis područja: stjecanje znanja, razvoj vještina i sposobnosti te usvajanje vrijednosti i stavova povezanih s jezikom, komunikacijom i kulturom. To znači da će učenici steći jezična i komunikacijska znanja, sposobnosti i vještine na standardnomu hrvatskomu, razvijati čitateljske interese, literarne sposobnosti, potrebu za sadržajima medijske kulture te sposobnost kritičkoga pristupa različitim medijima i njihovim sadržajima.

Područja kurikuluma:

1. Izvannastavne aktivnosti
2. Kulturna i javna djelatnost
3. Aktivnosti

1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1.1. LITERARNA GRUPA

Nositeljice aktivnosti profesorice hrvatskoga jezika

Nositelj/i aktivnosti

prof. hrvatskoga jezika: Svjetlana Dupan, Helena Roštaš,
Ivana Lukač, Neda Mađarac
prof. engleskog i njemačkog jezika: Mirela Nenadović,
školska knjižnica

Dragana Gajić

Planirani broj učenika

učenici od 1.-3. razeda svih usmjerenja

Planirani broj sati tjedno

jedan sat _____

- Odgojno- obrazovni ciljevi aktivnosti**
- razviti razumijevanje, zanimanje, poštovanje i skrb za vlastiti jezik, kulturu i književnost, te kulture, književnosti i jezike drugih naroda u domovini, Europi i svijetu
 - razumjeti različite medijske jezike te ih uspješno rabiti u učenju i komunikaciji, posebno informacijsko- komunikacijsku tehnologiju
 - znati pronalaziti različite izvore informacija i koristiti se njima, procjenjivati njihovu pouzdanost i korisnost za proučavanje određene teme, prepoznavati njihov kontekst i autorovu namjeru
-

- Načini realizacije aktivnosti**
- rad u skupinama, individualni rad, međurazredna suradnja, grupni rad
 - uređivanje školskih panoa po temama
 - prikupljanje materijala
 - oblikovanje prikupljenih materijala
-

Vremenski okviri aktivnosti tijekom školske godine 2010./2011.

Troškovnik aktivnosti 2 000,00 kuna

Način vrednovanja aktivnosti

- samovrednovanje učenika
 - vrednovanje postignuća
 - broj aktivno uključenih učenika
 - motivacija za nastavne jedinice
-

Teme za realizaciju aktivnosti

Aktiv hrvatskog jezika

1. Ilirski pokret i borba za stvaranje jedinstvenoga jezika (uz Dane hrvatskoga jezika 11.-17. ožujka)
2. Temeljna religijska djela kao temelji civilizacije (uz Svjetski dan vjerske slobode)
3. O ukusima se ne raspravlja- kakvu glazbu slušaju mladi? (Pregled glazbenih žanrova i žanrova pop-kulture)
4. Ivo Brešan- obljetnica rođenja i radovi na temu „Predstave Hamleta u selu Mrduša Donja“
5. Bestselleri (najprodavanije knjige, ljestvica popularnosti i prikaz barem jednog naslova)

Međupredmetne teme

nositelj aktivnosti : Aktiv hrvatskog i stranog jezika

Ciljevi: pridonose međusobnome povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika koje se ostvaruju zajedničkim projektima:

1.OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike da kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjelovanje u društvenom životu; razvijanje samopouzdanja i sigurnosti u osobne sposobnosti i identitet; razvijanje organizacijskih sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema; stjecanje vještina u međuljudskim odnosima.

Problemski obraditi teme vezane uz ljudske vrijednosti.

Korelacija s nastavom etike, vjeronauka, hrvatskog i stranog jezika.

Vremenski okvir aktivnosti: rujan-listopad 2010.god.

2.ZDRAVLJE, SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA

Svrha je promicanje i osiguravanje razvoja pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju, zdravlju i i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenika se potiče na trajno usvajanje zdrava životnoga stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima,...Cilj je pomoći učenicima osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti te posljedice rizičnoga ponašanja u različitim područjima života.

Problemski obraditi teme vezane uz zdravu prehranu, nacionalnu gastronomiju, okoliš i zaštitu okoliša, bogatstva i ljepote Hrvatske, kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Korelacija: geografija, higijena, biologija, kuharstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, povijest.

Vremenski okvir aktivnosti: studeni-prosinac 2010.god.

3.UČITI KAKO UČITI

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija učiti kako učiti osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama. Ona također uključuje znanje o strategijama i metodama učenja, osposobljavanje učenika za procjenjivanje i odabiranje strategija i metoda učenja koje mu najbolje odgovaraju. Cilj je osposobljavanje učenika za preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje te donošenje odluka o vlastitom obrazovnom putu; razlikovanje činjenice od mišljenja; znati razlikovati bitna i na problem usmjerena pitanja, procijeniti pouzdanost i služiti se relevantnim informacijama iz različitih izvora.

Problemski obraditi teme vezane za učenje, osobni razvoj, stjecanje vještina i znanja, svrhe učenja, samopoštovanje i poštivanje drugoga.

Korelacija: psihologija, praktična nastava, etika, vjeronauk.

Vremenski okvir aktivnosti: siječanj-veljača 2011.god.

4. PODUZETNIŠTVO

Cilj razvoja poduzetničke kompetencije je razvoj osobina ličnosti, a međupredmetna tema koja se razvija u svim predmetima je razvoj poduzetne osobe osposobljene za uočavanje prilika u kojima svoje ideje mogu pretvoriti u djelatnost ili pothvat u različitim situacijama: obrazovanju, radu i životu općenito. Cilj je osposobiti učenike za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva; planiranje svog rada i ostvarivanje planova, razvijanje inicijativnosti, ustrajnosti u aktivnostima; prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama; razviti kod učenika samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet; upoznavanje učenika s radnim životom i zanimanjima u neposrednoj okolini i društvu; osvijestiti kod učenika važnost i mogućnosti samozapošljavanja.

Problemski obraditi teme vezane za samozapošljavanje.

Korelacija: stručni predmeti trgovačke struke, politika i gospodarstvo.

Vremenski okvir aktivnosti: ožujak 2011.god.

5. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Informacijska i komunikacijska tehnologija omogućuje pristup velikom broju informacija iz cijeloga svijeta te pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnog učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti. Osim toga, time se pridonosi i razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unaprjeđenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju.

Cilj je učenike osposobiti za prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrjednovati odgovarajuće izvore informacija; prikazivanje informacija na jasan, logičan, sažet i precizan način; razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama; razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanim za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima korištenja tehnologijama; osposobiti učenike za učinkovitu uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije za traženje i prikupljanje podataka.

Problemski obraditi teme vezane uz važnost razvoja tehnologije uopće te opasnosti i posljedice; informacije i dostupnost informacija (internet).

Korelacija: informatika, hrvatski jezik, etika, politika i gospodarstvo.

Vremenski okvir aktivnosti: svibanj-lipanj 2011.god.

6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Svrha je osposobiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge; razviti znanja i vještine, sposobnosti i stavove koji razvijaju demokratsku svijest i potiču na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa uopće.

Cilj je razvijanje samostalnosti, osobnog integriteta te pozitivnog odnosa s drugim učenicima i okolinom; stjecanje znanja i razvoj svijesti o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u vlastitom društvu, Europi i na globalnoj razini; razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu kao odrasli građani; razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja.

Problemski obraditi teme vezane uz demokraciju, prava, dužnosti, odgovornosti pojedinca, razvoj građanskog društva, borba za ravnopravnost među spolovima i za pravo glasa.

Korelacija: povijest, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo.

Vremenski okvir aktivnosti: travanj 2011.god.

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

2.1. Posjet Gradskoj knjižnici Slatina

Nositeljice aktivnosti: članice Aktiva hrvatskog jezika

Nositelj/ i aktivnosti

Aktiv hrvatskog jezika

Planirani broj učenika

2 razreda (oko 50-ak učenika)

Planirani broj sati

2 sata (u dva razreda)

Ciljevi aktivnosti

- upoznati učenike s mjestom u kojemu živimo
- razvoj interesa za knjigu i čitanje

Način realizacije aktivnosti

- posjet Gradskoj knjižnici Slatina, razgledavanje,
upoznavanje sa sadržajem knjižnice

Vremenski okviri aktivnosti

- u listopadu 2010.

Osnovna namjena aktivnosti

- razvijati senzibilitet za knjigu i kulturnu baštinu

Detaljni trošak aktivnosti

- nema troškova

Način vrednovanja aktivnosti - nastavni listići

Načini korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti - razvoj opće kulture, kulture čitanja, upoznavanje s mjestom u kojemu živimo

2.2. Posjet Zavičajnom muzeju Slatina

Nositelji aktivnosti: Aktiv hrvatskog jezika

Nositelj/ i aktivnosti Aktiv hrvatskog jezika

Planirani broj učenika 2 razreda (oko 50-ak učenika)

Planirani broj sati 2 sata (u dva razreda)

Ciljevi aktivnosti - upoznati učenike sa stalnim postavom Muzeja

Način realizacije aktivnosti - posjet Zavičajnom muzeju Slatina, razgledavanje, upoznavanje sa sadržajem muzeja

Vremenski okviri aktivnosti - studeni/ prosinac 2010.

Osnovna namjena aktivnosti - razvijati senzibilitet za umjetnost i kulturnu baštinu

Detaljni trošak aktivnosti - nema troškova

Način vrednovanja aktivnosti - nastavni listići

Načini korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti - razvoj opće kulture, kulture čitanja, upoznavanje s mjestom u kojemu živimo

3. AKTIVNOSTI

3.1. KAZALIŠNA PREDSTAVA

Posjet Kazalištu Virovitica

**U sezoni 2010./2011. premijere predstava za mlade- Jasen Boko, Zlatna ribica;
Nick Wood, Znaš li zviždati, Johana?**

Nositelji aktivnosti: Aktiv hrvatskog jezika

Nositelj/ i aktivnosti	Aktiv hrvatskog jezika
Planirani broj učenika	učenici 1., 2. i 3. razreda
Planirani broj sati	4 sata
Ciljevi aktivnosti	- doživjeti kazališnu predstavu
Način realizacije aktivnosti	- promatranjem i sudjelovanjem na predstavi
Vremenski okviri aktivnosti	- jednom u svakom polugodištu ili jednom tijekom školske godine
Osnovna namjena aktivnosti	- kulturno uzdizanje, upoznavanje s kazališnom umjetnošću
Detaljni trošak aktivnosti	- 50 kuna (ulaznica + prijevoz)
Način vrednovanja aktivnosti	- literarna impresija doživljaja

3.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Učenici, na poziv profesora, mogu po vlastitoj želji, u slobodno vrijeme, sudjelovati u aktivnostima vezanim uz izložbe, predstavljanja knjiga, manifestacije (Dani Milka Kelemena, Noć muzeja), promocije i ostala događanja u gradu. Vrednovanje takvih aktivnosti proizlazi iz motivacije učenika, a cilj je predmetnih profesora upoznati ih s događajima i motivirati.

Školska knjižničarka

U školskoj knjižnici za školsku godinu 2010./11. radi knjižničarka na pola radnog vremena. Škola je uputila zahtjev Ministarstvu za puno radno vrijeme knjižničarke. Knjižnica se nalazi u holu škole gdje je i pristupačnija učenicima. U tom prostoru uredili smo i čitaonicu za učenike s dva stolna računala. Fond knjiga ne zadovoljava jer je škola knjige dobila Diobenom bilancom nakon odvajanja od Srednje škole Marka Marulića Slatina.

Stručno knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost

- Izrađen je okvirni program rada uz zahtjev za puno radno vrijeme knjižničara i školske knjižnice;
- Na početku školske godine svi prvi razredi su upoznati s knjižnicom i čitaonicom, radnim vremenom za posudbu knjiga i druge aktivnosti;
- Priređeno je učenicima i nastavnicima 18 usmenih i 6 pisanih prikaza knjiga;
- Priređeno je učenicima i nastavnicima 8 usmenih i 2 pisana prikaza časopisa;
- Izrađen je popis i preslagivanje knjižnične građe koja nije u primjeni nastavnih programa,
- Ažurirani su i dopuni podatci u inventarnoj računalnoj knjizi.
- Ažurirani je popis i bibliografski podatci za pojedine nastavne predmete;
- Ažurirani su podatci o članovima školske knjižnice.
- Periodika je redovito distribuirana profesorima i učenicima.
- Tijekom cijele godine knjižnica je nabavljala i distribuirala stručnu literaturu za učitelje, udžbenike, priručnike, testove.
- Knjižnica (knjižničarka, Svjetlana Dupan, prof.) surađivala je s Gradskom knjižnicom tijekom cijele školske godine.

Odgojno – naobrazbena djelatnost

Učenici su redovito upućivani pri izboru knjiga i obradi zadane teme, a naročito u vrijeme pisanje završnog rada;

Suradnja s nastavnicima se odvijala svakodnevno, a naročito nakon svršetka nastave pojedinih nastavnika;
Nastavni sati u knjižnici su držani po potrebi, a planirano na izvannastavnim aktivnostima Novinarske družine;
Suradnja s ravnateljem je bila svakodnevna.

Škola je tijekom ljeta prikupljala udžbenike te iste dijelila učenicima prvih i drugih razreda.

Projekcije filmova nismo imali.

Kulturna i javna djelatnost

Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom grada Slatine, knjižarama i nakladnicima;

Sudjelovanje na svim seminarima u organizaciji MZOŠ, AOO i stručnim skupovima knjižničara Virovitičko-podravske županije;

Novinarska družina i školska knjižničarka obilježava različite obljetnice prigodnim plakatima/posterima prema Godišnjem programu rada povodom:

1. Dan učitelja, listopad 2010. ;
2. Dani kruha, listopad 2010.
3. Čitanje učeničke poezije, listopad 2010.
4. Vukovar, studeni 2010.
5. Valentinovo, veljača 2011.
6. Međunarodni dan materinjeg jezika, veljača 2011.
7. Dan hrvatske knjige, travanj 2011.
8. Majčin dan, svibanj 2011.

