

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
**Industrijsko-obrtnička škola Slatina**



# Godišnji plan i program

**rada škole za školsku godinu 2019./2020.**

Slatina, 4. listopada 2019.

Na temelju članka 28. stavak 8., članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08., 86./09., 92./10., 105./10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.), članka 15. i članka 37. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina na 23. sjednici održanoj 4. listopada 2019. na prijedlog ravnatelja donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2019./2020.**

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je i prihvaćen na:

- sjednici Nastavničkog vijeća
- sjednici Vijeća roditelja
- sjednici Vijeća učenika

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu rada, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Podaci navedeni u Godišnjem planu i programu rada usklađeni su s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Europe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka.

## SADRŽAJ

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OSNOVNI PODATCI.....                                                                           | 5  |
| 1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja.....                                   | 5  |
| 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....                                                               | 6  |
| 2.1. Prostorni uvjeti.....                                                                        | 6  |
| 2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m <sup>2</sup> ) .....                           | 6  |
| 2.2. Materijalni uvjeti.....                                                                      | 7  |
| 2.2.1. Financiranje.....                                                                          | 8  |
| 2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva.....                                  | 9  |
| 2.2.3. Nabavljena oprema iz projektnih aktivnosti.....                                            | 9  |
| 2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica.....                       | 9  |
| 3. UČENICI.....                                                                                   | 10 |
| 3.1. Podatci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2019./2020.....                   | 10 |
| 3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima .....                                         | 11 |
| 3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika, stranim jezicima i izbornim programima..... | 12 |
| 4. RADNICI.....                                                                                   | 14 |
| 4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtnička škola Slatina.....                                  | 14 |
| 4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme.....                                                         | 14 |
| 4.2. Ravnatelj i stručna služba .....                                                             | 15 |
| 4.3. Administrativno-tehničko osoblje .....                                                       | 15 |
| 4.4. Nastavnici/nastavnice/stručna sprema/zvanje .....                                            | 16 |
| 5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....                                          | 18 |
| 5.1. Okvirni kalendar aktivnosti.....                                                             | 18 |
| 5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti.....                                                     | 19 |
| 5.1.2. Državni praznici i blagdani i nenastavni dani .....                                        | 21 |
| 5.2. Kalendar školske godine 2019./2020.....                                                      | 21 |
| 5.2.1. Broj nastavnih tjedana i dana.....                                                         | 22 |
| 5.3. Kalendar ispita.....                                                                         | 23 |
| 5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti.....                                             | 23 |
| 5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....                                               | 24 |
| 5.3.3. Kalendar pomoćničkih ispita u zanimanjima za vezane obrte.....                             | 24 |
| 5.3.4. Školski prosudbeni odbor.....                                                              | 25 |
| 5.3.4.1. Povjerenstvo.....                                                                        | 25 |
| 6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED.....                                                                  | 25 |
| 6.1. Raspored održavanja nastavnih sati.....                                                      | 26 |
| 6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi.....                                                | 26 |
| 6.1.2. Raspored informacija za roditelje.....                                                     | 27 |
| 6.2. NASTAVNI PLANOWI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA.....                                  | 27 |
| 6.2.1. Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.....                       | 27 |
| 6.2.1.1. Zanimanje: 061303 prodavač.....                                                          | 28 |
| 6.2.2. Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo.....                                            | 29 |
| 6.2.2.1. Zanimanje: 071233 kuhar (klasični model).....                                            | 29 |
| 6.2.2.2. Zanimanje: 071353 konobar (C-jmo).....                                                   | 30 |
| 6.2.3. Obrazovni sektor: Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija.....                              | 31 |
| 6.2.3.1. Zanimanje: 011803 mehaničar polj. meh. (C).....                                          | 31 |
| 6.2.3.2. Zanimanje: 013653 instalater G i K (C-jmo).....                                          | 32 |
| 6.2.3.3. Zanimanje: 013853 vodoinstalater (C-jmo).....                                            | 33 |
| 6.2.3.4. Zanimanje: 014253 automehaničar (C-jmo).....                                             | 34 |
| 6.2.3.5. Zanimanje: 012703 CNC operater/operaterka .....                                          | 35 |
| 6.2.4. Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo.....                                        | 36 |
| 6.2.4.1. Zanimanje: 042153 elektroinstalater (C-jmo).....                                         | 36 |
| 6.2.5. Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge.....                               | 37 |
| 6.2.5.1. Zanimanje: 250353 frizer (C-jmo).....                                                    | 37 |
| 6.2.6. Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva.....                                    | 38 |
| 6.2.6.1. Zanimanje: 121153 stolar (C-jmo).....                                                    | 38 |
| 6.2.6.2. Zanimanje: 128193 pomoćni stolar (TES).....                                              | 39 |
| 6.2.7. Obrazovni sektor: Tekstil i koža.....                                                      | 40 |
| 6.2.7.1. Zanimanje: 222153 krojač (C-jmo).....                                                    | 40 |
| 6.2.7.2. Zanimanje: 228393 pomoćni krojač (TES).....                                              | 41 |
| 6.2.8. Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina.....                                  | 42 |
| 6.2.8.1. Zanimanje: 092153 pekar (C-jmo).....                                                     | 42 |
| 7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....                                                              | 43 |
| 7.1. Tjedna zaduženja nastavnika u IOŠ Slatina školska godina 2019./2020.....                     | 43 |
| 7.2. Tjedno zaduženje pedagoginje i ravnatelja .....                                              | 44 |
| 7.3. Zaduzenje nastavnika zaštite na radu .....                                                   | 44 |
| 8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....                                                                | 45 |

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.1. Natjecanja i smotre .....                                                                     | 45  |
| 9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE.....                                              | 48  |
| 9.1. Izborna nastava.....                                                                          | 48  |
| 9.2. Dopunska nastava.....                                                                         | 51  |
| 9.3. Dodatna nastava.....                                                                          | 52  |
| 9.4. Projektne aktivnosti.....                                                                     | 53  |
| 10. OKVIRNI PLANI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA.....                                               | 58  |
| 10.1. Program rada Nastavničkog vijeća.....                                                        | 58  |
| 10.2. Plan rada Razrednog vijeća.....                                                              | 60  |
| 10.2.1. Plan aktivnosti razrednika .....                                                           | 61  |
| 10.2.2. Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje.....                                     | 65  |
| 10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja.....                                                    | 68  |
| 10.4. Plan i program rada Vijeća učenika.....                                                      | 69  |
| 10.5. Plan i program rada ravnatelja.....                                                          | 70  |
| 10.5.1. Satnica programa rada ravnatelja.....                                                      | 72  |
| 10.6. Program rada stručnih suradnika.....                                                         | 73  |
| 10.6.1. Plan i program rada satničara.....                                                         | 73  |
| 10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene .....                                                 | 74  |
| 10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara.....                                           | 75  |
| 10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....                                              | 88  |
| 10.6.5. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Obrtnik“.....                                    | 92  |
| 11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE .....                                     | 94  |
| 11.1. Godišnji plan rada tajnika škole.....                                                        | 94  |
| 11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika.....                   | 94  |
| 11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole.....                                                | 95  |
| 12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....                                                                | 97  |
| 12.1. Članovi Školskog odbora.....                                                                 | 97  |
| 13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI).....                                                           | 98  |
| 13.1. Stručna školska vijeća, članovi.....                                                         | 98  |
| 13.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća.....                                             | 99  |
| 14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA.....                                                                | 99  |
| 14.1. Plan i program napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentor i savjetnik..... | 101 |
| 15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....                                                              | 102 |
| 15.1. Program rada na prevenciji rizičnih ponašanja.....                                           | 102 |
| 15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija .....                          | 117 |
| 15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije.....                                      | 118 |
| 15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima .....                              | 120 |
| 16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE.....                                            | 120 |
| 16.1. Sistematski pregled djelatnika.....                                                          | 120 |
| 16.2. Zdravstvena zaštita učenika.....                                                             | 120 |
| 16.2.1. Sistematski pregledi učenika.....                                                          | 120 |
| 16.3. Prihvati učenika putnika.....                                                                | 121 |
| 17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA.....                                              | 121 |
| 18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....                                                               | 122 |
| 19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA.....                                   | 125 |
| 20. STRATEGIJA RAZVOJA.....                                                                        | 126 |
| 20.1. Razvojni plan škole.....                                                                     | 126 |
| 20.2. Europski razvojni plan.....                                                                  | 128 |
| 20.3. Samovrjednovanje škole.....                                                                  | 130 |
| 21. PRILOZI.....                                                                                   | 134 |

## 1. OSNOVNI PODATCI

Naziv: Industrijsko-obrtnička škola Slatina

Sjedište: Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina

Telefoni: 033/492-511 ravnatelj

033/492-510 tajnik

033/492-512 pedagoginja

033/492-513 računovodstvo

033/492-519 knjižnica

033/492-520 domar, čistačice

Fax: 033/ 492-521

E-mail: [ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr](mailto:ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr)

[ios.slatina@optinet.hr](mailto:ios.slatina@optinet.hr)

[ios.tajnik@optinet.hr](mailto:ios.tajnik@optinet.hr)

[ios.racunovodstvo@optinet.hr](mailto:ios.racunovodstvo@optinet.hr)

Web adresa: <http://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr>

Matični broj: 2469448

Šifra škole: 10-067-503

IBAN: HR09 23600001102200635

OIB: 55251175813

Ravnatelj: Mladen Graovac, prof.

Osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

Nakon podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, Industrijsko-obrtnička škola Slatina je kao pravni slijednik upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine pod brojem Tt-08/1366-2, a u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010072280. Predmet poslovanja - djelatnosti škole je izvođenje nastavnog plana i programa u trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u području rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, turizam i ugostiteljstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, šumarstvo, prerada i obrada drva, tekstil i koža, osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, elektrotehnika i računalstvo.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjima od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-08-0004, od 29. siječnja 2009. godine KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-09-0006, od 8. veljače 2011. godine KLASA: UP/I-602-03/10-05/00067, URBROJ 533-09-11-0004, od 9. veljače 2017. godine KLASA: UP/I-602-03/17-05/00002, URBROJ: 533-25-17-0004 odobrilo Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina, Ruđera Boškovića 5a, izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

### 1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

- 060923 prodavač (IG)

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

- 071353 konobar (C - JMO)
- 071233 kuhar (klasični model obrazovanja)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- 013653 instalater grijanja i klimatizacije (C - JMO)
- 013853 vodoinstalater (C - JMO)
- 011803 mehaničar poljoprivredne mehanizacije (B)
- 014253 automehaničar (C - JMO)
- 012703 CNC operater/CNC operaterka (B)

#### ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

- 121113 stolar (C - JMO)

#### TEKSTIL I KOŽA

- 222153 krojač (C - JMO)

#### OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- 250353 frizer (C - JMO)

#### POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

- 092153 pekar (C - JMO)
- 092453 mesar (C - JMO)

#### ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- 042153 elektroinstalater (C - JMO)

#### POMOĆNA ZANIMANJA

- 128193 pomoćni stolar (TES)
- 228393 pomoćni krojač (TES)

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

### 2.1. Prostorni uvjeti

Industrijsko-obrtnička škola Slatina smještena je u adaptiranom i dograđenom prostoru bivše vojarne u Slatini, upisana u k. č. br. 3547 k.o. P. Slatina dvor na Trgu Ruđera Boškovića, površine 1 ha 21 a 71 m<sup>2</sup>. Nekretnina je upisana u zk.ul. br. 4328 k.o. Slatina. Iz Ugovora o darovanju prostora bivše vojarne Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, prijepisa posjedovnog lista i uvjerenja potvrđuje se da zgrade evidentirane na k. č. br. 3547/2 k.o. P. Slatina imaju kućni broj 5.a u naselju Slatina, Trg Ruđera Boškovića izdano od Područnog ureda za katastar Virovitica, Ispostava Slatina.

Škola radi na dvije lokacije, u dvije smjene, u ukupno 17 razrednih odjela.

U školskoj 2019./2020. godini obrazuje se ukupno 236 učenika.

Teorijska nastava se odvija u 12 učionica, a praktična nastava s vježbama u 8 specijaliziranih radionica i 3 praktikuma.

#### 2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m<sup>2</sup>)

| PRIZEMLJE                                        | Površina             |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Učionica strukovnih predmeta br.1                | 31,30 m <sup>2</sup> |
| Učionica informatike br.2                        | 32,60 m <sup>2</sup> |
| Učionica strojarstva br.4                        | 58,70 m <sup>2</sup> |
| Učionica matematike br.6                         | 58,80 m <sup>2</sup> |
| Učionica turizma, ugostiteljstva i trgovine br.8 | 58,60 m <sup>2</sup> |
| Učionica strukovnih predmeta br.10               | 31,20 m <sup>2</sup> |

|                                                  |                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------|
| Ukupno:                                          | 271,20 m <sup>2</sup>   |
| Kabinet strojarstva br.3                         | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Kabinet matematike i računalstva br.5            | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Kabinet turizma i ugostiteljstva i trgovine br.7 | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Kabinet konobari, krojači, frizeri br.16B        | 16,30 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno:                                          | 64,60 m <sup>2</sup>    |
| Radionica - krojači                              | 66,70 m <sup>2</sup>    |
| Radionica - frizeri                              | 66,60 m <sup>2</sup>    |
| Praktikum - konobari                             | 62,80 m <sup>2</sup>    |
| Praktikum - kuhari                               | 62,80 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno:                                          | 256,90 m <sup>2</sup>   |
| Knjižnica                                        | 64,70 m <sup>2</sup>    |
| Kotlovnica                                       | 33,70 m <sup>2</sup>    |
| Sanitarni čvor                                   | 47,20 m <sup>2</sup>    |
| Ostali unutarnji prostor                         | 432,70 m <sup>2</sup>   |
| Ukupan unutarnji prostor prizemlja               | 1.171,00 m <sup>2</sup> |

  

|                                             |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| KAT                                         | Površina                |
| Učionica društvenih predmeta br.15          | 58,70 m <sup>2</sup>    |
| Učionica stranih jezika br.17               | 58,80 m <sup>2</sup>    |
| Učionica hrvatskog jezika br.19             | 58,60 m <sup>2</sup>    |
| Učionica strukovnih predmeta br.20          | 31,90 m <sup>2</sup>    |
| Učionica strukovnih predmeta br.21          | 30,90 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno:                                     | 178,90 m <sup>2</sup>   |
| Kabinet tekstil i koža, obrada drveta br.16 | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Kabinet hrvatskog i stranih jezika br.18    | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Kabinet pedagoginje br.22                   | 16,10 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno:                                     | 48,30 m <sup>2</sup>    |
| Zbornica                                    | 32,60 m <sup>2</sup>    |
| Arhiva                                      | 15,60 m <sup>2</sup>    |
| Uredi                                       | 46,40 m <sup>2</sup>    |
| Sanitarni čvor                              | 33,40 m <sup>2</sup>    |
| Ostali unutarnji prostor škole              | 156,80 m <sup>2</sup>   |
| Ukupan unutarnji prostor kata               | 572,00 m <sup>2</sup>   |
| Ukupna površina školskog prostora:          | 1.743,00 m <sup>2</sup> |
| Okoliš                                      | 339,00 m <sup>2</sup>   |
| Radionice u SŠ Marka Marulića               | 369,00 m <sup>2</sup>   |
| UKUPNO BGP ŠKOLE:                           | 2.451,00 m <sup>2</sup> |

## 2.2. MATERIJALNI UVJETI

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Industrijsko-obrtničke škole u športskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina. Uvjeti korištenja prostora školskih radionica i športske dvorane te

načina njihova održavanja škole regulirani su Diobenom bilancom i međusobnim sporazumom dviju škola.

Sukladno materijalnim uvjetima škole a uz financijsku pomoć Virovitičko-podravske županije uvođenjem novog zanimanja CNC operater/operaterka nabavili smo 4 verikalne CNC glodalice i dva 3D printera za opremanje CNC praktikuma kao i opremanje školskih radionica i praktikuma. U radionici zanimanja automehaničar sredstvima Županije postavljena je dvostupna autodizalica, u praktikumu CNC operatera nabavljen je modarna CNC glodalica A-CNC1212 2,2 KW te u radionici instalatera grijanja i klimatizacije set za pneumatiku. U praktikumu Novih tehnologija škola je sredstvima Hrvatske udruge poslodavaca nabavila suvremenu CNC lasersku graverka AL640 60 W s roto dodatakom za okrugle predmete. Sredstvima Županije nabavljena je interaktivna ploča te deset osobnih računala.

Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo znatna financijska sredstva za opremanje praktikuma u skladu s novim strukovnim kurikulumima te smo nabavili za praktikum frizera uređaj Infrazon koji se koristi za ubrzavanje kemijskih tretmana za njegu kose i kože. U školi je u tijeku postavljanje širokopojasne WI-FI Internet mreže te smo od CARNet-a dobili i dvije interaktivne ploče za predmete iz područja strojarstva i stranih jezika.

Cilj nam je stvoriti uvjete da tijekom ove školske godine u našoj školi otvorimo Centar izvrsnosti Novih CNC tehnologija kao i suvremenom opremom opremiti naše učionice, praktikume i radionice.

### **2.2.1. Financiranje**

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom; proračunom Virovitičko-podravske županije.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene Kolektivnim ugovorom
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe informatizacije srednjeg školstva
- programe opremanja školskih knjižnica
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (programi ustanova, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti)

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- materijalne troškove srednje škole
- prijevoz zaposlenika srednje škole
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar
- nabava školske opreme
- stručno usavršavanje profesora
- nabava informatičke opreme
- investicijsko održavanje
- sistematski pregled djelatnika

**2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva:**

| PROSTOR OPREMANJA            | VRSTA NABAVE                                                                              | PLANIRANA SREDSTVA  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Praktikum CNC operatera      | CAD/CAM tehnologija<br>Nabava i instaliranje programa CATIA za 4 vertikalne CNC glodalice | 4.000,00 kn         |
| Radionica elektroinstalatera | oprema za simulaciju i vježbanje                                                          | 2.000,00 kn         |
| Učionice u školi             | 4 LCD projektor + montaža                                                                 | 15.000,00 kn        |
| Praktikum ugostitelja        | Pizza peć - dvokatna                                                                      | 10.950,00 kn        |
| <b>Ukupno:</b>               |                                                                                           | <b>31.950,00 kn</b> |

**2.2.3.. Nabavljena oprema:** nagrada HUP-a za projektnu ideju „Dijagnostički pisoar za rano otkrivanje raka prostate“, sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja, te sredstva Virovitičko-podravske županije za opremanje praktikuma CNC operatera

| PROSTOR OPREMANJA        | VRSTA NABAVE                                                | KN                |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| Praktikum ugostitelja    | Rashladna vitrina                                           | 4.374,00          |
|                          | Friteza – profesional                                       | 3.124,00          |
|                          | Kuhalo za pasterizaciju hrane                               | 875,00            |
| Praktikum CNC operatera  | Laserska graverka AL640 s roto dodatkom za okrugle predmete | 24.750,00         |
|                          | CNC glodalica A-1212 2.2 kw                                 | 86.875,00         |
| Praktikum frizera        | Aparat INFRAZONE GL505                                      | 3.499,00          |
|                          | Hidraulična frizerska radna stolica                         | 1.599,00          |
| Radionica instalatera    | Set za pneumatiku i hidrauliku                              | 42.807,00         |
| Radionica automehaničara | Dvostupna auto-dizalica 4T                                  | 16.444,00         |
| <b>Ukupno:</b>           |                                                             | <b>187.347,00</b> |

**2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica**

| RADIONICA, PRAKTIKUM ILI UČIONICA | ZANIMANJE                                              | VODITELJ/ICA            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Radionica                         | Instalater grijanja i klimatizacije<br>Vodoinstalater  | Ernest Balta            |
| Radionica                         | Automehaničar<br>Mehaničar poljoprivredne mehanizacije | Tomislav Zorko          |
| Radionica                         | Stolar                                                 | Slaven Zelenka          |
| CNC praktikum                     | CNC operater/operaterka                                | Vedran Runje            |
| Radionica                         | Elektroinstalater                                      | Mark-Kristian Milašević |
| Praktikum ugostiteljstva          | Kuhar                                                  | Blaženka Kovač          |
| Praktikum ugostiteljstva          | Konobar                                                | Goran Ivezić            |
| Praktikum - salon                 | Frizer                                                 | Kornelija Zubčević      |
| Praktikum                         | Pekar                                                  | Roberta Tomas           |
| Radionica                         | Krojač                                                 | Paula Kukuljević Idek   |
| Informatička učionica             | Sva zanimanja                                          | Ružica Milašević        |

### 3. UČENICI

Industrijsko-obrtnička škola Slatina provodi redoviti srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika, sukladno Planu upisa za tekuću školsku godinu.