UČENIČKI LIST „Šegrt“ I ŠKOLSKI GODIŠNJAK

- CILJEVI:
- izdavanje lista koji bi pratio rad naše škole
 - razvijanje kod učenika smisao za pisani izraz, za kompoziciju, likovni izraz
 - učeničko angažiranje u grafičkoj organizaciji lista
 - list kao promotivni materijal programa naše škole

ZADATCI

NAMJENA: - zadovoljenje potreba svih polaznika izvannastavne aktivnosti

- o ispunjavanje želja i potreba učenika

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST: aktiv hrvatskog jezika

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- realizacija kroz 35 sati tijekom školske godine
- suradnja s informatičarima

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA - Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA - Ukupni troškovi iznosit će oko 3000 kn.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- rezultati vrednovanja koriste se za promociju školskih programa i objavi postignuća učenika i nastavnika
- uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Izleti i ekskurzije

Dva posjeta kazalištu Virovitica u 1. i 2. polugodištu. Prvi posjet bit će u 11. mjesecu. Drugi posjet u 3. mjesecu.

Posjet Zavičajnom muzeju u Slatini.

Odlazak na Interliber (listopad/studeni)

Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Slatina.

Posjet radio-postaji Slatina

Materijalna sredstva za ostvarivanje kurikuluma:

Troškove za posjete kazalištu i odlazak na Interliber snose učenici.

Dnevnice za nastavnike pratitelje za vrijeme na Interliber. Za realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti potrebno je:

papir u boji, hamer papir, pisač, internet, škare, ljepilo, dva fiksna zaslona za projekciju u učionicama za hrvatski jezik ili u knjižnici.

PREDMETNI KURIKULUM

HRVATSKI JEZIK

Određenje predmeta - filozofija predmeta

Učenje predmeta u provodi se tijekom trogodišnjeg školovanja s trosatnom satnicom.

Svrha je omogućiti učenicima stjecanje znanja, razvoj vještina i sposobnosti te usvajanje vrijednosti i stavova povezanih s materinskim jezikom, komunikacijom i kulturom. To znači da će učenici steći jezična i komunikacijska znanja, sposobnosti i vještine na standardnomu hrvatskomu jeziku, razvijati čitateljske interese, literarne sposobnosti, potrebu za sadržajima medijske kulture te sposobnost kritičkoga pristupa različitim medijima i njihovim sadržajima.

Učenicima je potrebno osvijestiti važnost poznavanja hrvatskoga jezika i znanja o njemu kao općega kulturnoga dobra. Treba razvijati poštovanje prema jeziku hrvatskoga naroda, njegovoj književnosti i kulturi te skrbiti o njima jer se tako doprinosi razvoju nacionalnoga identiteta.

Sadržaji - teme i međupredmetne teme, korelacija

-propisani Nastavnim planom i programom za gimnazije / strukovne škole te prilagođeni uvjetima rada uz mogućnost eventualnog odstupanja i izmjene nekih sadržaja tijekom školske godine, ovisno o interesima i mogućnostima učenika

- sadržaji su podijeljeni u tri nastavna područja; književnost, jezik i jezično izražavanje

KNJIŽEVNOST: proučavanje razdoblja i književnih djela povijesnim slijedom počevši od temeljnih civilizacijskih djela, antičke književnosti sve do suvremene književnosti

JEZIK: proučavanje fonetike i fonologije, sintakse i leksikografije

IZRAŽAVANJE: zamolba, upućivanje, životopis, biografija ... (prema planu i programu)

-predmetne korelacije moguće su s nastavom povijesti, geografijom, stranim jezikom ...

-u nastavi su proces aktivno uključeni roditelji i lokalna zajednica

Očekivani ishodi KOMPETENCIJE

SLUŠANJE

- odabrati temu, oblik, izvore i namjenu za slušanje neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova različite složenosti, zadanih i samostalno odabranih; obrazložiti spontano slušanje i slušanje s namjerom; raščlaniti, protumačiti i procijeniti ključne riječi, ideje, jezična i stilska obilježja tekstova

- odabrati i primijeniti kognitivne, metakognitivne i društveno-afektivne strategije prije slušanja i tijekom slušanja (i gledanja) tekstova

- raščlaniti i protumačiti ključne riječi, ideje i jezična obilježja tekstova

- steći zanimanje i pozitivan odnos prema slušanju u različitim situacijama te u skladu s ciljevima vrste obrazovanja

GOVORENJE

- isplanirati oblik govorene cjeline različite složenosti, zadane i samostalno odabrane, i njezinih dijelova u skladu s temom i namjenom te slušateljstvom ili publikom; odabrati i procijeniti ključne riječi i ideje u skladu s temom

- primijeniti društveno-afektivne strategije prije i tijekom govorenja oblikovati i izgovoriti govorene cjeline različite složenosti

- steći kulturu govorenja u različitim situacijama i s obzirom na ciljeve vrste obrazovanja, izreći vlastito mišljenje, doživljaj i stav

ČITANJE

- odabrati temu, oblik, izvore i namjenu za čitanje zadanih i samostalno odabranih neknjiževnih i književnoumjetničkih tekstova različite složenosti; obrazložiti važnost čitanja istih

- raščlaniti, protumačiti i procijeniti ključne riječi, ideje, jezična i stilska obilježja
- ovladati tehnikama različitih vrsta čitanja
- raščlaniti i protumačiti sadržajne podatke i jezična obilježja te razlikovati i procijeniti prema modelu i sastavljajući model zadane i samostalno odabrane nekniževne i književnoumjetničke tekstove različite složenosti
- protumačiti i samostalno procijeniti nepoznate tekstove u skladu s ciljevima vrste obrazovanja
- steći zanimanje i pozitivan odnos prema čitanju

PISANJE

- isplanirati oblik funkcionalnih i stvaralačkih, zadanih i samostalno odabranih, vezanih tekstova različite složenosti i njihovih dijelova u skladu s temom i namjenom te čitateljstvom, slušateljstvom ili publikom
- primijeniti i procijeniti kognitivne i društveno-afektivne strategije prije pisanja i tijekom pisanja
- razvijati kulturu pisanja na materinskom jeziku; oblikovati i napisati funkcionalne i stvaralačke tekstove te ovladati u pisanju jezičnom normom i rječnikom

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje

- provodi se usmenim i pisanim provjerama, seminarskim radovima i izradom plakata
- elementi i kriteriji ocjenjivanja usklađeni su na razini stručnog vijeća škole koje se provodi na područjima književnosti, jezika i jezičnog izražavanja

STRANI JEZICI (Engleski i njemački, prvi i drugi strani jezik)

Određenje predmeta	Ciljevi predmeta	Sadržaji, korelacije, metode	Kompetencije	Evaluacija
<p>Strani jezici pripadaju jezično-komunikacijskom obrazovnom području.</p> <p>U trogodišnjoj strukovnoj školi uči se najvećim dijelom engleski jezik, a manjim njemački jezik kao 1. strani jezik, dok pojedini smjerovi imaju obavezan i drugi strani jezik. Satnica iznosi 70 sati, tj. 2 sata tjedno.</p> <p>Neke grupe učenika su premale da bi bila priznata puna satnica, pa se izvode u kombiniranim grupama i sa smanjenom satnicom, ponekad putem konzultacija, a katkad i u drugoj smjeni, što vrlo otežava rad i utječe na postignuća.</p>	<p>Učenici trebaju steći znanja i razviti vještine i sposobnost usmenog i pismenog komuniciranja u svakodnevnom životu te okviru svoje struke.</p> <p>Učenici stječu znanje u društveno-kulturnim uvjetima uporabe jezika kako bi se mogli sporazumjeti s ljudima različite dobi, iz različitih društvenih slojeva i skupina.</p> <p>Učenike se osposobljava za samostalno korištenje raznih materijala na stranom jeziku (npr. uputstva, stručnu literaturu...) kako bi se što kvalitetnije uključili u svijet rada. Kod učenika je potrebno razvijati pozitivan stav prema učenju stranog jezika i jačati svijest o važnosti tog rada. Potrebno je podučavati o kulturi naroda koji se koriste engleskim jezikom i</p>	<p>Nastava se izvodi prema odobrenim udžbenicima za tehničke škole, a za nastavu se koriste kao dopuna i tekstovi iz drugih izvora usko vezani uz pojedine struke.</p> <p>Strani jezici mogu korelirati s brojnim predmetima. Prije svega to je hrvatski jezik, potom povijest i zemljopis, ali i etika, psihologija, sociologija, umjetnost, te stručni predmeti.</p> <p>U radu s učenicima izmjenjuju se različiti oblici rada: frontalni i individualni rad; rad u grupama-timski i kombinirani; rad u parovima. Odabiru se različite metode rada kao što su poučavanje, produktivne metode, praktični rad, radionice, itd.</p>	<p>Nakon trećeg razreda očekuje se da će učenici moći razumjeti i rabiti fraze i izraze vezane uz svakodnevni život i neposredno okruženje te najjednostavnije pojmove vezane uz pojedinu struku.</p> <p><i>Slušanje i čitanje s razumijevanjem:</i> Učenici mogu razumjeti te interpretirati pisane informacije te informacije koje primaju usmenim putem, a vezane su uz svakodnevni život i posao.</p> <p><i>Govor:</i> Učenici koriste jezik za davanje osnovnih informacija, izricanje svog stava o raznim temama, snalaženje u raznim situacijama te uspostavu komunikacije sa stranim govornicima.</p> <p><i>Pisanje:</i> Učenici mogu pisati kratke eseje, ispuniti formular, napisati pismo i e-mail, s</p>	<p>Evaluacija učenika provodi se po sljedećim elementima ocjenjivanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem; govorne sposobnosti; uporaba jezika/jezične zakonitosti; pismeno izražavanje. Konačna ocjena obuhvaća sve aspekte odnosa prema radu, a služi učenicima kao povratna informacija i motivacija.</p>

	uspoređivati je s kulturom našeg jezika.		naglaskom na pravopis. <i>Jezične zakonitosti:</i> Učenici vladaju osnovnim gramatičkim kategorijama te samostalno, i uz pomoć, sastavljaju kraće rečenice, popunjavaju i povezuju dijelove teksta.	
--	--	--	---	--

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: DODATNA NASTAVA - KONOBAR/KUHAR

Cilj i zadaci: - proširiti gradivo vezano uz struku

- priprema učenika za polaganje pomoćničkog ispita
- pojačano vježbati vještinu interakcije na stranom jeziku

Nastavne teme: hrana i načini pripremanja hrane, interakcija s gostom (primanje narudžbe, plaćanje računa, rješavanje pritužbi i reklamacija, davanje osnovnih turističkih informacija...), recepti, domaća i internacionalna kuhinja, kuhinjski pribor i pomagala...

Profesori: Mirela Nenadović

Dragana Gajić

Martina Miler

MATEMATIKA – STRUKOVNE ŠKOLE

Određenje predmeta - filozofija predmeta

Matematika izučava kvantitativne odnose, strukturu, oblike i prostor, pravilnosti i zakonitosti, predviđa slučajnosti i analizira slučajne pojave, promatra i opisuje promjene u različitim kontekstima, te daje precizan simbolički jezik i sustav za opisivanje, prikazivanje, analizu, propitivanje, tumačenje i komunikaciju ideja, matematičko obrazovanje učenicima omogućava stjecanje novih znanja, vještina, procesa i načina mišljenja koji su neophodni za uspješno i korisno sudjelovanje u takvom društvu

Ciljevi

Opći:

Učenici će

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze;
- biti osposobljeni za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima, uključujući i svijet rada
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima;
- prepoznati i razumjeti povijesnu i društvenu ulogu matematike u znanosti, kulturi, umjetnosti i tehnologiji, kao i njen potencijal za budućnost društva;
- biti osposobljen za apstraktno i prostorno mišljenje te logičko zaključivanje;
- učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate rabeći raznovrsne prikaze;
- učinkovito primjenjivati tehnologiju;
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

Specifični:

1. Prikazivanje i komunikacija

Učenici će:

- organizirano prikazati matematičke objekte, ideje, postupke i rješenja riječima, slikama, crtežima, maketama, dijagramima, grafovima, listama, tablicama, brojevima, simbolima i misaono
- odabrati i primijeniti prikladan prikaz u skladu sa situacijom i namjerom, povezati različite prikaze i prelaziti s jednih na druge, prikupiti i protumačiti informacije primjerena matematičkoga sadržaja iz raznovrsnih izvora
- izraziti ideje, rezultate i znanje jasnim govornim i matematičkim jezikom na različite načine (usmeno, pisano, vizualno i

dr.)

- raditi u skupinama uz razmjenu i sučeljavanje ideja, mišljenja i stavova.

2. Povezivanje

Učenici će:

- uspostaviti i razumjeti veze i odnose među matematičkim objektima, idejama, pojmovima, prikazima i postupcima te oblikovati cjeline njihovim nadovezivanjem
- povezati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom u kući i zajednici te na radnom mjestu i drugim odgojno-obrazovnim područjima
- usporediti, grupirati i klasificirati objekte i pojave prema zadanom ili izabranom kriteriju.

3. Logičko mišljenje, argumentiranje i zaključivanje

Učenici će:

- postavljati matematički svojtvena pitanja (Postoji li? Ako postoji, koliko? Kako ćemo ih pronaći? Zbog čega? i slična) te stvarati i istraživati na njima zasnovane matematičke pretpostavke
- obrazložiti odabir matematičkih postupaka i utvrditi smislenost dobivenoga rezultata
- pratiti i stvarati kraće lance matematičkih argumenata, zaključivati nepotpunom indukcijom i neformalnom dedukcijom te primjenjivati analogiju, generalizaciju i specijalizaciju u jednostavnim situacijama.

4. Rješavanje problema i matematičko modeliranje

Učenici će:

- postaviti i analizirati jednostavniji problem, isplanirati njegovo rješavanje odabirom odgovarajućih matematičkih pojmova i postupaka, riješiti ga te protumačiti i vrjednovati rješenje i postupak
- primijeniti matematičke pojmove i postupke u svakodnevnom osobnom, profesionalnom i društvenom životu te u drugim odgojno-obrazovnim područjima
- izgrađivati novo matematičko znanje rješavanjem problema i modeliranjem situacija.