#### 3.1. Podatci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2019./2020.

Stanje na dan 20. rujna 2019.

| Šifra škole<br><br>šifra i naziv obrazovnog programa |                                    | I. razred           |                                                      |           |           |           |                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                                                      |                                    | RAZREDNIH<br>ODJELA | Oznaka za<br>kombinirani<br>odjel s više<br>programa | od toga   |           |           | Učenika s teškoćama |
|                                                      |                                    |                     |                                                      | MUŠKI     | ŽENSKI    | UČENIKA   |                     |
| a                                                    | b                                  | 1                   | 2                                                    | 3         | 4         | 5         | 6                   |
| <b>10-067-503</b>                                    |                                    |                     |                                                      |           |           |           |                     |
| 071353                                               | Konobar - JMO                      | 0,47                | A                                                    | 9         | 0         | 9         | 0                   |
| 013653                                               | Instakater grijanja i klime - JMO  | 0,32                | A                                                    | 6         | 0         | 6         | 0                   |
| 092153                                               | Pekar - JMO                        | 0,21                | A                                                    | 4         | 0         | 4         | 0                   |
| 014253                                               | Automehaničar - JMO                | 0,43                | B                                                    | 6         | 0         | 6         | 2                   |
| 250353                                               | Frizer - JMO                       | 0,57                | B                                                    | 0         | 8         | 8         | 0                   |
| 060923                                               | Prodavač - IG                      | 1                   | C                                                    | 7         | 12        | 19        | 3                   |
| 071233                                               | Kuhar – klasični model obrazovanja | 0,52                | D                                                    | 3         | 9         | 12        | 0                   |
| 012703                                               | CNC operater /operaterka - IG      | 0,27                | D                                                    | 5         | 1         | 6         | 0                   |
| 011803                                               | Mehaničar poljo. mehanizacije      | 0,21                | D                                                    | 5         | 0         | 5         | 0                   |
| 128193                                               | Pomoćni stolar - TES               | 1                   | F                                                    | 1         | 0         | 1         | 1                   |
|                                                      | <b>UKUPNO</b>                      | <b>5</b>            |                                                      | <b>46</b> | <b>30</b> | <b>76</b> | <b>6</b>            |

## 3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima za školsku godinu 2019./2020.

| Šifra i naziv škole<br>šifra i naziv obrazovnog programa |                                           | UKUPNO I. razred    |                                                |           |           |           |                     | UKUPNO II. razred   |                                                |           |           |           |                     | UKUPNO III. razred  |                                                |           |           |           |                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
|                                                          |                                           | RAZREDNIH<br>ODJELA | Oznaka za kombinirani<br>odjel s više programa | UČENIKA   | od toga   |           | Učenika s teškoćama | RAZREDNIH<br>ODJELA | Oznaka za kombinirani<br>odjel s više programa | UČENIKA   | od toga   |           | Učenika s teškoćama | RAZREDNIH<br>ODJELA | Oznaka za kombinirani<br>odjel s više programa | UČENIKA   | od toga   |           | Učenika s teškoćama |
|                                                          |                                           |                     |                                                |           | MUŠKI     | ŽENSKI    |                     |                     |                                                |           | MUŠKI     | ŽENSKI    |                     |                     |                                                |           | MUŠKI     | ŽENSKI    |                     |
| a                                                        | b                                         | 1                   | 2                                              | 3         | 4         | 5         | 6                   | 1                   | 2                                              | 3         | 4         | 5         | 6                   | 1                   | 2                                              | 3         | 4         | 5         | 6                   |
| <b>10-067-503 INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA</b>   |                                           |                     |                                                |           |           |           |                     |                     |                                                |           |           |           |                     |                     |                                                |           |           |           |                     |
| 014253                                                   | Automehaničar - JMO                       | 0,43                | B                                              | 6         | 6         | 0         | 1                   | 0,47                | B                                              | 8         | 8         | 0         | 3                   | 0,46                | A                                              | 8         | 8         | 0         | 0                   |
| 013653                                                   | Instalater grijanja i klimatizacije - JMO | 0,32                | A                                              | 6         | 6         | 0         | 1                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   |
| 222153                                                   | Krojač - JMO                              | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,17                | D                                              | 2         | 0         | 2         | 2                   | 0,36                | D                                              | 4         | 0         | 4         | 1                   |
| 071233                                                   | Kuhar (klasični model)                    | 0,52                | D                                              | 12        | 3         | 9         | 3                   | 0,68                | A                                              | 11        | 4         | 7         | 1                   | 0,73                | B                                              | 15        | 5         | 10        | 1                   |
| 071353                                                   | Konobar - JMO                             | 0,47                | A                                              | 9         | 9         | 0         | 0                   | 0,70                | E                                              | 11        | 7         | 4         | 2                   | 0,63                | E                                              | 12        | 11        | 1         | 0                   |
| 121113                                                   | Stolar - JMO                              | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,30                | E                                              | 4         | 4         | 0         | 1                   | 0,37                | E                                              | 3         | 3         | 0         | 1                   |
| 250353                                                   | Frizer - JMO                              | 0,57                | D                                              | 8         | 0         | 8         | 1                   | 0,47                | D                                              | 10        | 0         | 10        | 1                   | 0,64                | D                                              | 10        | 0         | 10        | 1                   |
| 011803                                                   | Mehaničar poljoprivredne meh. (B)         | 0,21                | D                                              | 5         | 5         | 0         | 0                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,27                | B                                              | 5         | 5         | 0         | 0                   |
| 013853                                                   | Vodoinstalater - JMO                      | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,36                | D                                              | 6         | 6         | 0         | 0                   | 0,27                | A                                              | 5         | 5         | 0         | 2                   |
| 060923                                                   | Prodavač (IG)                             | 1                   | C                                              | 19        | 7         | 12        | 3                   | 1                   | C                                              | 8         | 1         | 7         | 0                   | 0,55                | C                                              | 6         | 0         | 6         | 0                   |
| 092453                                                   | Mesar - JMO                               | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   |
| 042153                                                   | Elektroinstalater - JMO                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,36                | B                                              | 8         | 8         | 0         | 0                   | 0,27                | A                                              | 4         | 4         | 0         | 0                   |
| 092153                                                   | Pekar - JMO                               | 0,21                | A                                              | 4         | 4         | 0         | 2                   | 0,17                | B                                              | 2         | 2         | 0         | 0                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   |
| 012703                                                   | CNC operater /operaterka - IG             | 0,27                | D                                              | 6         | 5         | 1         | 1                   | 0,32                | A                                              | 7         | 7         | 0         | 2                   | 0,45                | C                                              | 6         | 6         | 0         | 2                   |
| 128193                                                   | Pomoćni stolar - TES                      | 1                   | F                                              | 1         | 1         | 0         | 1                   | 0,33                | F                                              | 1         | 1         | 0         | 1                   | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   |
| 228393                                                   | Pomoćni krojač - TES                      | 0                   | 0                                              | 0         | 0         | 0         | 0                   | 0,67                | F                                              | 2         | 1         | 1         | 2                   | 1,00                | F                                              | 2         | 2         | 0         | 2                   |
|                                                          | <b>UKUPNO</b>                             | <b>5</b>            |                                                | <b>76</b> | <b>46</b> | <b>30</b> | <b>13</b>           | <b>6,0</b>          |                                                | <b>80</b> | <b>49</b> | <b>31</b> | <b>15</b>           | <b>6,0</b>          |                                                | <b>80</b> | <b>49</b> | <b>31</b> | <b>10</b>           |
| <b>UKUPNO UČENIKA ŠKOLA</b>                              |                                           | <b>236</b>          |                                                |           |           |           |                     |                     |                                                |           |           |           |                     |                     |                                                |           |           |           |                     |

**3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika po razredima, strani jezici i izborni programi**

| IME I PREZIME RAZREDNIKA<br>(zamjenici) |                                                  | BROJ UČENIKA      |   |    |    | BROJ UČENIKA        |      |       |             |       |   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---|----|----|---------------------|------|-------|-------------|-------|---|
|                                         |                                                  | U RAZREDU         |   |    |    | PO STRANIM JEZICIMA |      |       | IZBORNI PR. |       |   |
|                                         |                                                  | RAZRED/ZANIMANJE  | M | Ž  | UK | ENGL                | NJEM | FRANC | VJER        | ETIKA |   |
| 1.                                      | RUŽICA MILAŠČEVIĆ<br>(Martina Miler Mikolašević) | I PRODAVAČ        | 7 | 12 | 19 |                     | 19   | 0     | 0           | 19    | 3 |
| 2.                                      | MARTINA KOSTANJEVAC<br>(Mirela Nenadović)        | I KONOBAR         | 9 | 0  | 9  | I                   | 9    | 0     | 0           | 9     | 0 |
|                                         |                                                  |                   |   |    |    | II                  |      | 9     |             |       |   |
|                                         |                                                  | I INSTALATER GIK  | 6 | 0  | 6  |                     | 6    | 0     | 0           | 6     | 0 |
|                                         |                                                  | I PEKAR           | 0 | 4  | 4  |                     | 4    | 0     | 0           | 4     | 0 |
| 3.                                      | TOMISLAV ZORKO<br>(Danijel Perović)              | I FRIZER          | 0 | 8  | 8  |                     | 8    | 0     | 0           | 8     | 0 |
|                                         |                                                  | I AUTOMEHANIČAR   | 6 | 0  | 6  |                     | 6    | 0     | 0           | 4     | 2 |
| 4.                                      | ANKICA ĐURASEK<br>(Blaženka Kovač)               | I KUJAR           | 3 | 9  | 12 | I                   | 12   | 0     |             | 12    | 0 |
|                                         |                                                  |                   |   |    |    | II                  |      |       | 12          |       |   |
|                                         |                                                  | I CNC OPERATER    | 5 | 1  | 6  |                     | 6    | 0     | 0           | 6     | 0 |
|                                         |                                                  | I MEH. POLJ. MEH. | 5 |    | 5  |                     | 5    |       |             | 5     |   |
| 5.                                      | PAULA KUKULJEVIĆ IDEK<br>(Ana Matezić Sudarić)   | I POM. STOLAR     | 1 | 0  | 1  |                     | 0    | 0     | 0           | 1     | 0 |
| 6.                                      | MIRELA NENADOVIĆ<br>(Martina Kostanjevac)        | II KUJAR          | 5 | 7  | 11 | I                   | 11   | 0     | 0           | 11    | 0 |
|                                         |                                                  |                   |   |    |    | II                  |      |       | 11          |       |   |
|                                         |                                                  | II CNC OPERATER   | 7 | 0  | 7  |                     | 6    | 0     | 0           | 6     | 0 |
| 7.                                      | MIHAEL PULJIĆ<br>(Tomislav Peček)                | II STOLAR         | 4 | 0  | 4  |                     | 4    | 0     | 0           | 4     | 0 |
|                                         |                                                  | II KONOBAR        | 7 | 4  | 11 | I                   | 11   | 0     | 0           | 11    | 0 |
|                                         |                                                  |                   |   |    |    | II                  |      | 11    |             |       |   |
| 8.                                      | ZDENKO TAUŠAN<br>(Tomislav Zorko)                | II ELEKTROINSTAL. | 8 | 0  | 8  |                     | 8    | 0     | 0           | 8     | 0 |
|                                         |                                                  | II AUTOMEHANIČAR  | 8 | 0  | 8  |                     | 8    | 0     | 0           | 8     | 0 |