5. Primjena tehnologije

Učenici će:

- istraživati i analizirati matematičke ideje, eksperimentirati s njima te provjeravati pretpostavke pomoću džepnih računala i raznovrsnih računalnih programa, naročito programa dinamične geometrije i programa za izradu proračunskih tablica
- razložno i učinkovito rabiti tehnologiju za prikupljanje, organiziranje, prikazivanje, predstavljanje i razmjenu podataka i informacija, za rješavanje problema i modeliranje te u situacijama kojima su u središtu zanimanja matematičke ideje (radi rasterećivanja od računanja i grafičkog prikazivanja)
- razumjeti prednosti i nedostatke primjene tehnologije

Sadržaji - teme i međupredmetne teme , korelacija

1. Brojevi

Učenici će:

- razlikovati prirodne, cijele, racionalne i realne brojeve i rabiti njihove različite zapise (razlomak, postotak, decimalni zapis, znanstveni zapis)
- uspoređivati, zbrajati, oduzimati, množiti, dijeliti, potencirati i korjenovati brojeve te procijeniti i zaokružiti rezultat računanja u konkretnim situacijama promišljeno izabrati između računanja napamet, pisanog računanja i korištenja džepnoga računala
- primijeniti brojeve, njihove zapise i računske operacije u modeliranju jednostavnih matematičkih problema i problema u svakodnevnomu životu.

2. Algebra i funkcije

Učenici će:

- primijeniti postotke i postotni račun u konkretnim situacijama
- uvrstiti konkretne vrijednosti u formulu i izračunati vrijednost preostale veličine
- prepoznati i primijeniti proporcionalnost i obrnutu proporcionalnost u jednostavnim situacijama
- opisati i izvesti jednostavne ovisnosti (veze) dviju veličina formulama, tablicama, grafovima i riječima; prevesti iz jednoga od navedena četiri oblika u drugi te čitati, uspoređivati i tumačiti ovisnosti (veze)
- riješiti linearne jednadžbe, linearne nejednadžbe i sustave dviju linearnih jednadžbi računski, grafički i uz pomoć računala
- prepoznati i protumačiti karakteristična svojstva jednostavnih grafova (monotonost, periodičnost) i njihove karakteristične točke (nultočke, ekstremi, točke važne za određenu situaciju), te uspoređivati jednostavne grafove
- primjenjivati linearne i jednostavne eksponencijalne ovisnosti te linearne jednadžbe, linearne nejednadžbe i sustave dviju linearnih jednadžbi u modeliranju situacija iz svakodnevnog života.

3. Oblik i prostor

Učenici će:

- nacrtati u pravokutnomu koordinatnomu sustavu u ravnini točku zadanu koordinatama i pravac zadan jednadžbom te očitati koordinate točke
- prepoznati, opisati, usporediti i primijeniti svojstva i odnose ravninskih i prostornih geometrijskih oblika radi crtanja, mjerenja, računanja i zaključivanja
- skicirati, opisati i protumačiti ravninske prikaze prostornih oblika
- opisati i rabiti pravilnosti i svojstva geometrijskih uzoraka
- rabiti geometrijski pribor i jednostavni računalni program za crtanje, računanje, rješavanje praktičnih zadataka i zaključivanje
- prepoznati ravninske i prostorne oblike u svakodnevnomu okružju i umjetnosti te rješavati praktične zadatke sa stvarnim objektima prikazujući

ih pomoću geometrijskih likova i tijela.

4. Mjerenje

Učenici će:

- usporediti, procijeniti i izmjeriti duljinu, obujam, masu, vrijeme, temperaturu i kut te izračunati površinu i prosječnu brzinu
- preračunati standardne mjerne jedinice za duljinu, površinu, obujam, masu, vrijeme, temperaturu, kut i prosječnu brzinu te ih primijeniti u svakodnevnomu životu
- primijeniti proporcionalnost i sličnost u mjerenju
- primijeniti Pitagorin poučak i druge osnovne formule u svezi s mjerivim obilježjima likova i tijela
- odrediti mjeriva obilježja objekta ili pojave u svakodnevnoj situaciji, odabrati primjerene mjerne jedinice i mjerne uređaje te primijeniti mjerenje pri rješavanju problema.

5. Podatci

Učenici će:

- prikupiti, klasificirati i organizirati podatke te ih na prikladan način, pomoću računala i bez njega, prikazati za potrebe statističke analize
- pročitati, tumačiti i analizirati podatke prikazane na različite načine
- odrediti i primijeniti srednje vrijednosti (aritmetička sredina, medijan, mod) i raspršenost (raspon, interkvartilni raspon) niza numeričkih podataka
- rabiti jednostavne računalne programe za statističku obradu podataka
- izračunati vjerojatnost događaja u jednostavnim situacijama i procijeniti vjerojatnost tumačeći ju kao relativnu frekvenciju.

6. Infinitesimalni račun

Infinitesimalni račun ne postoji u ovom ciklusu.

Očekivani ishodi KOMPETENCIJE

- razvijene komunikacijske kompetencije
- razvijene matematičke kompetencije
- razvijene prirodosnanstvene i društveno-humanističke kompetencije
- razvijene informatičko-komunikacijske kompetencije
- razvijena tehničko-tehnološka kompetencija
- razvijene stvaralačke sposobnosti i kritičko mišljenje
- razvijena svijest prema osobnomu zdravlju i zdravlju svoje okoline
- razvijene socijalne kompetencije
- razvijena ekološka svijest
- poznavanje, poštivanje i provođenje ljudskih prava
- razvijene poduzetničke kompetencije
- osposobljenost za samoorganizirano učenje

Praćenje , provjeravanje i ocjenjivanje

Školsko ocjenjivanje treba sadržavati kvalitativnu i kvantitativnu procjenu svih učenikovih postignuća i zalaganja: prosudbu vrijednosti učenikova usmenoga i pisanoga odgovora; procjenu učenikovih sposobnosti i mogućnosti za ulaganje napora; procjenu o učenikovu korištenju vlastitih mogućnosti i procjenu učenikova zalaganja i rada na satu.

Vrjednovanje učenikovih aktivnosti i uspjeha treba služiti osposobljavanju za samovrjednovanje radi razvijanja svijesti o vlastitim znanjima i stečenim kompetencijama te o važnosti stalnoga učenja. Istodobno, vrjednovanje učenikovih aktivnosti i rezultata treba pridonijeti stjecanju pozitivne slike o sebi te poticati učenike na planiranje svoga rada i samostalno donošenje odluka, što se postiže upućivanjem učenikâ na analizu i promišljanje o svomu učenju i učenju drugih radi osposobljenosti za vrjednovanje i samovrjednovanje

Ljestvica školskih ocjena izriče se brojkama i riječima. Svakoj brojci pridružuje se jedna ili dvije riječi koje pobliže opisuju značenje brojke. Smisao pridruživanja pojedine ocjene kakvu rezultatu ili učenikovoj aktivnosti jest usklađenost s opisima pridruženima brojci (dovoljno – 2, dobro – 3, vrlo

dobro – 4, izvrsno – 5).

Ono čime je ocjenjivač zadovoljan opisuje se riječju/ocjenom *dobro*. To znači da je ocjenjivač zadovoljan učenikovim postignućem, tj. da je učenik napravio ono što se očekivalo, odnosno uglavnom sve što je opisano u obrazovnom standardu za nastavni predmet, modul ili određenu kompetenciju (socijalnu, učiti kako učiti i/ili drugu).

Tek ako kakav učenikov rad, odnosno ispitni rezultat nadmašuje očekivanja to se opisuje riječima/ocjenom *vrlo dobro*, što bi trebalo značiti da je ispitivač zadovoljan iznad svojih očekivanja, odnosno da učenikovo postignuće zahtijeva isticanje kvalitete rada i uložena napora. Takvi učenici na kraju polugodišta ili školske godine mogu dobiti i posebna pismena priznanja od razrednika ili školskih ravnatelja.

Ako se koji učenici posebno istaknu originalnošću i kvalitetom svojega rada, uložnim naporom i čime sličnim što se ističe u odnosu na ostale, to označavamo riječima/ocjenom *izvrsno* ili *odlično*. Takvih obično nema mnogo pa, prema tome, ni tu riječ/ocjenu ne bi trebalo odveć često dodjeljivati za postignute rezultate, odnosno ne bi ju se trebalo dijeliti veliku broju učenikâ jer se uz takvo pretjerivanje gubi smisao istinskoga značenja te ocjene. Riječ *dovoljan* dodjeljuje se uz ocjenu 2, a to znači da se procjenjuje da učenik može i treba postići više, odnosno da se od njega očekuje bolji uspjeh i, k tomu, dodatni napor. To također znači da je učenik dostigao postignuće toliko da zadovoljava minimum što je svim učenicima poznat kao polazište za ocjenjivanje ili je to, pak, nekim učenicima najviše (maksimum) što mogu dosegnuti. U strukovnim školama taj minimum treba biti opisan kompetencijama koje učenik treba postići odnosno kvalitetom radova (proizvoda) koje učenik treba napraviti.

Zbog novih uloga koje će školske ocjene imati u pedagoškomu vođenju nastavnoga procesa tijekom obveznoga školovanja, treba izbjegavati prečesto dodjeljivanje najviših ocjena jer se gubi pedagoški i dokimološki smisao i uloga školskih ocjena.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

U području strojarstva brodogradnje i metalurgije obrazuju se učenici za zanimanja:

1. Instalater grijanja i klimatizacije
2. Vodoinstalater
3. Plinoinstalater
4. Automehaničar
5. Autolimar
6. Bravar

Zajednički cilj odgoja i obrazovanja u zanimanjima iz područja strojarstva, brodogradnje i metalurgije jest radno osposobljena osoba, odgovorna i samostalna koja će imati razvijene poduzetničke kompetencije, komunikacijske kompetencije, imati razvijenu ekološku svijest, poštivati i provoditi ljudska prava, te razvijen stav prema stjecanju novog znanja i napredovanju u struci.

Zbog različitosti u zanimanjima kurikulum stručnog vijeća strojarstva, brodogradnje i metalurgije izveden je u četiri cjeline:

1. Kurikulum za zanimanja instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater i plinoinstalater
2. Kurikulum za zanimanje automehaničar
3. Kurikulum za zanimanje autolimar
4. Kurikulum za zanimanje bravar

NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA

- Članovi aktiva strojarstva, brodogradnje i metalurgije: dipl. ing. Ranko Čučković, dipl. ing. Zdenko Taušan, dipl. ing. Tomislav Zorko, ing. Miroslav Borovčak, stručni učitelj Ernest Balta
- Vlasnici obrtničkih radionica
KURIKULUM ZA ZANIMANJA INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER I PLINOINSTALATER

CILJEVI:

1. GLAVNI CILJ- osposobiti učenika da posjeduje osnovna znanja, vještine rukovanja i upravljanja tehničkim napravama i sustavima u zanimanju s ciljem stvaranja uspješnog poduzetnika prilagodljivog brzim promjenama u društvu, znanosti i tehnologiji.
2. OPĆI CILJEVI
 - Usvojiti znanja i motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopuzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima u zanimanju
 - Razviti sposobnosti tehničkog i informatičkog sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije
 - Spoznati ulogu koju imaju prirodoslovlje i matematika pri stvaranju i uporabi tehničkih proizvoda i usluga
 - Razviti sposobnost rješavanja problema
 - Ispitivati ispravnost sustava propisanim procedurama te prikupljati i pohranjivati podatke o radu sustava s ciljem njegova poboljšanja
 - Biti osposobljen za uporabu računala u zanimanju
 - Biti osposobljen za pravilan i sretan nastavak školovanja

NASTAVNI PLAN IZ PODRUČJA STROJARSTVA U ZANIMANJIMA : INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, VODOINSTALATER I PLINOINSTALATER

1. Osnove tehničkih materijala
2. Tehnologija obrade i montaže
3. Osnove tehničke mehanike
4. Elementi strojeva i protoka
5. Tehnologija strojarskih instalacija
6. Osnove automatizacije
7. Nove tehnologije
8. Tehnologija grijanja i klimatizacije
9. Tehnologija plinoinstalacija
10. Tehnologija vodoinstalacija-izborni predmet
11. Tehnologija strojarskih instalacija- izborni predmet
12. Praktična nastava

Ciljevi nastave- Osnove tehničkih materijala

- Usvojiti znanja o osnovnim svojstvima materijala
- Upoznati najvažnije tehničke materijale u praksi
- Izabrati određeni materijal prema zahtjevima tehničkog crteža, prema standardima i trgovačkim oznakama
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave –Tehnologija obrade i montaže

- Primijeniti sredstva zaštite na radu

- Primijeniti mjerenja u praksi
- Izabrati i primijeniti alate za ručnu i strojnu obradu
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave-Osnove tehničke mehanike

- Primijeniti zakone statike
- Primijeniti zakon kinematike
- Primijeniti zakone dinamike
- Primijeniti stečena znanja u elementima strojeva i tehnologiji zanimanja

Ciljevi nastave- Elementi strojeva i protoka

- Objasniti vrste elemenata strojeva i njihovu namjenu
- Dimenzionirati osnovne elemente strojeva
- Primijeniti pravila i postupke ugradnje strojnih elemenata
- Primijeniti pravila održavanja strojnih elemenata

Ciljevi nastave- Tehnologija strojarskih instalacija

- Objasniti elemente cjevovoda i njihovu namjenu
- Primijeniti načine spajanja cjevovoda
- Primijeniti načine održavanja cjevovoda
- Znati napraviti jednostavniju instalaciju

Ciljevi nastave-Tehnologija strojarskih instalacija(izborni sadržaj)

- Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida
- Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida

Ciljevi nastave- Osnove automatizacije

- Objasniti elemente pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava i njihovu namjenu
- Sastaviti jednostavnije pneumatske, elektropneumatske i hidrauličke sustave
- Primijeniti osnove programiranja pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava
- Upoznati osnove robotike

Ciljevi nastave- Nove tehnologije

- Usvojiti osnove Auto-CAD-a

- Izraditi jednostavan prikaz instalacija i trošila u 2D

Ciljevi nastave – Tehnologija grijanja i klimatizacije

- Objasniti elemente centralnog grijanja i klimatizacije i njihovu namjenu
- Primijeniti spajanja elemenata centralnog grijanja i klimatizacije
- Primijeniti načine održavanja sustava centralnog grijanja i klimatizacije
- Znati izraditi jednostavnije sustava centralnog grijanja i klimatizacije

Ciljevi nastave- Tehnologija plinoinstalacija

- Objasniti elemente plinoinstalacija i njihovu namjenu
- Primijeniti spajanja elemenata plinoinstalacija
- Primijeniti načine održavanja sustava plinoinstalacija
- Znati izraditi jednostavnije sustave plinoinstalacija

Ciljevi nastave-Tehnologija vodoinstalacija

- Objasniti elemente i njihovu namjenu vodoinstalacija
- Primijeniti spajanja elemenata vodoinstalacija
- Primijeniti načine održavanja sustava vodoinstalacija
- Znati izraditi jednostavnije sustave vodoinstalacija

Ciljevi nastave – Praktična nastava

- Upoznati ustrojstvo i funkcioniranje obrtničke radionice
- Primijeniti teorijsko znanje iz škole na konkretne zadatke u praksi
- Stjecati radne navike i odgovornost za izvršeni posao
- Naučiti snalaziti se u nepoznatim situacija
- Razvoj socijalnih vještina

NAČINI OCJENJIVANJA I VREDNOVANJA KOMPETENCIJA UČENIKA

Ocjenjivanje i vrednovanje učenika obuhvaća:

- Pismeno i usmeno provjeravanje postignuća
- Ocjenjivanje učeničkih radova – vježbi
- Izrada prezentacija i seminarskih radova
- Sudjelovanje u izvannastavnim programima (natjecanja, sudjelovanje na sajmovima i sl.