|                                                    |                     |            |           |            |    |            |           |           |            |           |
|----------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------|------------|----|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
|                                                    | II PEKAR            | 2          | 0         | 2          |    | 2          | 0         | 0         | 2          | 0         |
| 9. RANKO ČUČKOVIĆ<br>(Ernest Balta)                | II VODOINSTALAT.    | 6          | 0         | 6          |    | 6          | 0         | 0         | 6          | 0         |
|                                                    | II FRIZER           | 0          | 10        | 10         |    | 10         | 0         | 0         | 10         | 0         |
|                                                    | II KROJAČ           | 0          | 2         | 2          |    | 2          | 0         | 0         | 2          | 0         |
| 10. ŠTEFICA RUŽAK<br>(Ksenija Som)                 | III PRODAVAČ        | 1          | 7         | 8          |    | 8          | 0         | 0         | 8          | 0         |
| 11. IVANA LUKAČ VUKOVIĆ<br>(Jasna Varga)           | II POM. KROJAČ      | 1          | 1         | 2          |    | 0          | 0         | 0         | 2          | 0         |
|                                                    | II POM. STOLAR      | 1          | 0         | 1          |    | 0          | 0         | 0         | 1          | 0         |
| 12. HELENA ROŠTAŠ<br>(Neda Mađarac)                | III KUCHAR          | 5          | 10        | 15         | I  | 15         | 0         | 0         | 14         | 1         |
|                                                    |                     |            |           |            | II |            |           | 15        |            |           |
|                                                    | III MEH. POLJ. MEH. | 5          | 0         | 5          |    | 5          | 0         | 0         | 3          | 2         |
| 13. KSENIJA SOM<br>(Štefica Ružak)                 | III PRODAVAČ        | 0          | 6         | 6          |    | 6          | 0         | 0         | 5          | 1         |
|                                                    | III CNC OPERATER    | 6          | 0         | 6          |    | 6          | 0         | 0         | 6          | 0         |
| 14. NIKOLINA BENČINA<br>(Zlatko Šantić)            | III AUTOMEHANIČAR   | 8          | 0         | 8          |    | 8          | 0         | 0         | 8          | 0         |
|                                                    | III VODOINSTAL.     | 5          | 0         | 5          |    | 5          | 0         | 0         | 4          | 1         |
|                                                    | III ELEKTROINST.    | 4          | 0         | 4          |    | 4          | 0         | 0         | 4          | 0         |
| 15. ZLATKO ŠANTIĆ<br>(Nikolina Benčina)            | III KROJAČ          | 0          | 4         | 4          |    | 4          | 0         | 0         | 4          | 0         |
|                                                    | III FRIZER          | 0          | 10        | 10         |    | 10         | 0         | 0         | 10         | 0         |
| 16. NEDA MAĐARAC<br>(Helena Roštaš)                | III STOLAR          | 3          | 0         | 3          |    | 3          | 0         | 0         | 3          | 0         |
|                                                    | III KONOBAR         | 11         | 1         | 12         | I  | 12         | 0         | 0         | 12         | 0         |
|                                                    |                     |            |           |            | II |            | 12        |           |            |           |
| 17. ANA MATEZIĆ SUDARIĆ<br>(Paula Kukuljević Idek) | III POM. KROJAČ     | 2          | 0         | 2          |    | 0          | 0         | 0         | 2          | 0         |
| <b>UKUPNO: 17 razrednih<br/>odjela</b>             |                     | <b>144</b> | <b>92</b> | <b>236</b> |    | <b>229</b> | <b>32</b> | <b>38</b> | <b>226</b> | <b>10</b> |

## 4. RADNICI

### 4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina

| Red. br. | Radno mjesto                     | Stručna sprema | Broj zaposlenika |
|----------|----------------------------------|----------------|------------------|
| 1.       | ravnatelj                        | VSS            | 1                |
| 2.       | stručni suradnik-pedagog         | VSS            | 1                |
| 3.       | stručni suradnik-knjižničar      | VSS            | 1                |
| 4.       | stručni suradnik-voditelj smjene | VSS            | 1                |
| 5.       | stručni suradnik – satničar      | VSS            | 1                |
| 6.       | nastavnik/ca                     | VSS            | 29               |
| 7.       |                                  | VŠS            | 6                |
| 9.       | strukovni učitelj                | SSS VKV        | 3                |
| 10.      | tajnik                           | VŠS            | 1                |
| 11.      | voditelj računovodstva           | VSS            | 1                |
| 12.      | računovodstveni radnik           | SSS            | 1                |
| 13.      | tehničko održavanje - domar      | SSS KV         | 1                |
| 14.      | čišćenje                         | SSS KV         | 2                |
|          |                                  | NKV            | 1                |
| UKUPNO   |                                  |                | 50               |

#### 4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme

| Zamjene za bolovanje i roditeljski dopust - do zasnivanja radnih odnosa na temelju natječaja ili na drugi zakonom propisan način |                    |                                                                                              |             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| Ime i prezime nastavnika                                                                                                         | Zvanje             | Predmet/radno mjesto                                                                         | Sati tjedno | Ukupno |
| Danko Prlić                                                                                                                      | magistar ekonomije | matematika, matematika u struci, gospodarska matematika (zamjena za Kristinu Mataija Sertić) | 22          | 40     |
| Martina Kostanjevac                                                                                                              | magistra ekonomije | engleski jezik (zamjena za Draganu Gajić)                                                    | 21          | 40     |

**4.2. Ravnatelj i stručna služba**

| Red. br. | Prezime i ime         | Stručna sprema | Zvanje                                                   | Radno mjesto    |
|----------|-----------------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Graovac Mladen        | VSS            | prof. povijesti i geografije                             | ravnatelj       |
| 2.       | Subotić-Pofuk Ljubica | VSS            | prof. pedagogije                                         | pedagog         |
| 3.       | Dupan Svjetlana       | VSS            | prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar | knjižničar      |
| 4.       | Taušan Zdenko         | VSS            | dipl. ing. strojarstva                                   | voditelj smjene |
| 5.       | Milašević Ružica      | VSS            | prof. matematike i informatike                           | satničar        |

**4.3. Administrativno-tehničko osoblje**

| Red. br. | Prezime i ime  | Stručna sprema | Zvanje/radno mjesto                       |
|----------|----------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Kanski Ivan    | VŠS            | upravni pravnik, bacc.admin.publ. tajnik  |
| 2.       | Bertić Romina  | VSS            | dipl.ekonomist, voditeljica računovodstva |
| 3.       | Mesinger Sanja | SSS            | ekonomist, računovodstvena radnica        |
| 4.       | Pekar Ružica   | SSS KV         | spremačica                                |
| 5.       | Gebaj Božica   | SSS KV         | spremačica                                |
| 6.       | Gencer Božica  | NKV            | spremačica                                |
| 7.       | Josip Graša    | SSS KV         | domar                                     |

| Zamjena za roditeljski dopust |           |                        |                                     |
|-------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------|
| Prezime i ime                 | Zvanje    | Radno mjesto           | Zamjena za:                         |
| Lulić Mario                   | ekonomist | računovodstveni radnik | Sanju Mesinger (roditeljski dopust) |

**4.4. Nastavnici /stručna sprema/zvanje/status**

| Red. br. | Ime i prezime             | Stručna sprema | Zvanje                                                         | Status/napomena                                  |
|----------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | NEDA MAĐARAC              | VSS            | prof. hrvatskog jezika i književnosti                          | neodređeno                                       |
| 2.       | KRISTINA MATAIJA SERTIĆ   | VSS            | magistra edukacije matematike i informatike                    | neodređeno (roditeljski dopust)                  |
| 3.       | ANKICA ĐURASEK            | VSS            | dipl. ekonomist                                                | neodređeno-nepuno/dopuna norme                   |
| 4.       | DANIJEL JURLINA           | VSS            | magistar kineziologije                                         | neodređeno-nepuno/dopuna norme                   |
| 5.       | RANKO ČUČKOVIĆ            | VSS            | dipl. ing. strojarstva                                         | neodređeno/profesor mentor                       |
| 6.       | SVJETLANA DUPAN           | VSS            | prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar                      | neodređeno, knjižničar – stručni suradnik mentor |
| 7.       | TOMISLAV PEČEK            | VSS            | dipl. teolog                                                   | neodređeno                                       |
| 8.       | MIRELA NENADOVIĆ          | VSS            | magistra edukacije engleskog i mađarskog jezika                | neodređeno                                       |
| 9.       | BLAŽENKA KOVAČ            | VSS            | dipl. ing. prehrambene tehnologije                             | neodređeno                                       |
| 10.      | RUŽICA MILAŠČEVIĆ         | VSS            | prof. matematike i informatike                                 | neodređeno                                       |
| 11.      | DANIJEL PEROVIĆ           | VSS            | prof. fizike i tehničke kulture s informatikom                 | neodređeno                                       |
| 12.      | HELENA ROŠTAŠ             | VSS            | prof. hrvatskog i češkog jezika i književnosti                 | neodređeno, profesor mentor                      |
| 13.      | ŠTEFICA RUŽAK             | VSS            | dipl. ing. prehrambene tehnologije                             | neodređeno, profesor mentor                      |
| 14.      | KSENIJA SOM               | VSS            | dipl. ekonomist                                                | neodređeno                                       |
| 15.      | ZLATKO ŠANTIĆ             | VSS            | prof. TZK                                                      | neodređeno, profesor mentor                      |
| 16.      | DRAGANA GAJIĆ             | VSS            | magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti | neodređeno (bolovanje)                           |
| 17.      | ZDENKO TAUŠAN             | VSS            | dipl. ing. strojarstva                                         | neodređeno                                       |
| 18.      | NIKOLINA BENČINA          | VSS            | prof. kineziologije                                            | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 19.      | TOMISLAV ZORKO            | VSS            | dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije                         | neodređeno                                       |
| 20.      | IVANA LUKAČ VUKOVIĆ       | VSS            | prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar                      | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 21.      | BARBARA VIDOVIĆ VOLENIK   | VSS            | prof. biologije i kemije                                       | neodređeno- nepuno/dopuna norme, profesor mentor |
| 22.      | MARTINA MILER MIKOLAŠEVIĆ | VSS            | dipl. ekonomist                                                | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 23.      | IVANA HABL IVANČIĆ        | VSS            | dipl. psiholog                                                 | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 24.      | ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ       | VSS            | prof. filozofije i religijske kulture                          | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 25.      | DIJANA FOTEZ              | VSS            | prof. francuskog i njemačkog jezika                            | neodređeno- nepuno/dopuna norme                  |
| 26.      | SLOBODAN LIČINIĆ          | VSS            | profesor geografije                                            | neodređeno/ nepuno/dopuna norme                  |

|     |                          |          |                                                          |                                                   |
|-----|--------------------------|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 27. | PAULA KUKULJEVIĆ IDEK    | VSS      | magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva | neodređeno                                        |
| 28. | MAJA BARIĆ               | VSS      | prof. biologije i kemije                                 | neodređeno/nepuno                                 |
| 29. | LJUBICA SUBOTIĆ-POFUK    | VSS      | prof. pedagogije                                         | neodređeno, pedagoginja – stručni suradnik mentor |
| 30. | ROBERTA TOMAS            | VSS      | dipl. ing. prehrambene tehnologije                       | neodređeno/ nepuno/dopuna norme                   |
| 31. | TANJA NIKŠIĆ             | VSS      | dipl. ing. prehrambene tehnologije                       | neodređeno/ nepuno/dopuna norme                   |
| 32. | MELITA CRNKOVIĆ          | VSS      | prof. matematike                                         | neodređeno/ nepuno/dopuna norme                   |
| 33. | ERNEST BALTA             | VŠS      | nastavnik tehničke kulture                               | neodređeno/ stručni učitelj savjetnik             |
| 34. | MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ | VŠS      | ing. elektrotehnike                                      | neodređeno                                        |
| 35. | DANICA TOT               | VŠS      | ing. tekstilno mehaničke tehnologije                     | neodređeno, stručni učitelj mentor                |
| 36. | JASNA VARGA              | VŠS      | ing. drvene tehnologije                                  | neodređeno                                        |
| 37. | SLAVEN ZELENKA           | VŠS      | ing. drvene tehnologije                                  | neodređeno, stručni učitelj mentor                |
| 38. | KORNELIJA ZUBČEVIĆ       | SSS, VKV | majstor frizer, stručni učitelj                          | neodređeno                                        |
| 39. | SPOMENKA PRŠA            | SSS, VKV | majstor krojač, stručni učitelj                          | neodređeno                                        |
| 40. | GORAN IVEZIĆ             | SSS, VKV | majstor natkonobar, stručni učitelj                      | neodređeno                                        |
| 41. | VEDRAN RUNJE             | VSS      | stručni specijalist inženjer strojarstva                 | neodređeno                                        |
| 42. | DANKO PRLIĆ              | VSS      | magistar ekonomije                                       | određeno (zamjena za roditeljski dopust)          |
| 43. | MIHAEL PULJIĆ            | VSS      | magistar povijesti                                       | neodređeno                                        |
| 44. | MARTINA KOSTANJEVAC      | VSS      | Magistra ekonomije                                       | određeno (zamjena za bolovanje)                   |

## 5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

### 5.1. Okvirni kalendar aktivnosti

Školska godina počinje **1. rujna 2019.**, a završava **31. kolovoza 2020.** godine.

Nastavna godina počinje **9. rujna 2019.**, a završava **17. lipnja 2020.** godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **9. rujna 2019.** do **20. prosinca 2019.** godine.

Drugo polugodište traje od **13. siječnja 2020.** do **17. lipnja 2020.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2020.** godine.

Zimski odmor učenika počinje **23. prosinca 2019.** godine, a završava **10. siječnja 2020.** godine te nastava počinje **13. siječnja 2020. godine.**

Proljetni odmor učenika počinje **10. travnja 2020.** godine, i završava **17. travnja 2020.** godine a nastava počinje **20. travnja 2020. godine.**

Ljetni odmor počinje **18. lipnja 2020.** godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon **17. lipnja 2020.** godine, odnosno nakon **22. svibnja 2020.** godine za završne razrede srednje škole, kao i učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013. i 25/2018.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

**5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti u školskoj godini 2019./2020.:**

| Mjesec         | A K T I V N O S T I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan 2019.    | Obilježavanje 1.9.2019. Dana grada Slatine. Edukacije nastavnika za rad na aplikaciji e-Dnevnik. Imenovanje koordinatora e-Škole i e-Dnevnika. Formiranje razreda i obrazovnih grupa. Početak nastave 9. rujna. 2019. (ponedjeljak). Sjednice Nastavničkog vijeća, formiranje razrednih odjela i organizacija nastave, održavanje roditeljskih sastanaka, formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja, sjednice Školskog odbora, analiza rada u protekloj godini, planiranje i programiranje. Planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“. Zaziv Duha Svetoga, obilježavanje Dana HOO-a, 15.9. Fišijada, 16.9. svečana sjednica Nastavničkog vijeća za Dan škole i 10 godina postojanja. Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi Vremeni izradbe i obrane završnog rada. Na sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja razmatran prijedlog ŠK i GPP.                                                                                                                                                                                                                  |
| Listopad 2019. | Donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole (do 7.10.). od 1. do 7. 10. organiziramo 12. Tjedan cjeloživotnog učenja „Provježbaj mozak“. Jesenski rok pomoćničkih ispita. Vremeni izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole do 5. listopada za tekuću školsku godinu. Sjednica NV – stručna tema, po potrebi sjednice stručnih aktiva i Razrednih vijeća, obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Međunarodnog dana učitelja, obilježavanje Dana neovisnosti RH. Posjet učenika i nastavnika manifestaciji Dani Milka Kelemena. Dan kravate. Provedbe aktivnosti u sklopu tjedna strukovnog obrazovanja i EU tjedna vještina. Teme za završni rad donosi ravnatelj škole do 20. listopada, na prijedlog stručnih vijeća. Razrednici na satu razrednika upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada te s popisom tema za završni rad. Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima do 31. listopada 2019. godine. |
| Studenj 2019.  | 1. Savjetnički posjet školi u sklopu kurikularne reforme (4.11.2019.). Sjednice NV po pedagoškim cjelinama – stručna tema, sjednica Vijeća roditelja – predavanje za roditelje, roditeljski sastanci, sjednica Vijeća učenika, organizacija učeničke potpore, izvannastavne aktivnosti. Obilježavanje Dana Svih Svetih, Dana sjećanja na Vukovar, početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti. Predavanje Siniše Brlesa, prof. „Stres na radnom mjestu“. Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Prosinac 2019. | Sjednice Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, učenički radovi/izložbe. Obilježavamo Međunarodni dan volontera. Sveti Nikola, susret Božiću, pripreme za Božićni sajam u gradu Slatini. Doček Djeda Božićnjaka za djecu zaposlenika Škole. Inventura. Početak zimskog odmora učenika 23. prosinca 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Siječanj 2020. | Sjednica Nastavničkog vijeća – stručne teme, analiza rada, sjednice Školskog prosudbenog odbora i provođenje završnog ispita u zimskom roku. Sjednice stručnih aktiva, prisustvovanje stručnim skupovima. Početak nastave nakon zimskog odmora učenika 13. siječnja 2020.(ponedjeljak). Integrirani nastavni dan: Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | zločina protiv čovječnosti, Obilježavanje: Dan međunarodnog priznanja RH, Noć muzeja. Pripreme za natjecanja – stručni aktivni. Plan upisa za sljedeću školsku godinu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Veljača 2020. | Sjednica NV, rad s nadarenim učenicima u izvannastavnim aktivnostima, provođenje školske razine natjecanja, sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika (analiza provođenja nastavnog plana i programa), sjednica Školskog odbora, organiziranje pomoći za učenike sa slabim uspjehom i većim brojem negativnih ocjena. Dan zaljubljenih Valentinovo.                                                                                                                                                                                                          |
| Ožujak 2020.  | Provođenje natjecanja na županijskoj razini, sjednice NV i razrednih vijeća (uspjeh učenika u svladavanju plana i programa). Svjetski dan kazališta obilježavamo posjetom kazalištu. Međunarodni dan žena. Svjetski Dan voda. Sudjelovanje učenika na međunarodnom sajmu Viroexpo 2020. u Virovitici. Dan župe sv. Josipa, nenastavni dan. Priprema kontrolnih ispita učenika JMO programa. Proljetni odmor učenika. Prijave obrane završnog rada za ljetni ispitni rok (do 1.4.2020.).                                                                       |
| Travanj 2020. | Predaja učeničkih radova mentorima. Priprema učenika i sudjelovanje u natjecanjima na međužupanijskoj razini. Rad s učenicima na izradi završnih radova, roditeljski sastanci, sjednica NV, poslovi oko završetka nastave za završne razrede. Analiza uspjeha na natjecanjima. Uskrs. Dan planeta Zemlje. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika 17. travnja 2020. Kontrolni ispiti: od 20. do 24. travnja 2020.                                                                                                 |
| Svibanj 2020. | Međunarodni praznik rada 1.5.2020. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede. Dan otvorenih vrata škole - promocija zanimanja škole za učenike osnovnih škola za upise u 2020./2021. Završetak nastave za završne razrede 22. svibnja. 2020. Međunarodni Dan muzeja. Sjednica NV, Razredna vijeća, uspjeh učenika završnih razreda, priprema završetka nastave i ŠPO (priprema završnog ispita). Dodatni rad za učenike završnih razreda. Završna svečanost za učenike završnih razreda. Dan Hrvatskoga Sabora.     |
| Lipanj 2020.  | Poslovi oko završetka nastavne godine. 11.6.2020. Blagdan Tijelovo. Dodatni rad za učenike s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine. Dan antifašističke borbe 22.6.2020. Dan državnosti 25.6.2020. Provođenje obrane završnog rada. Sjednice NV i ŠPO (uspjeh učenika na završnom ispitu). Obrtnički sajam slatinskih obrtnika. Organizacija praktične nastave. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Razredna vijeća. Provođenje dopunskog rada za učenike 1. i 2. razreda.                                                                              |
| Srpanj 2020.  | Ljetni rok upisa učenika u prve razrede za školsku godinu 2020./2021. Stručni aktivni. Rok za prijavu obrane završnog rada i predaja rada za jesenski rok. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Praćenje realizacije praktične nastave izvan škole. Administrativni poslovi. Početak godišnjeg odmora 17.7.2020.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kolovoz 2020. | Godišnji odmori. Sjednica NV-a nakon godišnjeg odmora 18.8.2020. Provođenje popravnih ispita, obrane završnog rada, jesenski upisni rok, sjednice ŠPO, stručnih aktivna, Školskog odbora (analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini, planiranje rada u idućoj). Sudjelovanje u radu stručnih skupova. Jesenski rok prijava i upisi učenika u prve razrede. Priprema radnih materijala za Godišnji plan i program rada škole te Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. Pripreme za gospodarski Sajam 31.8.2020. u povodu Dana grada Slatine. |

## 5.1.2. Državni praznici i blagdani

| Državni praznici i blagdani |                                      | Kalendar školske godine  |               |   |               |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|---|---------------|
| 8.10.2019                   | Dan neovisnosti                      | Nastavna godina:         | 9. 9. 2019.   | - | 17. 6. 2020.  |
| 1.11.2019                   | Svi sveti                            | I. polugodište:          | 9. 9. 2019.   | - | 20. 12. 2019. |
| 25.12.2019                  | Božić                                | II. polugodište:         | 13. 1. 2020.  | - | 17. 6. 2020.  |
| 26.12.2019                  | Sveti Stjepan                        |                          |               |   |               |
| 1.1.2020                    | Nova Godina                          | Zimski odmor učenika:    | 23. 12. 2019. | - | 10. 1. 2020.  |
| 6.1.2020                    | Sveta tri kralja                     | Proljetni odmor učenika: | 10. 4. 2020.  | - | 17. 4. 2020.  |
| 12.4.2020                   | Uskrs                                | Ljetni odmor učenika:    | 18. 6. 2020.  | - |               |
| 13.4.2020                   | Uskrsni ponedjeljak                  |                          |               |   |               |
| 1.5.2020                    | Praznik rada                         |                          |               |   |               |
| 11.6.2020                   | Tijelovo                             |                          |               |   |               |
| 22.6.2020                   | Dan antifašističke borbe             |                          |               |   |               |
| 25.6.2020                   | Dan državnosti                       |                          |               |   |               |
| 5.8.2020                    | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |                          |               |   |               |
| 15.8.2020                   | Velika Gospa                         |                          |               |   |               |