AKTIVNOSTI, PROGRAMI I/ILI PROJEKTI

- Mladi instalater-pripreme za natjecanje
- Stručni izleti-sajmovi, izložbe

Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta je dodatni razvoj učeničkih kompetencija i prezentacija dostignuća naše škole

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- NATJECANJA

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Prosinac	Školsko natjecanje Vodoinstalater Instalater grijanja i klimatizacije	Materijalne troškove snosi škola	profesori Ranko Čučković, Ernest Balta
2.	Veljača	Županijsko natjecanje Vodoinstalater Instalater grijanja i klimatizacije	Materijalne troškove i troškove prijevoza snosi škola	profesori Ranko Čučković, Ernest Balta
3.	Travanj	Državno natjecanje Vodoinstalater Instalater grijanja i klimatizacije	Materijalne troškove i troškove prijevoza snosi škola	profesori Ranko Čučković, Ernest Balta

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- STRUČNI IZLETI

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	10.-14. 2010	Interliber Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
	Siječanj 2011.	Viroexpo-Virovitica	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
2.	5.- 9. 4. 2011.	53. sajam obrtništva Interklima Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
3.	Svibanj 2011	Agro-arca sajam inovacija Slatina	Materijalne troškove snosi škola	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva

KURIKULUM ZA ZANIMANJA AUTOMEHANIČAR

CILJEVI:

1. GLAVNI CILJ- osposobiti učenika da posjeduje osnovna znanja, vještine rukovanja i upravljanja tehničkim napravama i sustavima u zanimanju s ciljem stvaranja uspješnog poduzetnika prilagodljivog brzim promjenama u društvu, znanosti i tehnologiji.

2. OPĆI CILJEVI

- Usvojiti znanja i motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopuzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima u zanimanju
- Razviti sposobnosti tehničkog i informatičkog sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije
- Spoznati ulogu koju imaju prirodoslovlje i matematika pri stvaranju i uporabi tehničkih proizvoda i usluga
- Razviti sposobnost rješavanja problema
- Ispitivati ispravnost sustava propisanim procedurama te prikupljati i pohranjivati podatke o radu sustava s ciljem njegova poboljšanja
- Biti osposobljen za uporabu računala u zanimanju
- Biti osposobljen za pravilan i sretan nastavak školovanja

NASTAVNI PLAN IZ PODRUČJA STROJARSTVA U ZANIMANJIMA : AUTOMEHANIČAR

1. Osnove tehničkih materijala
2. Tehnologija obrade i montaže
3. Osnove tehničke mehanike
4. Elementi strojeva i konstruiranja
5. Tehnologija održavanja vozila
6. Osnove automatizacije
7. Osnove elektrotehnike i elektronike
8. Tehnike motornih vozila
9. Ispitivanje tehničkih materijala-izborni predmet
10. Tehnologija održavanja vozila- izborni predmet
11. Praktična nastava

Ciljevi nastave- Osnove tehničkih materijala

- Usvojiti znanja o osnovnim svojstvima materijala
- Upoznati najvažnije tehničke materijale u praksi
- Izabrati određeni materijal prema zahtjevima tehničkog crteža, prema standardima i trgovačkim oznakama
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave –Tehnologija obrade i montaže

- Primijeniti sredstva zaštite na radu
- Primijeniti mjerenja u praksi
- Izabrati i primijeniti alate za ručnu i strojnu obradu
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave-Osnove tehničke mehanike

- Primijeniti zakone statike
- Primijeniti zakon kinematike
- Primijeniti zakone dinamike
- Primijeniti stečena znanja u elementima strojeva i tehnologiji zanimanja

Ciljevi nastave- Elementi strojeva i konstruiranja

- Objasniti vrste elemenata strojeva i njihovu namjenu
- Dimenzionirati osnovne elemente strojeva
- Primijeniti pravila i postupke ugradnje strojnih elemenata
- Primijeniti pravila održavanja strojnih elemenata

Ciljevi nastave- Tehnologija održavanja vozila

- Primijeniti alate, postupke rastavljanja i sastavljanja dijelova i sklopova vozila
- Primijeniti postupke montaže i demontaže pojedinih dijelova i sklopova vozila
- Primijeniti postupke podešavanja pojedinih sklopova vozila
- Dijagnostičkim uređajima utvrditi kvarove na vozilu

Ciljevi nastave-Tehnologija održavanja vozila(izborni sadržaj)

- Izvršiti servis na vozilu
- Ispitati sastav ispušnih plinova

Ciljevi nastave- Osnove elektrotehnike i elektronike

- Objasniti elemente strujnog kruga
- Primijeniti Ohmov zakon
- Objasniti osnovne elektroničke elemente i njihovu namjenu
- Upoznati osnove robotike

Ciljevi nastave- Ispitivanje tehničkih materijala(izborni sadržaji)

- Primijeniti radionička ispitivanja materijala
- Primijeniti mehanička ispitivanja
- Znati koristiti ispitne uređaje i načine prikaza rezultata

Ciljevi nastave – Tehnike motornih vozila

- Objasniti elemente i sklopove vozila i njihovu namjenu
- Objasniti principe rada Otto i Diesel motora
- Objasniti principe rada i namjenu pojedinih sklopova vozila: transmisija, kočni sustav i sl.
- Primijeniti mjerne i ispitne uređaje za utvrđivanje ispravnosti elemenata i sklopova vozila

Ciljevi nastave- Osnove automatizacije

- Objasniti elemente pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava i njihovu namjenu
- Sastaviti jednostavnije pneumatske, elektropneumatske i hidrauličke sustave
- Primijeniti osnove programiranja pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava
- Upoznati osnove robotike

Ciljevi nastave – Praktična nastava

- Upoznati ustrojstvo i funkcioniranje obrtničke radionice
- Primijeniti teorijsko znanje iz škole na konkretne zadatke u praksi
- Stjecati radne navike i odgovornost za izvršeni posao
- Naučiti snalaziti se u nepoznatim situacija
- Razvoj socijalnih vještina

NAČINI OCJENJIVANJA I VREDNOVANJA KOMPETENCIJA UČENIKA

Ocjenjivanje i vrednovanje učenika obuhvaća:

- Pismeno i usmeno provjeravanje postignuća
- Ocjenjivanje učeničkih radova – vježbi
- Izrada prezentacija i seminarskih radova
- Sudjelovanje u izvannastavnim programima (natjecanja, sudjelovanje na sajmovima i sl.

AKTIVNOSTI, PROGRAMI I/ILI PROJEKTI

- Mladi automehaničar-pripreme za natjecanje
- Stručni izleti-sajmovi, izložbe

Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta je dodatni razvoj učeničkih kompetencija i prezentacija dostignuća naše ško

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- NATJECANJA

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Prosinac	Školsko natjecanje Automehaničar	Materijalne troškove snosi škola	profesori Tomislav Zorko Zdenko Taušan
2.	Veljača	Županijsko natjecanje Automehaničar	Materijalne troškove i troškove prijevoza snosi škola	profesori Tomislav Zorko Zdenko Taušan
3.	Travanj	Državno natjecanje Automehaničar	Materijalne troškove i troškove prijevoza snosi škola	profesori Tomislav Zorko Zdenko Taušan

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- STRUČNI IZLETI

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	10.-14. 2010	Interliber Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
	Siječanj 2011.	Viroexpo-Virovitica	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
2.	5.- 9. 4. 2011.	53. sajam obrtništva Interklima Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
3.	Svibanj 2011	Agro-arca sajam inovacija Slatina	Materijalne troškove snosi škola	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva

KURIKULUM ZA ZANIMANJA AUTOLIMAR

CILJEVI:

1. GLAVNI CILJ- osposobiti učenika da posjeduje osnovna znanja, vještine rukovanja i upravljanja tehničkim napravama i sustavima u zanimanju s ciljem stvaranja uspješnog poduzetnika prilagodljivog brzim promjenama u društvu, znanosti i tehnologiji.

2. OPĆI CILJEVI

- Usvojiti znanja i motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopuzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima u zanimanju
- Razviti sposobnosti tehničkog i informatičkog sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije
- Spoznati ulogu koju imaju prirodoslovlje i matematika pri stvaranju i uporabi tehničkih proizvoda i usluga
- Razviti sposobnost rješavanja problema
- Ispitivati ispravnost sustava propisanim procedurama te prikupljati i pohranjivati podatke o radu sustava s ciljem njegova poboljšanja
- Biti osposobljen za uporabu računala u zanimanju
- Biti osposobljen za pravilan i sretan nastavak školovanja

NASTAVNI PLAN IZ PODRUČJA STROJARSTVA U ZANIMANJIMA : AUTOLIMAR

1. Osnove tehničkih materijala
2. Tehnologija obrade i montaže
3. Osnove tehničke mehanike

Praktična nastava

Ciljevi nastave- Osnove tehničkih materijala

- Usvojiti znanja o osnovnim svojstvima materijala
- Upoznati najvažnije tehničke materijale u praksi
- Izabrati određeni materijal prema zahtjevima tehničkog crteža, prema standardima i trgovačkim oznakama
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave –Tehnologija obrade i montaže

- Primijeniti sredstva zaštite na radu
- Primijeniti mjerenja u praksi
- Izabrati i primijeniti alate za ručnu i strojnu obradu
- Primijeniti stečena znanja u praksi

Ciljevi nastave – Praktična nastava

- Upoznati ustrojstvo i funkcioniranje obrtničke radionice
- Primijeniti teorijsko znanje iz škole na konkretne zadatke u praksi
- Stjecati radne navike i odgovornost za izvršeni posao

Naučiti snalaziti se u nepoznatim situacijama
NAČINI OCJENJIVANJA I VREDNOVANJA KOMPETENCIJA UČENIKA
 Ocjenjivanje i vrednovanje učenika obuhvaća:

- Pismeno i usmeno provjeravanje postignuća
- Ocjenjivanje učeničkih radova – vježbi
- Izrada prezentacija i seminarskih radova
- Sudjelovanje u izvannastavnim programima (sudjelovanje na sajmovima i izložbama)

AKTIVNOSTI, PROGRAMI I/ILI PROJEKTI

- Stručni izleti-sajmovi, izložbe

Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta je dodatni razvoj učeničkih kompetencija i prezentacija dostignuća naše škole

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- STRUČNI IZLETI

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	10.-14. 2010	Interliber Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
	Siječanj 2011.	Viroexpo-Virovitica	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
2.	5.- 9. 4.	53. sajam obrtništva	Troškove prijevoza	Svi profesori stručnog

	2011.	Interklima Zagreb	snose učenici	vijeća strojarstva
3.	Svibanj 2011	Agro-arca sajam inovacija Slatina	Materijalne troškove snosi škola	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva

KURIKULUM ZA ZANIMANJE BRAVAR

CILJEVI:

1. GLAVNI CILJ- osposobiti učenika da posjeduje osnovna znanja, vještine rukovanja i upravljanja tehničkim napravama i sustavima u zanimanju s ciljem stvaranja uspješnog poduzetnika prilagodljivog brzim promjenama u društvu, znanosti i tehnologiji.

2. OPĆI CILJEVI

- Usvojiti znanja i motoričke vještine, umijeća, sposobnosti te samopuzdanje u rukovanju različitim priborom, alatima, uređajima i strojevima u zanimanju
- Razviti sposobnosti tehničkog i informatičkog sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije
- Spoznati ulogu koju imaju prirodoslovlje i matematika pri stvaranju i uporabi tehničkih proizvoda i usluga
- Razviti sposobnost rješavanja problema
- Ispitivati ispravnost sustava propisanim procedurama te prikupljati i pohranjivati podatke o radu sustava s ciljem njegova poboljšanja
- Biti osposobljen za uporabu računala u zanimanju
- Biti osposobljen za pravilan i sretan nastavak školovanja

NASTAVNI PLAN IZ PODRUČJA STROJARSTVA U ZANIMANJIMA :BRAVAR

1. Nove tehnologije
2. Osnove automatizacije
3. Tehnologija bravarije

Praktična nastava

Ciljevi nastave- Osnove automatizacije

- Objasniti elemente pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava i njihovu namjenu
- Sastaviti jednostavnije pneumatske, elektropneumatske i hidrauličke sustave
- Primijeniti osnove programiranja pneumatskih, elektropneumatskih i hidrauličkih sustava
- Upoznati osnove robotike

Ciljevi nastave- Nove tehnologije

- Usvojiti osnove Auto-CAD-a

- Izraditi jednostavan prikaz instalacija i trošila u 2D

Ciljevi nastave – Praktična nastava

- Upoznati ustrojstvo i funkcioniranje obrtničke radionice
- Primijeniti teorijsko znanje iz škole na konkretne zadatke u praksi
- Stjecati radne navike i odgovornost za izvršeni posao
- Naučiti snalaziti se u nepoznatim situacijama

Ciljevi predmeta-Tehnologija bravarije

- Izraditi metalnu konstrukciju-kovana ograda
- Izraditi metalne stepenice
- Primijeniti postupke toplinske obrade čelika
Izraditi metalni spremnik

NAČINI OCJENJIVANJA I VREDNOVANJA KOMPETENCIJA UČENIKA

Ocjenjivanje i vrednovanje učenika obuhvaća:

- Pismeno i usmeno provjeravanje postignuća
- Ocjenjivanje učeničkih radova – vježbi
- Izrada prezentacija i seminarских radova

Sudjelovanje u izvannastavnim programima (sudjelovanje na sajmovima i izložbama)

AKTIVNOSTI, PROGRAMI I/ILI PROJEKTI

- Stručni izleti-sajmovi, izložbe
- Mladi bravar-izrada metalnih konstrukcija za potrebe uređenja škole(klupe, ograde, koševi za smeće i sl.)

Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta je dodatni razvoj učeničkih kompetencija i prezentacija dostignuća naše škole

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- STRUČNI IZLETI

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	10.-14. 2010	Interliber Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
2.	Siječanj 2011.	Viroexpo-Virovitica	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
3.	5.- 9. 4. 2011.	53. sajam obrtništva Interklima Zagreb	Troškove prijevoza snose učenici	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva
4.	Svibanj 2011	Agro-arca sajam inovacija Slatina	Materijalne troškove snosi škola	Svi profesori stručnog vijeća strojarstva

VREMENIK I TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA- MLADI BRAVAR

Red. broj	MJESEC	PREDVIĐENA AKTIVNOST	TROŠKOVNIK	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	9.-11.	Izrada klupa	Troškove snosi škola	profesor

	2010.		ili donator	Miroslav Borovčak
2.	1.-5. 2011.	Izrada kovanih ograda	Troškove snosi škola ili donator	profesor Miroslav Borovčak

PRIJEDLOG MEĐUPREDMETNIH TEMA U ZANIMANJIMA STROJSTVA, BRODOGRADNJE I METALURGIJE

Naziv međupredmetne teme	Razred	Nosioci
1.Učiti kako učiti	1. Automehaničar 1. Autolimar 1. Instalater grijanja i klimatizacije 1. Vodoinstalater	Svi profesori u zanimanju
1.Poduzetništvo 2. osobni i socijalni razvoj	2. Automehaničar 2. Instalater grijanja i klimatizacije 2. Vodoinstalater	Svi profesori u zanimanju
1.Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije 2.Poduzetništvo	3. Instalater grijanja i klimatizacije 3. Plinoinstalater 3. Automehaničar 3. Bravar	Svi profesori u zanimanju

Plan rada Školskog stručnog vijeća (aktiva) nastavnika TRGOVINSKE,UGOSTITELJSKE,PREHRAMBENE I FRIZERSKE STRUKE za školsku godinu 2010./2011.

ČLANOVI:

1. Ankica Borovčak
2. Milan Kolarić
3. Blaženka Kovač
4. Štefica Ružak
5. Ksenija Som
6. Kornelija Zubčević
7. Barbara Vidović

MJESEC	SADRŽAJI RADA/ TEME	NOSITELJI
iRUJAN	1.Dogovor oko načina rada Vijeća	
	2.Izrada planova i programa za novu šk. god.	Svi članovi akt.
	3.Obilježavanje Dana škole	
LISTOPAD	1.Kriteriji i elementi evaluacije znanja učenika	Štefica Ružak
	2.Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi	svi članovi
	3.Obilježavanje «Dana kruha»	Kovač, Ružak
STUDENI	1.Stručno usavršavanje	svi članovi

	2.Važnost marketinga u trgovini	Ksenija Som
	3.Praćenje praktične nastave	Milan Kolarić
PROSINAC	1.Poslovi za kraj polugodišta	predsjednica ak
	2.Postavljanje stola u svečanim prigodama	A. Borovčak
	3.Jela od mljevenog mesa	B. Kovač
SIJEČANJ	1.Analiza rezultata na kraju polugodišta	
	2.Prezentacija modernih frizura-Viro-expo	K. Zubčević
	3.Pripremanje učenika za natjecanja	
VELJAČA	1.Pravilna ishrana djece i mladeži	Š. Ružak
	2.Vođenje knjigovodstvene dokumentacije	K. Som
	3.Radna atmosfera u razrednom odjelu	svi članovi
OŽUJAK	1.Definiranje tema za pomoćničke ispite	svi članovi
	2.Organizacija posjeta velesajmu – prodavači	Ružak, Som
	3.Koktel-party	A. Borovčak

TRAVANJ	1.Promocija ugostiteljske struke na Agro-arci	Kovač,Kolarić
	2.Modna revija frizura na Agro-arci	K. Zubčević
	3.Provođenje kontrolnih ispita za 2. razrede	Kovač, Kolarić, Ružak, Zubčević
SVIBANJ	1.Stručno usavršavanje na međuzupanijskoj razini	
	2.Poslovi oko završetka nastave završnih razreda	svi članovi
LIPANJ	1.Provođenje pomoćničkih ispita	
	2.Analiza rezultata rada na kraju nastavne godine	
	3.Sređivanje i ažuriranje dokumentacije	svi članovi
	4.Izjašnjavanje potreba za nastavnim sredstvima za jesen	
	5.Prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	

CILJEVI AKTIVNOSTI:

- upoznavanje učenika s nastavnim predmetima određene struke stjecanjem osnovnih teorijskih i praktičnih znanja
- razvijanje vještina učenika potrebnih za tržište rada i društva
- razvoj motivacije i kapaciteta za cjeloživotno učenje
- poticanje razvoja individualnosti učenika
- razvoj temeljnih znanja i pozitivan odnos prema vlastitoj kulturi
- razvoj socijalnih kompetencija
- razvijanje ekološke svijesti
- poticanje učenja iz svih raspoloživih izvora znanja

NAMJENA:

svi članovi stručnog vijeća u suradnji s pedagoginjom i ravnateljem te učenicima

zbog omogućavanja jednostavnijeg pristupa učenju

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi članovi aktiva

NAČIN REALIZACIJE:

- svakodnevna razmjena iskustava nastavnika u radu
- predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- sudjelovanje na seminarima, sastancima Županijskih stručnih vijeća i drugim stručnim skupovima prema kalendaru stručnih skupova

VREMENIK: od 1. rujna do 31. kolovoza

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI:

troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Industrijsko-obrtnička škola Slatina

NAČIN VREDNOVANJA KURIKULUMA:

kritički osvrti i samovrednovanje nastavnika te ljestvice postignuća za učenike

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

unapređenje nastave stručnih predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u radu s učenicima

AKTIVNOST/ PROGRAM: DANI KRUHA

CILJEVI: - razvijanje svijesti učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne

baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta

- odgoj učenika u skladu s općim i civilizacijskim vrijednostima
- poticanje i unaprjeđivanje estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja učenika
- razvijanje praktično-radnih vještina za svakodnevni život
- razvijanje samopoštovanja i svijesti o vlastitim sposobnostima s obzirom na izbor obrtničkog zanimanja

NAMJENA: učenici za zanimanje pekar, prodavač i kuhar

NOSITELJI : profesori Štefica Ružak, Ksenija Som i Blaženka Kovač

NAČIN REALIZACIJE: postavljanje izložbe u holu škole – proizvodi na bazi brašna (kruh, pecivo, kolači) izrađeni u praktikumu škole i kućama učenika, razni plodovi jeseni, ručni radovi majki i baka učenika, dijelovi narodnih nošnji, stari uporabni predmeti

VREMENIK: prva polovica listopada

NAČIN VREDNOVANJA : aktivno sudjelovanje i povratne informacije učenika

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: stvaranje boljeg radnog ozračja i poticaj za napredovanje u struci

Voditeljica Školskog stručnog aktiva

Štefica Ružak

PREDMETNI KURIKULUM

PREDMET: Ugostiteljsko posluživanje s vježbama

CILJ OBRAZOVANJA:

Odgojno obrazovni program za zanimanje konobar ima za cilj stjecanje znanja , vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završenog obrazovanja uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, samostalno obavlja poslove i radne zadaće u zanimanju konobar.

Odgojno-obrazovni ciljevi:

-osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski , društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

-razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.

-promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava.

-odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva.

-osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

-poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.

-osposobiti učenika za cjeloživotno učenje.

MEĐUPREDMETNE TEME:

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša:

Ciljevi međupredmetne teme:

-usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje.

-donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora.

-razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu.

-steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja.

-pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć.

Poduzetništvo:

Ciljevi međupredmetne teme:

-biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva.

-znati planirati svoj rad i ostvarivati planove.

-razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju.

-biti osposobljen za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama.

-razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju.

-razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrjednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu.

-razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet.

-upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu.

-steći temeljna znanja u području gospodarstva i viđenja poslova.

-osvijestiti važnost i mogućnosti samozapošljavanja.

OČEKIVANJA POSTIGNUĆA UČENIKA U STRUKOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ZANIMANJE KONOBAR

- razvijene komunikacijske kompetencije.
- razvijene matematičke kompetencije.
- razvijene informatičko-komunikacijske kompetencije.
- razvijena tehničko-tehnološkijska kompetencija.
- razvijene stvaralačke sposobnosti i kritičko mišljenje.
- razvijena svijest prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline.
- razvijena ekološka svijest.
- poznavanje, poštivanje i provođenje ljudskih prava.
- razvijene poduzetničke kompetencije.
- osposobljenost za samoorganizirano učenje.

SVOJU PUNU POTVRDU NALAZE OVE METODE, OBLICI I NAČINI RADA: *istraživačka nastava, nastava temeljena na učenikovom iskustvu, projektna nastava, multimedijaska nastava. individualizirani pristup učeniku, interdisciplinarni pristup, tj. povezivanje programskih sadržaja prema načelima međupredmetne povezanosti, problemsko učenje, učenje u parovima, učenje u skupinama i slično.*

U ostvarivanju odgoja, obrazovanja i nastave potrebna je stalna suradnja i dogovor učitelja i nastavnika. Postižu se redovitim raspravama o povezanosti odgojno-obrazovnih sadržaja iz različitih odgojno-obrazovnih područja ili predmeta, te razmjenom mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i mogućnostima organizacije nastave.

Predviđene izvannastavne aktivnosti:

Provođenje školskih natjecanja s ciljem odabira najboljih učenika koji će sudjelovati na regionalnim i državnim natjecanjima u kategorijama:

1. Pripremanje barskih mješavina
2. Dogotavljanje jela kod stola gosta
3. Posluživanje svečanog menija

Sudjelovanje na smotrama i sajmovima

Nositelji : stručni učitelj i učenici trećih razreda – Grupa mladih barmena i somelijera

Vrijeme realizacije: pripremanje i uvježbavanje učenika za natjecanje tijekom godine i sudjelovanje na natjecanjima prema vremeniku natjecanja predviđeno od strane povjerenstva Udruge ugostiteljskih škola

- regionalno natjecanje tijekom veljače
- državna natjecanja tijekom ožujka
- Kup ugostitelja tijekom ožujka

Slatina, 10. 09. 2010

Stručni učitelj:

Milan Kolarić

PREDMETNI KURIKULUM

PREDMET: Kuharstvo s vježbama

CILJ OBRAZOVANJA:

Odgojno obrazovni program za zanimanje kuhar ima za cilj stjecanje znanja iz osobne, radne i kolektivne higijene, vještina i navika koji će omogućiti učeniku da nakon završenog obrazovanja samostalno obavlja poslove i radne zadatke u zanimanju kuhar.

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI:

- upoznati značajke i dužnosti zaposlenika u kuhinji
- upoznati prostorije i opremu ugostiteljske kuhinje
- upoznati mjere zaštite na radu
- osposobiti se za proizvodnju zdrave hrane i njezino čuvanje
- steći znanja i vještine u tehnološkim postupcima gotovljenja živežnih namirnica
- osposobiti se za prepoznavanje, namjenu i pravilnu upotrebu svih živežnih namirnica
- racionalno i pravilno gospodarenje s namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad
- osposobiti se za vođenje manjih obiteljskih poslova
- stjecanje odgovornosti u rukovanju sredstvima i predmetima rada i odgovornost za rezultate rada
- stjecanje znanja i vještina samostalnog pripravljanja, prigrutovljavanja i posluživanja jela
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika

MEĐUPREDMETNE TEME:

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša:

Ciljevi međupredmetne teme:

- usvojiti zdrav način života, donositi odgovorne odluke, razviti samopoštovanje i samopouzdanje, pozitivan stav prema poslu, domu i široj zajednici
- razviti vještine sigurnog ponašanja i postupanja
- pomoći sebi i drugima

Poduzetništvo:

Ciljevi međupredmetne teme:

- biti osposobljen za prilagođavanje raznim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti vještine vrednovanja drugih, odnos prema vlastitom uspjehu ili neuspjehu
- upoznati radni život i zanimanje u neposrednoj okolini i društvu
- steći temeljna znanja u području gospodarstva

OČEKIVANA POSTIGNUĆA UČENIKA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I ODGOJU ZA ZANIMANJE KUHAR:

- razvijene komunikacijske kompetencije
- razvijene stvaralačke sposobnosti i kritičko mišljenje
- razvijena svijest prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline
- razvijena ekološka svijest
- osposobljenost za samoorganizirano učenje

METODE, OBLICI I NAČINI RADA:

- nastava temeljena na učenikovom iskustvu, projektna nastava
- individualizirani pristup učeniku
- povezivanje programskih sadržaja
- učenje u parovima, skupinama i slično

U ostvarivanju odgoja i obrazovanja učenika u zanimanju kuhar potrebna je stalna suradnja i dogovor učitelja i nastavnika. To se postiže razmjenom mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i mogućnostima organizacije nastave.