  

| Broj radnih dana (Uk=Nep+Par) |          | Tumač boja                    |  |
|-------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| Ponedjeljak:                  | 37=19+18 | Odmor zimski/proljetni/ljetni |  |
| Utorak:                       | 36=18+18 | Državni praznik/blagdan       |  |
| Srijeda:                      | 37=19+18 | Nenastavni dan                |  |
| Četvrtak:                     | 35=18+17 | Subota/Nedjelja               |  |
| Petak:                        | 33=18+15 |                               |  |
| Ukupno:                       | 178      |                               |  |

## 5.2. Kalendar

## Kalendar školske godine 2019./2020.

| Rujan 2019. |     |     |     |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon         | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|             |     |     |     |     |     | 1   |
| 2           | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9           | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16          | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23          | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30          |     |     |     |     |     |     |

| Listopad 2019. |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon            | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|                | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7              | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14             | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21             | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28             | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

| Studeni 2019. |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon           | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|               |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4             | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11            | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18            | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25            | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |

| Prosinac 2019. |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon            | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|                |     |     |     |     |     | 1   |
| 2              | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9              | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16             | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23             | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30             | 31  |     |     |     |     |     |

| Siječanj 2020. |     |     |     |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon            | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|                |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6              | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13             | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20             | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27             | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| Veljača 2020. |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon           | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|               |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3             | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10            | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17            | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24            | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |     |

| Ožujak 2020. |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon          | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|              |     |     |     |     |     | 1   |
| 2            | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9            | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16           | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23           | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30           | 31  |     |     |     |     |     |

| Travanj 2020. |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon           | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|               |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6             | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13            | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20            | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27            | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

| Svibanj 2020. |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon           | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|               |     |     | 1   | 2   | 3   |     |
| 4             | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11            | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18            | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25            | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

| Lipanj 2020. |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon          | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
| 1            | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8            | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15           | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22           | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29           | 30  |     |     |     |     |     |

| Srpanj 2020. |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon          | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|              |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6            | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13           | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20           | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27           | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |

| Kolovoz 2020. |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pon           | uto | sri | čet | pet | sub | ned |
|               |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3             | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10            | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17            | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24            | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31            |     |     |     |     |     |     |

**5.2.1. Tablica: BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA**

|                    | POČETAK<br>NASTAVE | ZAVRŠETAK<br>NASTAVE | VRIJEME TRAJANJA<br>POLUGODIŠTA I ODMORA |                                            |                                                                  | BROJ NASTAVNIH TJEDANA I<br>NASTAVNIH DANA PO<br>POLUGODIŠTIMA |      |    |      | UKUPNO U<br>ŠKOLSKOJ<br>GODINI |      |
|--------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|----|------|--------------------------------|------|
|                    |                    |                      |                                          |                                            |                                                                  | I                                                              |      | II |      |                                |      |
|                    |                    |                      | I                                        | II                                         | ODMORI                                                           | TJ                                                             | DANI | TJ | DANI | TJ                             | DANA |
| ZAVRŠNI 3. RAZREDI | 9. rujna 2019.     | 22. svibnja 2020.    | od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.  | od 13. siječnja 2020. do 22. svibnja 2020. | zimski: 23. 12. 2019.- 13. 1. 2020. proljetni 14.4.- 20.4. 2020. | 15                                                             | 73   | 18 | 89   | 33                             | 162  |
| 1. i 2. RAZREDI    | 9. rujna 2019.     | 17. lipnja 2020.     | od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.  | od 13. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020.  | zimski: 23. 12. 2019.- 13. 1. 2020. proljetni 14.4.- 20.4. 2020. | 15                                                             | 73   | 22 | 106  | 37                             | 179  |

### 5.3. Kalendar ispita

#### 5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti

|                        |                                                                 |                 |                                                                                                                            |                          |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>POPRAVNI ISPITI</b> | <b>DOPUNSKI RAD</b>                                             | Završni razredi | Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada | od 27. 5. do 2. 6. 2020. |
|                        |                                                                 | 1. i 2. razredi | Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada | od 23. do 30. 6. 2020.   |
|                        | <b>JESENSKI ROK</b><br>(jesenski rok: 1., 2. i završni razredi) |                 | PRIJAVA                                                                                                                    | 20. 8. 2020.             |
|                        |                                                                 |                 | ISPITI                                                                                                                     | 21.8.2020.               |
|                        | <b>KONTROLNI ISPITI (za II. razrede)</b>                        |                 |                                                                                                                            | od 20. do 24. 4. 2020.   |

#### 5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2019./2020.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu i čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Industrijsko-obrtničke škole Slatina za školsku 2019./2020. godinu.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Školski prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za obranu kada za to postoje opravdani razlozi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje. Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada („Narodne novine“, br. 118/09.) planiraju se sljedeće aktivnosti:

| <b><u>Nadnevak</u></b> | <b><u>Aktivnost</u></b>                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 30. rujna 2019.     | Na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada, za tekuću školsku godinu.                                                                         |
| do 5. listopada 2019.  | Škola, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, objavljuje Vremenik izradbe i obrane završnoga rada.                                                                                              |
| do 12. listopada 2019. | Razrednici upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.                                                                      |
| do 19. listopada 2019. | Teme za završni rad donosi ravnatelj, na prijedlog stručnih vijeća, za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja. |
| do 31. listopada 2019. | Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima.                                                                                                                                 |
| do 30. studenoga 2019. | Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada                 |

| <b>IZRADBA I<br/>OBRANA ZAVRŠNOG RADA<br/>- aktivnosti -</b> | <b>ZIMSKI<br/>ROK</b>                         | <b>LJETNI<br/>ROK</b>                        | <b>JESENSKI<br/>ROK</b>                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Prijava obrane završnog rada</b>                          | do 30. 11. 2019.                              | do 1. 4. 2020.                               | 10. 7. 2020.                                 |
| <b>Izradba završnog rada</b>                                 | tijekom prosinca<br>2019. i siječnja<br>2020. | tijekom<br>nastavne godine                   | tijekom srpnja i<br>kolovoza<br>2020.        |
| <b>Predaja završnog rada</b>                                 | 31. 1. 2020.                                  | 5. 6. 2020.                                  | 24. 8. 2020.                                 |
| <b>Obrana završnog rada</b>                                  | 13. – 14.2.2020.<br>od 8 <sup>00</sup> sati   | 15. - 17. 6.2020.<br>od 8 <sup>00</sup> sati | 27. – 28. 8.2020.<br>od 8 <sup>00</sup> sati |
| <b>Podjela svjedodžbi o završnom<br/>radu</b>                | 20. 2. 2020.<br>u 12 <sup>00</sup> sati       | 23. 6. 2020.<br>u 12 <sup>00</sup> sati      | 31. 8. 2020.<br>u 12 <sup>00</sup> sati      |

### 5.3.3. Kalendar pomoćničkih ispita u zanimanjima za vezane obrte

#### 2. rok (15. rujna – 15. listopada 2019.)

- prijave od 9. do 13. rujna 2019.
  - objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima  
te mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkog ispita 17. rujna 2019.
  - praktični dio ispita od 26. rujna do 1. listopada 2019.
  - pisani dio ispita 4. listopada 2019.
  - usmeni dio ispita 9. listopada 2019.
- 

#### 3. rok (15. veljače – 15. ožujka 2020.)

- prijave od 10. do 14. veljače 2020.
- objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima  
te mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkog ispita 21. veljače 2020.
- praktični dio ispita od 2. do 6. ožujka 2020.
- pisani dio ispita 10. ožujka 2020.
- usmeni dio ispita 13. ožujka 2020.

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donosi Kalendar pomoćničkih ispita za razdoblje od lipnja 2019. do ožujka 2020. godine.

### 5.3.4. Školski prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane obavlja Školski prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Školskog prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj škole saziva sjednice Školskog prosudbenog odbora i rukovodi njima.

Planirane sjednice Školskog prosudbenog odbora:

| Nadnevak           | Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora               |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| 12. veljače 2020.  | Sjednica Školskog prosudbenog odbora za zimski rok   |
| 14. veljače 2020.  |                                                      |
| 10. lipnja 2020.   | Sjednica Školskog prosudbenog odbora za ljetni rok   |
| 17. lipnja 2020.   |                                                      |
| 26. kolovoza 2020. | Sjednica Školskog prosudbenog odbora za jesenski rok |
| 28. kolovoza 2020. |                                                      |

#### 5.3.4.1. Povjerenstvo za provedbu Obrane završnog rada

Obrana završnog rada provodi se pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2019. za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Povjerenstvo čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

## 6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi.

Zgrada škole je otvorena od 6<sup>00</sup> sati do 21<sup>00</sup> sat.

Školsku športsku dvoranu učenici Industrijsko-obrtničke škole Slatina koriste zajedno s učenicima Srednje škole Marka Marulića po tjednom rasporedu od 7<sup>45</sup> sati do 18<sup>50</sup> sati za redovnu nastavu, od 19<sup>30</sup> sati do 21<sup>00</sup> sati za rad Školskog športskog kluba.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan i prema potrebama izvođenja praktične nastave izvan škole.

U jutarnjoj smjeni (I. smjena) nastava počinje u 7<sup>45</sup> sati, završava u 13<sup>40</sup> sati.

U poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) nastava počinje u 13<sup>45</sup> sati, završava u 19<sup>40</sup> sati.