U Slatini 2010. godine,
Predmetni nastavnik:
Blaženka Kovač

GASTRO 2010. (samo 3. razred kuhar/ konobar)

CILJ: nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu

ZADACI:

- planiranje, praćenje, procjena rada drugih i samoprocjena
- samostalnost i kreativnost u radu
- otvorenost u stjecanju novih znanja, vještina i stavova u funkciji osobnog i stručnog napredovanja

NAMJENA:

- primjena usvojenih znanja i vještina u svakodnevnom radu, u ugostiteljskim objektima,

NOSITELJI PROGRAMA I ODGOVORNOST:

- Blaženka Kovač, dipl. ing. prehrambene tehnologije
- Milan Kolarić, majstor konobar
- ostali članovi aktiva
- pravodobno animiranje učenika, definiranje sadržaja nastupa u korelaciji s nastavnicima
- dobava potrebnog inventara i opreme (učenici – nastavnici)
- priprema i posluživanje obroka – miješanih pića
- evidentirati učenike koji su sudjelovali i doprinijeli nastupu

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

- učenike upoznati s dužnostima i obvezama
- usaglasiti tko što priprema i donosi
- uputiti zahtjev - potrebu drugim nastavnicima za obavljanje potrebnih priprema
- zaduženi učenici i nastavnici uvježbavati će prije nastupa pripremanje jela, miješanih pića, dogotavljanje slatkih i slanih jela kod stola gosta
- na kraju događanja, pod pratnjom nastavnika, svatko će za sobom pospremiti i urediti svoj radni prostor i okoliš
- izraditi popis učenika po zaduženjima i realizaciji istih

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA: ožujak 2010.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA: trošak dovoza i odvoza opreme, inventara, pića, namirnica, trošak puta, dnevnica nastavnika

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- za sudjelovanje na GASTRU učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja te će dobiti priznanja od Industrijsko-obrtničke škole Slatina
- učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti nastupa na Gastru pružanja usluga u alternativnom prostoru
- kultura verbalne komunikacije
- razvijanje osjećaja za estetiku, ekonomična upotreba namirnica i pića te radne snage

PREDMETNI KURIKULUM

PREDMETI: VJEZBE U SKOLI; ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM; MARKETING U TURIZMU; VODENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE I RESTORANA

PODRUCJE RADA: TURIZAM I UGOSTITELJSVO

RAZRED: KUHAR-KONOBAR

CILJ OBRAZOVANJA:

Odgojno obrazovni program za zanimanja kuhar- konobar ima za cilj stjecanje znanja , vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završenog obrazovanja uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, samostalno obavlja poslove i radne zadaće u zanimanjima kuhar-konobar.

Odgojno-obrazovni ciljevi:

-osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski , društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

-razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.

-promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava.

-odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva.

-osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća.

-poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.

-osposobiti učenika za cjeloživotno učenje.

MEĐUPREDMETNE TEME:

UGOSTITELJSTVO;PREHRANA

⋮

Ciljevi međupredmetne teme:

-usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje.

-spoznati važnost nacionalog identiteta u ugostiteljskoj ponudi

-usvojiti znanja i vještine pripremanja i posluživanja ugostiteljskih usluga

PODUZETNISTVO (marketing, vođenje i organizacija)

-biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva.

-praktično primijeniti usvojene vještine i znanja

-razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju.

-primijenjivati suvremene tehnologije u vođenju dokumentacije

-nauciti i primijeniti suvremeni bonton u poslovnim situacijama

-razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet.

-upoznati radni život i zanimanje u neposrednoj okolini i društvu.

-steći temeljna znanja u području gospodarstva i poduzetništva

OČEKIVANJA POSTIGNUĆA UČENIKA U STRUKOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA ZANIMANJE KONOBAR- KUHAR

-spoznati važnost komunikacije u zanimanju.

-primijeniti suvremene tehnologije u poslovanju..

-razvijena tehničko-tehnološka kompetencija.

-primijeniti znanja i vještine u radnom procesu.

-razvijena svijest prema osobnom zdravlju i zdravlju svoje okoline.

-razvijati ekološku svijest.

-poznavanje, poštivanje i provođenje ljudskih prava.

-razvijati poduzetničke kompetencije.

-osposobljenost za cjelozivotno učenje

METODE, OBLICI I NAČINI RADA: *istraživačka nastava, nastava temeljena na učenikovom iskustvu, projektna nastava, multimedijaska nastava. individualizirani pristup učeniku, interdisciplinarni pristup, tj. povezivanje programskih sadržaja prema načelima međupredmetne povezanosti, problemsko učenje, učenje u parovima, učenje u skupinama i slično.*

U ostvarivanju odgoja, obrazovanja i nastave potrebna je stalna suradnja i dogovor učitelja i nastavnika. Postižu se redovitim raspravama o povezanosti odgojno-obrazovnih sadržaja iz različitih odgojno-obrazovnih područja ili predmeta, te razmjenom mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i mogućnostima organizacije nastave.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA OBRADA DRVA, TEKSTILA I KOŽE

CILJ PROGRAMA:

- razvoj kreativnosti učenika
- socijalizacija učenika
- sudjelovanje na svim događanjima u gradu i prezentacija škole

ZADATCI- uvježbati program za promociju zanimanja krojač – modna revija

NAMJENA: Za sve učenike škole

NOSITELJ PROGRAMA: Profesori voditelji –odgovorni za pripremu programa

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA: Održavanje proba po potrebi za nastupe za potrebe škole

TROŠKOVNIK PROGRAMA : sva sredstva potrebna za realizaciju ovog programa su iz nastavnog materijala

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Procjena postignuća učenika te prema postignuću i priznanja

NOSITELJI PROGRAMA I ODGOVORNOST:

- Danica Tot, ing. tekstilne tehnologije
- Marija Hodak, ing. tekstilne tehnologije
- Dragutin Kiš, majstor krojač
- ostali članovi aktiva
- pravodobno animiranje učenika, definiranje sadržaja nastupa u korelaciji snastavnicima
- dobava potrebnog inventara i opreme (učenici – nastavnici)
- priprema i realizacija revije odjeće
- evidentirati učenike koji su sudjelovali i doprinijeli nastupu

Struka: Obrada drva

Zanimanje: STOLAR JMO

Nastavni predmet: Tehnologija zanimanja

Razred: Prvi 1/35 šk.god. 2009/10

Nastavnik: Medvedović Ljubica dipl. ing.

Cilj nastavnog predmeta : Naučiti I osposobiti učenike za samostalan rad

U cijelokupnom tehnološkom procesu izrade proizvoda od drva, od krojenja do završne obrade.

Zadaci:

- Upoznati I naučiti koristiti se te pripremati razne ručne I mehaničke alate I naprave za rad.
- Upoznati učenike s tehnikom rada na različitim primjerima.
- Upoznati učenike s opasnostima pri radu te mjerama zaštite.
- Naučiti svrhu sušenja te tijek sušenja
- Naučiti točan redosljed tehnološkog procesa
- Upoznati učenike s problematikom točnosti I čistoćom obrade.
- Razviti odgovornost za racionalno korištenje materijala.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI RADA
Rujan	Dogovor oko načina rada Vijeća Izrada planova i programa za šk. god. 2010/2011. Raspored slobodnih aktivnosti, smotri: Dan škole	Svi članovi
Listopad	Kriteriji i elementi vrednovanja znanja učenika Razmatranje metoda i oblika rada	Svi članovi
Studeni	Stručno usavršavanje	Tot, Medvedović
Prosinac	Školska natjecanja. Teme za završni rad	Svi članovi
Siječanj	Pripreme za Viro-expo	Tot, Kiš, Prša, Hodak
Veljača	Stručno usavršavanje	Varga, Zelenka
Ožujak	Jednodnevni izlet u Varaždin, posjet Varteksu	Tot, Kiš...
Travanj	Državna natjecanja	Svi članovi
Svibanj	Agro arka. Predaja završnih radova učenika	Svi članovi
Lipanj	Obrana završnih radova	Svi članovi

PREDMETI KURIKULUM STRUČNIH PREDMETA FRIZERA

PREDMETI ;

Tehnologija frizerstva, tehnološke vježbe, praktična nastava

NASTAVNIK ; Kornelija Zubčević

CILJ I ZADACI :

- naučiti o teoretskim i praktičnim znanjima, vještinama, navikama i pripremiti učenike frizere za samostalni rad u oblikovanju izradi frizura, kemijskim procesima, vlasuljarstvu, dekorativnoj kozmetici
- upoznavanje s elementarnim znanjima iz područja struke
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cijelo životno učenje
- upoznati učenike o temeljnim i strukovnim kompetencijama
- poticati i unaprjeđivati estetskim sposobnostima

NASTAVNE TEME :

1. Frizure
2. Šišanje kose
3. Preparati za njegu kose i vlasišta
4. Kosa
5. Kemijski procesi
6. Vlasuljarstvo i dekorativna kozmetika

LITERATURA :

Jasenska Raos – Tehnologija frizerstva i Praktična nastava

Jasenska Raos – Poznavanje materijala i tehnološke vježbe

Jasenska Raos – Vlasuljarstvo

Različiti časopisi

KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

Poznavanje materijala, zdravstveni odgoj, dermatologija, kemija, biologija

PRAĆENJE PROVJERA I OCIJENJIVANJE

USMENO, PISMENO I PRAKTIČNO

PROVOĐENJE IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI :

Provođenje školskog natjecanja

Modne revije

Smotra

Agro Arca

Viroexpo

Sudjelovanje na različitim izložbama i seminarima

PREDMETNI KURIKULUM - POVIJEST – OBRTNIČKE ŠKOLE

Povijest se kao predmet u obrtničkim školama izvodi u prvoj godini sa po 2 sata tjedno (70 sati u godini). Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu nastava u srednjoj školi izvodi se u okviru četvrtog ciklusa školovanja. Povijest pripada društveno-humanističkom području i odgojno-obrazovni ciljevi podijeljeni su u tri koncepta.

1. Koncept promjene i kontinuiteta

Učenici će:

- procijeniti kako su glavne društvene promjene u prošlosti utjecale na čovjekove životne uvjete i na njegovu svakodnevnicu
- razmotriti i objasniti različite povijesne događaje i procese te utvrditi uzroke i posljedice tih događaja i promjena
- objasniti razvoj društva, kulture, svijesti ljudi u prošlosti i sadašnjosti
- istraživati i usporediti događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga i gospodarskoga stajališta
- objasniti kulturološko, gospodarsko i povijesno određenje zavičaja i Republike Hrvatske na pokrajinskomu, europskomu i svjetskomu planu.

2. Povijest Hrvatske

Učenici će:

- vrjednovati važnost kulturnih, gospodarskih i političkih utjecaja na razvoj hrvatskoga društva
- raščlaniti i razmotriti glavne događaje i društvene strukture, njihove uzroke i posljedice te struje i nositelje promjena u zavičajnoj i hrvatskoj povijesti
- opisati i obrazložiti kontekst i vezu hrvatske povijesti s poviješću susjednih naroda te europskom i svjetskom povijesti
- prikazati hrvatski nacionalni kulturni identitet u odnosu na kulturne identitete Europe i svijeta.

3. Povijest naroda Europe i svijeta

Učenici će:

- opisati i kritički tumačiti glavne povijesne događaje i društvene strukture, njihove uzroke i posljedice

- usporediti struje i nositelje promjena u europskoj i svjetskoj povijesti te objasniti razmatrane promjene, događaje i pojave
- nabrojiti i opisati načine rješavanja međunarodnih sukoba i ostvarivanja mira
- raščlaniti i razmotriti prošle događaje i povezati svjetsku, europsku i hrvatsku povijest
- razlikovati i opisati stupnjeve razvoja demokracije.

Ovaj predmetni kurikulum sastavljen je u skladu sa Nacionalnim okvirnim kurikulumom objavljenim u srpnju 2010. g.

Zdravko Zakošek, prof. povijesti

PREDMETNI KURIKULUM - GEOGRAFIJA

ODREĐENJE PREDMETA

Nastava geografije omogućuje učenicima upoznavanje geoprostora u prožimanju prirodnih i društvenih čimbenika. Geografija omogućuje stjecanje znanja o prirodnim pojavama koje utječu na prostorne procese na Zemlji. Kao rezultat antropogenog djelovanja geografija poučava zakonitosti društvenih čimbenika na prostorne procese na Zemlji i utjecaj na prirodne pojave na Zemlji. Nastava geografije omogućuje učenicima stjecanje znanja o snalaženju u prostoru i predočavanju prostora, te ističe odgovoran odnos prema zaštiti i uporabi prirodnih bogatstava.

CILJEVI

- znati naći pouzdane podatke iz različitih izvora, te uočiti njihovu važnost u usvajanju znanja
- razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i globalnoj razini
- razvijati sposobnost prikazivanja rezultata opažanja i mjerenja grafikonom, tablicom, matematičkim izrazom ili tematskom kartom
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode

SADRŽAJI

Nastava geografije u četvrtom ciklusu Nacionalnog okvirnog kurikulumu za obrtničke škole obuhvaća dva sata tjedne nastave prve godine obrazovanja za zanimanje prodavač i jedan sat tjedno turističke geografije za zanimanje konobar.

Nastavne teme predmetnog kurikulumu za zanimanje prodavač su:

1. Osnove prirodne i društvene geografije
2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje

3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje
4. Klima
5. Vode na Zemlje
6. Tlo i vegetacijski pokrov
7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije
8. Naselja i oblici naseljenosti
9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja
10. Prostor i položaj Hrvatske
11. Prirodna obilježja Hrvatske
12. Stanovništvo i naselja Hrvatske
13. Gospodarska obilježja Hrvatske

Nastavne teme predmetnog kurikuluma turistička geografija za zanimanje konobar su:

1. Prostor i položaj Hrvatske
 2. Prirodna osnova razvoja turizma
 3. Demografska obilježja
 4. Naselja i oblici naseljenosti
 5. Razvojne faze turizma
- Turistička područja – mogućnost razvoja

KOMPETENCIJE UČENIKA

Istraživanja i komunikacije

- analizirati, vrednovati i tumačiti sakupljene podatke i izvore podataka

Održivi razvoj

- analizirati ovisnost gospodarskog razvoja o izvorima energije
- raspraviti prednosti i nedostatke pojedinih izvora energije
- analizirati načine na koje se zbrinjava otpad na lokalnoj i globalnoj razini
- procijeniti mogućnosti povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu

OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE KOMPETENCIJA UČENIKA

Ocjenjivanje i vrjednovanje učenika obuhvaća:

- pismeno i usmeno ispitivanje učeničkih postignuća

- rješavanje zadataka objektivnog tipa
- izrada plakata i/ili prezentacija

Predmet školskog kurikuluma:

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Nastavnici:

Mladen Čović, prof.

Zlatko Šantić, prof.

Cilj :

Zadovoljiti biološke, psihološke i socijalne potrebe čovjeka za kretanjem kao izrazom zadovoljavanja određenih potreba kojima se usavršavaju stvaralačke i druge sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada.

Zadaci:

Utjecati na morfološke značajke učenika, na njihove motoričke i funkcionalne sposobnosti, zatim na kognitivne i konativne dimenzije, na usvajanje motoričkih znanja, na poboljšanje motoričkih dostignuća, na razvijanje njihovih moralnih osobina, te stjecanje teorijskih znanja, osobito onih koja su potrebna i primjenjiva u svakodnevnom životu i radu.

Vrijednosti TZK:

Biološke

Očituju se u održavanju ravnoteže između pojedinih organa i organizma, te ravnoteže između okoline i organizma

Zdravstvene

Ogleda se u mogućem i potrebnom utjecaju tjelesnog vježbanja ne samo na očuvanju i unapređenju zdravlja čovjeka, nego i na skladan razvoj svih njegovih antropoloških značajki

Ekonomske

Očituju se u mogućnosti njegova utjecaja na povećanje ljudskih sposobnosti

Kulturne

Stjecanje informacija o čuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i zdravlja okolice, što ih osposobljava da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i poboljšanje osobina, sposobnosti, znanja i postignuća.

Pedagoške

Ogledaju se u mogućem i potrebnom utjecaju na razvoj niza osobina, pa i moralnih, odgojne efekte rada, te socijalizaciju ličnosti uopće.

Nastavne teme:

1. Trčanje
2. Skokovi
3. Bacanja
4. Vis, upor, penjanje
5. Ravnotežni položaji
6. Preskoci
7. Plesne strukture
8. Igre (odbojka, košarka, rukomet)

Školski športski klub „Obrtnik“

Naziv izvannastavne aktivnosti:

ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB**Cilj i zadaci:**

U predstojećem školskom razdoblju cilj je prvenstveno utjecati na povećanje fonda motoričkih znanja, te iskoristiti vrijeme djece, provedeno u školskom klubu, za daljnje poboljšanje deficitarnih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti (registriranih na inicijalnom provjeravanju za tekuću školsku godinu na satu TZK) i tako omogućiti djeci uspješno sudjelovanje na predviđenim natjecanjima.

-poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima

- zainteresirati učenike za šport

Aktivnosti:

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

odbojka (muška i ženska)

stolni tenis (muški i ženske)

kros (muški i ženske)

nogomet

rukomet (muški)

Način realizacije:

Treninzi učenika suodređeni po dogovoru. Učenici će se natjecati na nivou škole (međurazredna natjecanja) i unutar županije(međuškolska) natjecanja.

Nositelji aktivnosti (voditelji):

Mladen Čović, prof.
Zlatko Šantić, prof.

Kurikulum u nastavi TZK-a praktički znači da su ciljevi i zadaće TZK-a u sustavu školstva više ili manje determinirani ovim čimbenicima:

- razvojnim značajkama učenika
- autentičnim potrebama učenika
- zahtjevima koji prate život i rad učenika u suvremenom društvu

Ciljeve i zadaće TZK-a ostvariti ćemo kroz:

- redovnu nastavu, izbornu nastavu, izvan nastave aktivnosti TZK-a sudjelovanjem na međurazrednim, školskim, općinskim, županijskim i državnim natjecanjima.
- prisustvovanje stručnim skupovima organiziranim za učenike na temu « sport i zdravlje », « zdrava prehrana », « kretanjem do zdravlja » i slično.

Plan rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

2010./2011. školska godina

Redni broj.	Sadržaj	vrijeme
1.	Hrvatski Olimpijski dan	rujan
2.	Dan škole	rujan
3.	Utrke ulicama grada Slatine	rujan
4.	Međurazredna natjecanja	tijekom godine
5.	Županijska i regionalna natjecanja	tijekom godine
6.	Škola skijanja - za učenike i nastavnike	prosinac , siječanj
7.	Odlazak na kvalitetnu sportsku priredbu	tijekom godine
8.	Kros sportskih novosti	travanj
9.	Škola tenisa – za učenike i nastavnike	svibanj , lipanj
10.	Sportske igre mladih	lipanj , srpanj

Predmetni kurikulum iz predmeta vjeronauk

Obilježavanje prikladnih blagdana i datuma vezanih za predmet kroz školsku godinu:

1. Ime Marijino - 12. 09.
2. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – kroz listopad
3. Svi Sveti - 1. 11.
4. sv. Nikola Tavelić - 14. 11.
5. Advent (Došašće) – prosinac
6. sv. Nikola – 6. 12.
7. Božić - 25. 12.
8. Korizma – veljača – ožujak
9. sv. Josip – zaštitnik RH – 15. 03.
10. Uskrs – travanj

Ciljevi programa:

- obilježavanjem određenih blagdana i datuma u sklopu nastave Vjeronauka tijekom školske godine, učenici imaju prilike kroz vlastiti samostalan ili grupni rad pobliže se upoznati sa značenjem tih blagdana i osoba.
- upoznavajući značenje određenih događaja ili osoba, učenici imaju priliku učiti na njihovim primjerima (npr. sv. Nikola, sv. Josip), odnosno čvršće se duhovno, vjerski i liturgijski povezati s Crkvom i Bogom kojega ona predstavlja (npr. Božić, Uskrs)

Nositelji programa i njihova odgovornost:

- nositelj programa: Đora Đorđević, prof. vjeronauka
- nositelj programa dužan je koordinirati rad učenika u pripremanju i provođenju obilježavanja (izabiranje dobrovoljaca, upućivanje na potrebne materijale za rad, koordinacija sa knjižničarkom, briga da program bude napravljen na vrijeme i kvalitetno)

Način realizacije programa:

- program se realizira putem plakata i/ili radio-emisija koje su učenici pripremili uz pomoć koordinatora

Vremenik provođenja programa

- program se provodi kroz cijelu nastavnu godinu, prema datumima koji to zahtijevaju (gore navedeni)

Troškovnik programa

- program ne zahtijeva veće financijske izdatke

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- program se vrednuje broječanim i opisnim ocjenama unutar nastavnog procesa, kroz rubriku Stvaralačko izražavanje
- rezultati vrednovanja koriste se za cjelokupan zbroj ocjena učenika na kraju nastavne godine, ali i kao poticaj za daljnje aktivnosti izvan samog nastavnog procesa

Đora Đorđević, dipl. teolog

C) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

- Olimpijski dan 10. rujan 2010.;
- Dani kruha od 01. do 30. listopada 2010.;
- Dan učitelja, 4. listopada 2010.
- Školski dan športa, ožujak – travanj 2011.;
- Akcije uređenja školskog prostora vanjskog i unutarnjeg (igralište, klupe, stolice) – tijekom školske godine.

Cilj- učenici strukovnih zanimanja trebaju biti uključeni u sva zbivanja u školi u smislu izrade potrebne opreme i uređenja u navedenim aktivnostima
Zadaci

Namjena- pomoć i učestvovanje u svim vidovima aktivnosti jer to koristi za razvijanje šire svijesti o potrebama pomoći i u područjima rada koji nisu izričito vezana uz struku

Nositelji programa i njihova odgovornost- profesori i voditelji praktične nastave i ostali sudionici u realizaciji nastavnog plana i programa. Njihova odgovornost da trebaju animirati i pronaći pravu mjeru uloge učenika nekog zanimanja u realizaciji određene aktivnosti.

Način realizacije programa- potpunom suradnjom i dogovorom između stručnih aktiva, planiranjem i usklađivanjem

Vremenik provođenja programa- prema planiranim aktivnostima od 06. rujna 2010. do 31. kolovoza 2011.

Troškovnik- dio potrebnih sredstava namiruje škola a dio sredstava ide iz nastavnog materijala koji je predviđen za praktičnu nastavu u školskoj radionici

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja- pohvalama, nagradama, javnim priznanjima, oglasnom pločom a rezultat toga će biti veći interes učenika da se i oni pokažu i istaknu.

DAN UČITELJA

CILJ: upoznati učenike s povijesnom ulogom i važnosti za ukupni društveni život, zvanja i dužnosti učitelja

ZADACI:

- unaprijediti komunikaciju na nivou učenik – učitelj
- razviti i primjenjivati osobine učenika ugostiteljskog i prehrambenog smjera na oblicima radnih zadataka
- racionalno iskorištavanje vremena, prostora, radne snage i materijala

NAMJENA: dati doprinos obilježavanju Dana učitelja u okviru aktivnosti svoje sekcije

NOSITELJI PROGRAMA I ODGOVORNOST:

- Mladen Graovac, prof. ravnatelj
- Ivan Kanski, tajnik
- Blaženka Kovač, prof.

- Štefica Ružak, prof.
- Zdenko Taušan, prof.
- Ljubica Pofuk Subotić, pedagoginja
- Milan Kolarić, majstor konobar
- pravodobno animiranje učenika
- definiranje sadržaja domjenka za zaposlenike i uzvanike
- dobava potrebnog inventara i opreme
- priprema hrane i prostora, posluživanje
- završni radovi
- evidencija učenika – učesnika

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA:

- učenike upoznati s dužnostima
- zaduženi učenici i nastavnici kuhaju i poslužuju hranu
- na kraju događanja pod pratnjom nastavnika obavljaju se završni radovi
- izraditi popis učenika po zaduženjima i realizacija istih

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA: 5. listopada 2010.

DETALJAN TROŠKOVNIK PROGRAMA: trošak dovoza i odvoza opreme i inventara, pića i namirnica, pripreme hrane u školskom praktikumu

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- za sudjelovanje na Danu učitelja učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti zvanja i uloge učitelja u obrazovnom sustavu RH
- kultura verbalne komunikacije
- razvijanje osjećaja za estetiku, racionalna upotreba namirnica i pića

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Sadržaji programa:

1. Rad s nastavnicima:

- Edukacija i motivacija nastavnika putem seminara i radionica o provođenju diskretnog postupka prevencije ovisnosti
- Formiranje tima koji će koordinirati aktivnosti prevencije
- Izrada metodičkih uputa za nastavnike o radu s mladima na prevenciji i suzbijanju ovisnosti
- Tribine/predavanja u suradnji sa Županijskim povjerenstvom za sprječavanje ovisnosti Virovitičko – podravske županije

2. Rad s učenicima:

- Kontinuirano praćenje i procjena raširenosti i vrste ovisničkog ponašanja.
- Evidentiranje rizičnih skupina s obzirom na uvijete života, školski uspjeh i dosadašnje ponašanje, te organiziranje oblika potpore prema potrebama tih učenika.
- Održavanje učeničkih radionica koje će pomoći učenicima u stvaranju socijalnih vještina odlučivanja u borbi protiv ovisnosti, te na jačanju osobnosti adolescenta.

Teme radionica:

1. Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe
 2. Moje samopoštovanje i kako ga povećati
 3. Otkrijte pozitivno u sebi i drugima
 4. Kako stvoriti vlastitu sreću
- Angažiranje kreativnih potencijala učenika u suzbijanju ovisnosti i afirmiranju zdravog i slobodnog stila: poticanje uključivanja u športske sekcije i druge sekcije u školi, aktiviranje učenika na društveno korisnom radu- sudjelovanje u eko- akcijama na nivou škole i grada, volonterski rad u suradnji s Turističkom zajednicom grada Slatine, Organizacijskim odborom Međunarodnog Festivala Dani Milka Kelemena, te raznim gradskim udrugama.
 - Organiziranje malonogometnog turnira, te drugih športskih razrednih natjecanja.
 - Organiziranje rekreacije za mlade vikendom: športom protiv droge
 - Utrke ulicama Slatine
 - Suradnja s CZSR, MC, MUP- om radi razmjene relevantnih informacija o ovisničkom ponašanju mladih
 - Tribine/predavanja u suradnji sa Županijskim povjerenstvom za sprječavanje ovisnosti Virovitičko – podravske županije

3. Rad s roditeljima

- Edukacija roditelja o motivima i obrascima ovisničkog ponašanja na roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja
- Tribine/predavanja u suradnji sa Županijskim povjerenstvom za sprječavanje ovisnosti Virovitičko – podravske županije
- Organiziranje seminara i radionica za roditelje s temama koje govore o roditeljskoj ulozi
- Individualno savjetovanje i tretman obitelji

Nosilac aktivnosti – LJUBICA SUBOTIĆ POFUK, školska pedagoginja

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Škola je odgovorna za sprečavanje nasilja koje se događa u školi i oko nje.

Ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici dužni su spriječiti i zaustaviti nasilje, te ako je potrebno surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb, kao i aktivirati roditelje u program prevencije nasilja, tj. stvaranja demokratske škole koja bi trebala biti model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i djelovanja.

Nasilje među djecom možemo podijeliti u dva glavna oblika: fizičko i verbalno, koja se može podijeliti u podvrste: emocionalno, seksualno, kulturno i ekonomsko.

Fizičko nasilje je najuočljiviji oblik, podrazumijeva tjelesne ozljede, udaranje, štipanje, guranje, čupanje i sl.

Verbalno nasilje najčešće prati fizičko, može imati oblik prijetnji, ruganja, širenja glasina, stalnog zadirivanja, ismijavanja.

Emocionalno nasilje je povezano s prijašnjima dva, te uključuje namjerno isključivanje žrtve iz zajedničkih aktivnosti razreda ili dječje grupe, kao i ignoriranje.

Seksualno nasilje podrazumijeva neželjeni fizički kontakt i uvredljive komentare.

Kulturno nasilništvo podrazumijeva vrijeđanje na nacionalnoj, religijskoj i rasnoj osnovi.

Ekonomsko nasilje uključuje krađu i iznuđivanje novca.

Cilj programa prevencije nasilja među djecom je stvaranje školske klime povjerenja i odgovornosti za sprečavanje i borbe protiv nasilja u školi.

Provedba programa prevencije nasilja odvija se kroz:

1. Rad s nastavnicima

- stručno usavršavanje nastavnika
- radionice psihologije pozitivnog mišljenja te nenasilnog rješavanja sukoba
- teme na nastavničkom vijeću:

Suočavanje s nasiljem, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti

-Kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja i kome prijaviti uočeno nasilje

-Nastavak na provođenju UNICEF-ovog projekta «Za sigurno i poticajno okruženje u školama».

- Provođenje ankete i prezentacija rezultata ankete o ovisnostima među nastavnicima i učenicima, kao i prezentacija rezultata ankete u svrhu stvaranja demokratske škole bez nasilja, školske klime povjerenja i odgovornosti za sprečavanje nasilja u školi i izvan nje.
- Upoznavanje nastavnika s problemom trgovanja ljudima i održavanje tribine za roditelje i predstavnike lokalne zajednice, kao i edukacija za provođenje konkretnih aktivnosti u radu s mladima u programu sprečavanja trgovanja ljudima.
- Održavati radionice za edukaciju vršnjačke pomoći i realizirati program u skladu sa predviđenim hodogramom aktivnosti predviđenim UNICEF-ovim projektom, za ovu školsku godinu.
- U školi je imenovano Povjerenstvo za borbu protiv nasilja s ciljem otkrivanja i prepoznavanja nasilja među djecom, kao i konkretnog postupanja u situacijama nasilja.

2. Rad s roditeljima

- održati dva roditeljska sastanka svakog razreda s temom nasilja – kako prepoznati pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja
- savjetovanje za roditelje: individualno i skupno
- održavanje tribine za roditelje u suradnji s MUP-om
- održati tribinu za roditelje o problemu trgovanja ljudima kao polazište poboljšanje postojećeg stanja i sigurnosti njihove djece
- pojačati suradnju i sudjelovanje roditelja u provođenju ideja i prepoznavanju potreba učenika u svezi sigurnosti i nenasilja u školi kroz rad Vijeća roditelja održavanjem tematskih predavanja i upoznavanjem s programom prevencije nasilja.

3. Rad s učenicima

- provoditi diskretne postupke prevencije nasilja – kroz nastavu i radionice – promicanje emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija te podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.
- na satima razredne zajednice: održavanje radionica o nenasilnom rješavanju sukoba, te rizičnog ponašanja mladih.
- poticati i razvijati socijalne vještine, samopouzdanja, rješavanje konflikata i nenasilnog rješavanja sukoba provođenjem radionica emocionalne pismenosti, educiranjem grupe vršnjačke pomoći.
- učenici trebaju demokratski sudjelovati u provođenju programa prevencije kroz rad Vijeća učenika,
- poruke i informacije na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti slati putem kutije za poruke i izradom eseja i literarnih radova, kao i razrednih plakata.
- provođenje tribine za učenike o opasnosti koja sve više prijeti- trgovanju ljudima
- održavanje tribine za učenike u suradnji s MUP-om: Zbogom oružje

Nosilac aktivnosti – LJUBICA SUBOTIĆ POFUK, školska pedagoginja, ravnatelj, voditelj smjene

PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRA-VNOSTI SPOLOVA

Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata

Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena;

Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;

3 radionice

Nositelji programa: razrednici, pedagoginja, ravnatelj

Vrijeme trajanja: tijekom godine

Program rada stručnih suradnika

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik – KNJIŽNIČAR. On je voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici.

Godišnji program rada sadrži tri osnovne cjeline: 1. uvjeti rada, 2. rad u knjižnici – 20 sati tjedno – neposredni odgojno-obrazovni rad; stručno knjižnično-informacijski rad, 3. rad izvan knjižnice – 10 sati tjedno – kulturna i javna djelatnost; stručno usavršavanje

CILJ – učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu.

ZADATCI: - integriranje knjižnice u nastavni proces, korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstem, stvaranje osnove za obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija

PODRUČJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE: nastavni rad, izvannastavni rad (mladi knjižničari), individualni rad s učenicima, kulturna i javna djelatnost škole, suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unaprjeđivanje odgojnog rada, unaprjeđivanje nastave, stručno usavršavanje, planiranje i programiranje rada.

PROGRAMSKI SADRŽAJI po mjesecima (rujan – lipanj, skraćeni oblik)

1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici
- korištenje priručnika, periodike, AV građe

- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu
- upute za izradu referata i seminarских radova
- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja izvannastavnih aktivnosti
- izvođenje nastavnih sati pomoću AV građe
- posudbeni rad u knjižnici
- rad s učenicima u čitaonici
- susret s maturantima i dogovori oko izrade maturalnog rada
- predavanja za učenike, djelatnike i roditelje
- predstavljanje novih naslova
- rad s učenicima u izornoj nastavi

2) Stručni rad i informacijsko-referentna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i sve ostale građe
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje
- vođenje statistike
- obrada novih knjiga, informiranje korisnika o novim naslovima
- kompjutorska obrada građe
- suradnja sa stručnim aktivima
- obrada AV građe i periodike
- reklasifikacija građe po novim UDK oznakama
- vođenje nabavne politike
- pomoć nastavnicima oko udžbenika za novu školsku godinu

3) Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica tijekom cijele godine u školi
- suradnja s Gradskom knjižnicom, osnovnoškolskim knjižnicama, glazbenom školom te ostalim ustanovama i udrugama u kulturi

4) Stručno usavršavanje

- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- praćenje nove pedagoške i stručne literature
- suradnja s drugim knjižničarima i Matičnom službom
- sudjelovanje na svim stručnim skupovima (Proljetna škola..., stručni županijski aktivni, skupovi koje organizira Ministarstvo i Matična služba)
- čitanje recenzija i prikaza knjiga
- izrada financijskog plana knjižnice

5) Suradnja s ravnateljem i stručnom službom Škole

- izrada okvirnog financijskog plana
- narudžbe i nabava za novu školsku godinu
- akcije i načini za nabavu fonda
- narudžbe stručnih i pedagoških časopisa
- obnova fonda
- pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja
- sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća i stručnim aktivima škole
- priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- pomoć oko organizacije roditeljskih sastanaka
- suradnja s razrednicima

OBLICI REALIZACIJE: predavanja, grupni, frontalni, individualni rad, rad u parovima, izložbe, tribine, poster, demonstriranje, susreti, radionice...

NOSITELJ PROGRAMA: knjižničar u suradnji s ravnateljem, stručnom službom, nastavnicima i svim djelatnicima škole te najvažnijim čimbenicima – učenicima i njihovim roditeljima, a također i s kolegama knjižničarima.

PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Red. broj	sadržaj rada izvršenja	Vrijeme realizacije
1.	Rad na planiranju i programiranju u šk. 2010./11. -Izrada plana i programa rada pedagoga -Izrada godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada -Izrada godišnjeg programa prevencije nasilja -Unošenje podataka za početak školske godine	Rujan

	-Izrada plana rada za nastavnike pripravnike	
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika Raspoređivanje učenika prvih razreda po odjelima -Prijave i upisi učenika	Lipanj, srpanj, rujan
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednog odjela i škole u cjelini -Analiza uspjeha učenika, razrednih odjela i vrednovanje cjelokupnog odgojno- obrazovnog rada	veljača, prosinac, lipanj
4.	Rad s nastavnicima tijekom godine -Suradnja s nastavnicima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada -Suradnja s razrednicima(informativni i savjetodavni rad) -Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima, bez pedagoškog-psihološkog obrazovanja, te prisustvovanje na satu svakom nastavniku početniku Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Praćenje nastave	tijekom godine
5.	Rad s učenicima -Prikupljanje informacija o učenicima prvih razreda (navike učenja, socijalno-emocionalni status) -Prikupljane informacija o učenicima s poteškoćama u učenju	listopad
6.	-Individualni rad s učenicima koji iz nekog razloga mijenjaju program -Predlaganje modela poučavanja darovitih učenika -Vođenje pedagoških radionice za učenike	tijekom godine

7.	-Rad s učenicima s problemima u učenju, ponavljačima, učenicima sa socijalno-emocionalnim problemima tijekom godine -Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (pojačati suradnju s osnovnim školama)	Tijekom godine
8.	Rad s roditeljima -Suradnja s roditeljima djece s problemima u učenju, ponavljača, s velikim brojem izostanaka -Individualni, savjetodavni rad s roditeljima djece koja mijenjaju program	Tijekom godine
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnih postignuća -Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa, pripreme za natjecanje, nastupe, pedagoške mjere itd.	Tijekom godine
10.	Stručno usavršavanje -Savjetovanje i seminari u okviru aktiva pedagoga i psihologa srednjih škola -Praćenje stručne literature	Tijekom godine
11.	Pripreme za predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća	prosinac
12.	Sjednice i sastanci u školi -Sjednice razrednih vijeća -Sastanci stručnih aktiva -Sjednice Nastavničkog vijeća	tijekom godine, prosinac
13.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, osnovnim školama, Domom zdravlja, MUP-om	Tijekom godine
14.	Ostali poslovi -Određivanje razlikovnih ispita za učenike koji su mijenjali program	listopad

15.	Sudjelovanje u radu upisne komisije i radu drugih komisija	Srpanj, rujan
16.	-Izrada upitnika, skala procjena, obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala -Ostali administrativni poslovi	tijekom godine

Plan i program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
	2. Izrada osobnog programa	
	3. Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika	rujan
	4. Izrada plana upisa za iduću školsku godinu	
	5. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	
	6. Planiranje razvoja škole	veljača – ožujak veljača – ožujak kontinuirano
Organizacijski poslovi	1. Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena 2. Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda	rujan

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Suradnja s voditeljima smjena na organizaciji teorijske i praktične nastave 4. Ostali organizacijski poslovi 	<p>rujan, kontinuirano</p> <p>rujan, kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neposredni uvid u nastavu 2. Razgovori sa profesorima i pomoć profesorima početnicima 3. Suradnja s razrednicima i roditeljima 4. Rad u NV, IO, razrednim vijećima i stručnim aktivima 	kontinuirano
Analitičko-studijski poslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i nastavne godine 2. Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima 3. Analiza uspjeha učenika na maturi i završnom/pomoćničkom ispitu 4. Izrada Izvješća o radu škole 5. Koordiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća 	<p>prosinač, lipanj</p> <p>kolovoz</p> <p>studeni</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>kontinuirano</p>
Rad u upravnim i stručnim tijelima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća 2. Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 4. Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i 	kontinuirano

	<p>Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Pripremanje rada Povjerenstava 6. Sudjelovanje u radu Skupa radnika 7. Kontrola zakonitosti i provođenja odluka 	
Suradnja sa stručnim suradnicima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika 2. Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva 3. Suradnja s razrednicima 	kontinuirano
Suradnja s institucijama izvan škole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja sa službama MZOŠ 2. Suradnja sa županijskim UODD i ODU 3. Suradnja s ostalim srednjim školama u županiji i Hrvatskoj 4. Suradnja s osnovnim školama u gradu i županiji 5. Međunarodna školska suradnja 6. Suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima 	kontinuirano
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad 2. Uvid u pedagošku dokumentaciju 3. Sudjelovanje u radu IO 	<p>kontinuirano</p> <p>prosinac, lipanj</p> <p>kontinuirano</p>

Rad s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima 2. Individualni razgovori 	kontinuirano
Rad s učenicima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad u Vijeću učenika 2. Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika 3. Nastava 4. Individualni razgovori 	kontinuirano
Stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učešće u radu stručni skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a 2. Učešće u radu stručnih tijela u školi 3. Individualno usavršavanje 	kontinuirano
Ostali poslovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija 2. Nazočnost školskim priredbama i događanjima 3. Nazočnost manifestacijama u gradu 4. Ostalo 	kontinuirano

STRATEGIJA RAZVOJA

1. **Kontinuirano raditi na smanjivanju ukupnog broja izostanaka.** Redovito i detaljno pratiti izostajanje učenika. U tu svrhu potrebno je identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka. Važno je i poticanje učeničkog stava o nužnosti redovitog dolaženja na nastavu. U vezi s time djelovanje usmjeravamo na poticanje roditelja na odgovorniji odnos prema opravdavanju sati izostanaka svoje djece.

2. **Poboljšati suradnju s roditeljima.** Osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije. Nužno je intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja. U svrhu toga treba raditi će se na podizanju svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja.
3. **Unapređivanje kvalitete nastave.** Raditi na opremanju radionica i praktikuma. Uvesti nove dopunske i dodatne sate, te organizirati veći broj izborne nastave u skladu s raspoloživim nastavničkim kadrom.

PROJEKTI ŠKOLE

Samovrednovanje škole

Svrha	Sadržaj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Troškovnik
Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.	Škole samovrednuju svoj rad na temelju rezultata nacionalnih ispita. Ti rezultati su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školi valjan uvid u uspješnost učenika.	Minimalno pet sastanaka članova Tima za kvalitetu; Odabir suradnika mreže za naredno razdoblje; Analiza rezultata probne državne mature; Izrada samoevaluacijskog izvješća; Posjet odabranog suradnika mreže školi.	Školski tim za kvalitetu Nastavnici Suradnik mreže samovrednovanja škola	Tijekom školske godine Do kraja studenog 2010. – 1. posjet suradnika mreže Do kraja svibnja 2011. – 2. posjet suradnika mreže	Troškove dolaska suradnika mreže na sastanak sa Školskim timom za kvalitetu snosi NCVVO. Troškove stručnog usavršavanja suradnika mreže i članova Školskog tima za kvalitetu snosi NCVVO. Sudjelovanje na konferencijama o samovrednovanju snose nastavnici osobno.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja.

Vanjsko vrjednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Uvođenje državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrjednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, za učenike koji žele polagati državnu maturu. Državna matura kao oblik vanjskog vrjednovanja predstavlja jednak ispit za sve učenike. Stoga su rezultati državne mature najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrjednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole.

Škola je od samog početka uključena u **Projekt Samovrjednovanje srednjih škola**.

Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2010./2011. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih aktera školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će Školski tim za kvalitetu kroz suradnju, ne samo sa nastavnicima škole, već i sa svim akterima javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja će se dogoditi, a nije predviđena Školskim kurikulumom, ukoliko ona bude doprinosila unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Ovaj kurikulum Industrijsko-obrtničke škole Slatina donio je Školski odbor na sjednici održanoj 15. rujna, 2010.

Smatra se da je Kurikulum objavljen i svima dostupan objavom na školskoj WEB stranici.

Kurikulum će biti objavljen na školskoj Oglasnoj ploči i WEB stranici škole. Primjenjivat će se nakon osam dana od dana objave.

PREDSJEDNIK ŠO:

.....

RAVNATELJ:

.....

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ŠKOLSKI KURIKULUM
INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE
SLATINA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2010./11.

Slatina, 15. rujna 2010.