**6.1. Raspored održavanja nastavnih sati:**

| PRIJEPODNEVNA SMJENA |                                     |                | POSLIJEPODNEVNA SMJENA |                                     |                |
|----------------------|-------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Šk. sat              | Početak sata                        | Završetak sata | Šk. sat                | Početak sata                        | Završetak sata |
| 1.                   | 7:45                                | 8:30           | 1.                     | 13:45                               | 14:30          |
| 2.                   | 8:35                                | 9:20           | 2.                     | 14:35                               | 15:20          |
| 3.                   | 9:25                                | 10:10          | 3.                     | 15:25                               | 16:10          |
|                      | Veliki odmor od 10:10 do 10:25 sati |                |                        | Veliki odmor od 16:10 do 16:25 sati |                |
| 4.                   | 10:25                               | 11:10          | 4.                     | 16:25                               | 17:10          |
| 5.                   | 11:15                               | 12:00          | 5.                     | 17:15                               | 18:00          |
| 6.                   | 12:05                               | 12:50          | 6.                     | 18:05                               | 18:50          |
| 7.                   | 12:55                               | 13:40          | 7.                     | 18:55                               | 19:40          |

**6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi:**

| Služba                    | Radno vrijeme                                                                                                                                      | Dnevni odmor                                                               | Rad s korisnicima                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ravnatelj                 | ponedjeljak – utorak – srijeda –<br>petak od 7.00 do 15.00 sati<br>četvrtak od 13.30 do 19.30 sati                                                 | 10.00 – 10.30 sati<br>16.00 – 16.30 sati                                   | 11.00 – 12.00 sati<br>14.00 – 16.00 sati |
| Tajnik                    | ponedjeljak – petak<br>7.00 – 15.00 sati                                                                                                           | 09.30 – 10.00 sati                                                         | 10.00 – 12.00 sati                       |
| Voditeljica računovodstva | ponedjeljak – petak<br>7.00 – 15.00 sati                                                                                                           | 09.30 – 10.00 sati                                                         | 11.00 – 13.00 sati                       |
| Računovodstvena radnica   |                                                                                                                                                    | 10.00 – 10.30 sati                                                         |                                          |
| Pedagoginja               | ponedjeljak – srijeda – petak:<br>7.30 – 13.30 sati<br>Utorak – četvrtak<br>13.30 – 19.30 sati                                                     | Prije podne:<br>10.00 – 10.30 sati<br>Poslije podne:<br>17.00 – 17.30 sati | 10.00 – 12.00 sati<br>14.00 – 16.00 sati |
| Knjižničarka              | ponedjeljak – utorak – četvrtak:<br>13.00 – 19.00<br>Srijeda – petak<br>8.00 – 14.00 sati                                                          | Poslije podne:<br>17.00 – 17.30 sati<br>Prije podne:<br>11.00 – 11.30 sati | u radno vrijeme knjižnice                |
| Voditelj smjene           | ponedjeljak – petak<br>13.00 – 13.45 sati                                                                                                          | U vrijeme dnevnog odmora učenika                                           | 13.00 – 13.45 sati<br>izdavanje potvrda  |
| Domar-kotlovičar          | Nastavni dani - sezona grijanja<br>od 6.00 do 12.00 sati i od 19.00 do 21.00 sati<br>Nenastavne dane - izvan sezone grijanja od 6.00 do 14.00 sati | 9.30 – 10.00 sati                                                          |                                          |
| Spremačice                | Nastavni dani<br>1. smjena: od 6.00 do 14.00 sati<br>2. smjena: od 13.00 do 21.00 sati<br>Nenastavni dani<br>od 7.00 do 15.00 sati                 | 10.00 – 10.30 sati<br>16.00 – 16.30 sati<br>10.00 – 10.30 sati             |                                          |

**6.1.2. Raspored informacija za roditelje za školsku godinu 2019.-2020.**

|    | IME I PREZIME<br>RAZREDNIKA I ZAMJENIKA<br>RAZREDNIKA/CE | RAZRED                                                     | Dan u tjednu<br>prema<br>rasporedu | Vrijeme<br>(od – do)                                                         |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | RUŽICA MILAŠČEVIĆ<br>(Martina Miler Mikolašević)         | 1C. PRODAVAČ                                               | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 2  | TOMISLAV ZORKO<br>(Danijel Perović)                      | 1B. AUTOMEHANIČAR/<br>FRIZER                               | Ponedjeljak<br>Petak               | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 3  | MARTINA KOSTANJEVAC<br>(Mirela Nenadović)                | 1A.INSTALATER<br>GIK/KONOBAR/PEKAR                         | Petak                              | 12, <sup>55</sup> -13, <sup>40</sup>                                         |
| 4  | ANKICA ĐURASEK<br>(Blaženka Kovač)                       | 1D. CNC OPERATER/<br>KUCHAR/MPM                            | Ponedjeljak<br>Srijeda             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 5  | PAULA KUKULJEVIĆ IDEK<br>(Ivana Lukač Vuković)           | 1F. POMOĆNI STOLAR                                         | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 6  | MIRELA NENADOVIĆ<br>(Martina Kostanjevac)                | 2A. KUCHAR/CNC<br>OPERATER                                 | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 7  | ZDENKO TAUŠAN<br>(Tomislav Zorko)                        | 2B. ELEKTROINSTALATER<br>AUTOMEHANIČAR/ PEKAR              | Ponedjeljak<br>Petak               | 11, <sup>00</sup> -13, <sup>00</sup>                                         |
| 8  | ŠTEFICA RUŽAK<br>(Ksenija Som)                           | 2C. PRODAVAČ                                               | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 9  | RANKO ČUČKOVIĆ<br>(Ernest Balta)                         | 2D. VODOINSTALATER/<br>FRIZER/KROJAČ                       | Ponedjeljak<br>Srijeda             | 12, <sup>55</sup> -13, <sup>40</sup>                                         |
| 10 | MIHAEL PULJIĆ<br>(Tomislav Peček)                        | 2E. KONOBAR/STOLAR                                         | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 11 | IVANA LUKAČ VUKOVIĆ<br>(Jasna Varga)                     | 2F. POMOĆNI KROJAČ<br>POMOĆNI STOLAR                       | Petak                              | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 12 | BENČINA NIKOLINA<br>(Zlatko Šantić)                      | 3A. AUTOMEHANIČAR/<br>ELEKTROINSTALATER/<br>VODOINSTALATER | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 13 | HELENA ROŠTAŠ<br>(Neda Mađarac)                          | 3B. KUCHAR/ MPM                                            | Srijeda                            | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 14 | KSENIJA SOM<br>(Štefica Ružak)                           | 3C. PRODAVAČ/CNC<br>OPERATER                               | Utorak                             | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 15 | ZLATKO ŠANTIĆ<br>(Nikolina Benčina)                      | 3D. FRIZER/KROJAČ                                          | Petak                              | 13, <sup>00</sup> -13, <sup>30</sup>                                         |
| 16 | NEDA MAĐARAC<br>(Helena Roštaš)                          | 3E. KONOBAR/STOLAR                                         | Srijeda                            | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |
| 17 | ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ<br>(Paula Kukuljević Idek)           | 3F. POMOĆNI KROJAČ                                         | Ponedjeljak                        | 10, <sup>10</sup> -10, <sup>25</sup><br>16, <sup>10</sup> -16, <sup>25</sup> |

**6.2. NASTAVNI PLANovi PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA****6.2.1. OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

## 6.2.1.1. ZANIMANJE: 060923 PRODAVAČ

| NASTAVNI PLAN PRODAVAČ                                       |                                    |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|--------|-----------|--------|---|---|--------|-----------|--------|---|----|--------|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| A. OPĆEOBRAZOVNI DIO                                         |                                    |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| MODUL                                                        | NASTAVNI PREDMETI                  | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | 1. razred                                                                         |        |   |   |        | 2. razred |        |   |   |        | 3. razred |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | godišnje                                                                          | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |    | bodovi |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| T                                                            | V                                  |                                                                                   | PN     | T | V |        |           | PN     | T | V |        |           | PN     |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| OPĆEOBRAZOVNI MODUL                                          | HRVATSKI JEZIK                     | 105                                                                               | 3      |   |   | 6      | 105       | 3      |   |   | 6      | 96        | 3      |   |    | 6      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | STRANI JEZIK                       | 70                                                                                | 2      |   |   | 3      | 70        | 2      |   |   | 3      | 64        | 2      |   |    | 3      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POVIJEST                           | 70                                                                                | 2      |   |   | 5      |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | GEOGRAFIJA                         |                                                                                   |        |   |   |        | 70        | 2      |   |   | 5,5    |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | VJERONAUKE / ETIKA                 | 35                                                                                | 1      |   |   | 2,5    | 35        | 1      |   |   | 2,5    | 32        | 1      |   |    | 2,5    |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POLITIKA I GOSPODARSTVO            |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        | 64        | 2      |   |    | 4      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA     | 70                                                                                |        | 2 |   | 2      | 70        |        | 2 |   | 2      | 64        |        | 2 |    | 2      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | MATEMATIKA                         | 70                                                                                | 2      |   |   | 4      | 70        | 2      |   |   | 4      | 64        | 2      |   |    | 4      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | OSNOVE INFORMATIKE                 |                                                                                   |        |   |   |        | 70        | 2      |   |   | 3      |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UKUPNO SATI / BODOVA A.                                      |                                    | 420                                                                               | 10     | 2 |   | 22,5   | 490       | 12     | 2 |   | 26     | 384       | 10     | 2 |    | 21,5   |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %      |                                    | 43%                                                                               |        |   |   |        | 38%       |        |   |   |        | 45%       |        |   |    |        | 43% |  |  |  |  | 38% |  |  |  |  | 36% |  |  |  |  |
| B. POSEBNI STRUKOVNI DIO                                     |                                    |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI                                 | NASTAVNI PREDMETI                  | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | 1. razred                                                                         |        |   |   |        | 2. razred |        |   |   |        | 3. razred |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | godišnje                                                                          | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |    | bodovi |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| T                                                            | V                                  |                                                                                   | PN     | T | V |        |           | PN     | T | V |        |           | PN     |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| NABAVA                                                       | NABAVNO POSLOVANJE                 | 140                                                                               | 3      | 1 |   | 8,5    |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POSLOVANJE PRODAVAONICE            | 35                                                                                | 1      |   |   | 3      |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POZNAVANJE ROBE                    | 105                                                                               | 2      | 1 |   | 6,5    |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| PRODAJA                                                      | PRODAJNO POSLOVANJE                |                                                                                   |        |   |   |        | 105       | 2      | 1 |   | 6      |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POZNAVANJE ROBE                    |                                                                                   |        |   |   |        | 105       | 2      | 1 |   | 5      | 64        | 1      | 1 |    | 4,5    |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA                                        | PRODAJNA KOMUNIKACIJA              | 70                                                                                | 1      | 1 |   | 6,5    |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | POSLOVNA DOKUMENTACIJA             |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        | 32        |        | 1 |    | 3      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| MARKETING U TRGOVINI                                         | OSNOVE MARKETINGA                  |                                                                                   |        |   |   |        | 70        | 1      | 1 |   | 4      |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              | PONAŠANJE POTROŠAČA                |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        | 32        | 1      |   |    | 2      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| PRAKTIČNA NASTAVA                                            | TRGOVAČKA PRAKSA                   | 140                                                                               |        |   | 4 | 11     | 245       |        |   | 7 | 17     | 448       |        |   | 14 | 24     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UKUPNO SATI / BODOVA B1.                                     |                                    | 490                                                                               | 7      | 3 | 4 | 35,5   | 525       | 5      | 3 | 7 | 32     | 576       | 2      | 2 | 14 | 33,5   |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % |                                    | 50%                                                                               |        |   |   |        | 59%       |        |   |   |        | 48%       |        |   |    |        | 53% |  |  |  |  | 56% |  |  |  |  | 56% |  |  |  |  |
| B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI                                 | NASTAVNI PREDMETI*                 | Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | 1. razred                                                                         |        |   |   |        | 2. razred |        |   |   |        | 3. razred |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|                                                              |                                    | godišnje                                                                          | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |   | bodovi | godišnje  | tjedno |   |    | bodovi |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| T                                                            | V                                  |                                                                                   | PN     | T | V |        |           | PN     | T | V |        |           | PN     |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ                                   | EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ         | 70                                                                                | 1      | 1 |   | 2      |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| KREATIVNOST U POSLOVANJU                                     | KREATIVNOST U POSLOVANJU           | 70                                                                                |        | 2 |   | 2      |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE                           | ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE |                                                                                   |        |   |   |        | 70        | 1      | 1 |   | 2      |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| PREZENTACIJSKE VJEŠTINE                                      | PREZENTACIJSKE VJEŠTINE            |                                                                                   |        |   |   |        | 70        | 1      | 1 |   | 2      |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM                                    | UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM          |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        | 64        | 1      | 1 |    | 2      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| ODNOSI S KUPCIMA                                             | ODNOSI S KUPCIMA                   |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        | 64        | 1      | 1 |    | 2      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UKUPNO SATI / BODOVA B2.                                     |                                    | 70                                                                                | 1      | 1 |   | 2      | 70        | 1      | 1 |   | 2      | 64        | 1      | 1 |    | 2      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % |                                    | 7%                                                                                |        |   |   |        | 3%        |        |   |   |        | 6%        |        |   |    |        | 3%  |  |  |  |  | 6%  |  |  |  |  | 3%  |  |  |  |  |
| UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.                               |                                    | 560                                                                               | 8      | 4 | 4 | 37,5   | 595       | 6      | 4 | 7 | 34     | 640       | 3      | 3 | 14 | 35,5   |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %          |                                    | 57%                                                                               |        |   |   |        | 63%       |        |   |   |        | 55%       |        |   |    |        | 57% |  |  |  |  | 63% |  |  |  |  | 59% |  |  |  |  |
| C. ZAVRŠNI RAD                                               |                                    |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    |        |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| UKUPNO BODOVA C.                                             |                                    |                                                                                   |        |   |   |        |           |        |   |   |        |           |        |   |    | 3      |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C                            |                                    | 980                                                                               | 18     | 6 | 4 | 60     | 1085      | 18     | 6 | 7 | 60     | 1024      | 13     | 5 | 14 | 60     |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |

\* Napomena: u prvom, drugom i trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.

## 6.2.2. OBRAZOVNI SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

## 6.2.2.1. ZANIMANJE : 071233 KUJAR\_KLASIČNI OBLIK

| NASTAVNI PLAN KUJAR                             |                                       |             |           |             |           |             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO                 |                                       |             |           |             |           |             |
| PREDMETI                                        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati |             |           |             |           |             |
|                                                 | 1. razred                             |             | 2. razred |             | 3. razred |             |
|                                                 | Tjedno                                | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    |
| HRVATSKI JEZIK                                  | 3                                     | 105         | 3         | 105         | 3         | 96          |
| POVIJEST                                        | 2                                     | 70          |           |             |           |             |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO                         |                                       |             |           |             | 2         | 64          |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA                  | 2                                     | 70          | 2         | 70          | 2         | 64          |
| ETIKA/VJERONAUK                                 | 1                                     | 35          | 1         | 35          | 1         | 32          |
| <b>UKUPNO SATI A.</b>                           | <b>8</b>                              | <b>280</b>  | <b>6</b>  | <b>210</b>  | <b>8</b>  | <b>256</b>  |
| B. POSEBNI STRUČNI DIO                          |                                       |             |           |             |           |             |
| B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI                |                                       |             |           |             |           |             |
| I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI                   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati |             |           |             |           |             |
|                                                 | 1. razred                             |             | 2. razred |             | 3. razred |             |
|                                                 | Tjedno                                | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    |
| STRANI JEZIK I                                  | 2                                     | 70          | 2         | 70          | 2         | 64          |
| STRANI JEZIK II                                 | 2                                     | 70          | 2         | 70          | 2         | 64          |
| GOSPODARSKA MATEMATIKA                          | 2                                     | 70          | 2         | 70          | 2         | 64          |
| RAČUNALSTVO                                     | 2                                     | 70          | 1         | 35          |           |             |
| POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE              |                                       |             |           |             | 2         | 64          |
| BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM              | 1                                     | 35          | 2         | 70          |           |             |
| ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA |                                       |             | 2         | 70          | 2         | 64          |
| OSNOVE TURIZMA                                  | 2                                     | 70          |           |             |           |             |
| POZNAVANJE ROBE I PREHRANA                      | 2                                     | 70          | 2         | 70          | 2         | 64          |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE                      |                                       |             | 2         | 70          |           |             |
| KUHARSTVO                                       | 7                                     | 245         | 7         | 245         | 8         | 256         |
| <b>UKUPNO SATI B1</b>                           | <b>20</b>                             | <b>700</b>  | <b>22</b> | <b>770</b>  | <b>20</b> | <b>640</b>  |
| B2. PRAKTIČNA NASTAVA                           |                                       |             |           |             |           |             |
| PRAKTIČNA NASTAVA                               | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati |             |           |             |           |             |
|                                                 | 1. razred                             |             | 2. razred |             | 3. razred |             |
|                                                 | Tjedno                                | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    | Tjedno    | Godišnje    |
| PRAKTIČNA NASTAVA                               | 8                                     | 280         | 8         | 280         | 8         | 448         |
| <b>UKUPNO SATI B2.</b>                          | <b>8</b>                              | <b>280</b>  | <b>8</b>  | <b>280</b>  | <b>8</b>  | <b>448</b>  |
| <b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>                      | <b>28</b>                             | <b>980</b>  | <b>30</b> | <b>1050</b> | <b>28</b> | <b>1088</b> |
| <b>ISVEUKUPNO SATI A + B.</b>                   | <b>72</b>                             | <b>2520</b> | <b>72</b> | <b>2520</b> | <b>72</b> | <b>2888</b> |

## 6.2.2.2. ZANIMANJE: 071353 KONOBAR (JMO)

| Naziv predmeta                                    | Broj sati |          |           |          |           |          | Ukupni broj sati |
|---------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|
|                                                   | 1. razred |          | 2. razred |          | 3. razred |          |                  |
|                                                   | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje |                  |
| Općeobrazovni dio                                 |           |          |           |          |           |          |                  |
| Hrvatski jezik                                    | 3         | 105      | 3         | 105      | 3         | 96       | 306              |
| Strani jezik                                      | 2         | 70       | 2         | 70       | 2         | 64       | 204              |
| Povijest                                          | 2         | 70       | -         | -        | -         | -        | 70               |
| Vjeronauk/Etika                                   | 1         | 35       | 1         | 35       | 1         | 32       | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                    | 1         | 35       | 1         | 35       | 1         | 32       | 102              |
| Politika i gospodarstvo                           | -         | -        | 2         | 70       | -         | -        | 70               |
| Ukupno                                            | 9         | 315      | 9         | 315      | 7         | 224      | 854              |
| Sat razrednika                                    | 1         | 35       | 1         | 35       | 1         | 32       | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom       |           |          |           |          |           |          |                  |
| Matematika u struci                               | 2         | 70       | 1         | 35       | 1         | 32       | 137              |
| Strani jezik II-Njemački j.                       | 2         | 70       | 2         | 70       | 2         | 64       | 204              |
| Tehnologija zanimanja                             | 2         | 70       | 2         | 70       | 1         | 32       | 172              |
| Turistička geografija                             | -         | -        | -         | -        | 1         | 32       | 32               |
| Poslovna psihologija i komunikacije               | -         | -        | 1         | 35       | -         | -        | 35               |
| Kulturno povijesna baština                        | -         | -        | -         | -        | 1         | 32       | 32               |
| Marketing u turizmu                               | -         | -        | -         | -        | 2         | 64       | 64               |
| Enologija s gastronomijom                         | -         | -        | 1         | 35       | -         | -        | 35               |
| Vođenje i organizacija restorana                  | -         | -        | -         | -        | 1         | 32       | 32               |
| Izborna nastava - TZK                             | 1         | 35       | 1         | 35       | 1         | 32       | 102              |
| Ukupno                                            | 7         | 245      | 8         | 280      | 10        | 320      | 845              |
| Tehnologija zanimanja 2/2/1                       |           |          |           |          |           |          |                  |
| Osnove higijene                                   | ½         | 17       | -         | -        | -         | -        | 17               |
| Kemija                                            | ½         | 18       | -         | -        | -         | -        | 18               |
| Poznavanje robe i prehrana                        | 1         | 35       | 1         | 35       | 1         | 32       | 102              |
| Biologija s ekologijom                            | -         | -        | 1         | 35       | -         | -        | 35               |
| Ukupno                                            | 2         | 70       | 2         | 70       | 1         | 32       | 172              |
| Vježbe i praktična nastava                        |           |          |           |          |           |          |                  |
| Vježbe u školi                                    |           | 140      |           | 35       |           |          | 175              |
| - Bonton                                          |           | 35       |           | -        |           | -        | 35               |
| - Kuharstvo                                       |           | 35       |           | 35       |           | -        | 70               |
| - Osnove računalstva                              |           | 70       |           | -        |           | -        | 70               |
| Praktična nastava                                 |           | 760      |           | 865      |           | 800      | 2425             |
| - u školi : Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 6         | 220      | 7         | 240      | 5         | 160      | 620              |
| - u ugostiteljskom objektu                        |           | 540      |           | 625      |           | 640      | 1805             |
| Vježbe i praktična nastava                        |           |          |           |          |           |          |                  |
| Ukupno                                            |           | 900      |           | 900      |           | 800      | 2600             |
| Ukupno nastave                                    |           |          |           |          |           |          |                  |
| Nastavni predmet                                  | Broj sati |          |           |          |           |          | Ukupni broj sati |
|                                                   | 1. razred |          | 2. razred |          | 3. razred |          |                  |
|                                                   | godišnje  |          | godišnje  |          | godišnje  |          |                  |
| Općeobrazovni dio                                 | 315       |          | 315       |          | 224       |          | 854              |
| Stručno-teorijski dio                             | 245       |          | 280       |          | 320       |          | 845              |
| Praktični dio                                     | 900       |          | 900       |          | 800       |          | 2600             |
| Sveukupno                                         | 1460      |          | 1495      |          | 1344      |          | 4299             |

## 6.2.3. OBRAZOVNI SEKTOR: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

## 6.2.3.1. ZANIMANJE: 011803 MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (B)

| Naziv predmeta                         | Broj sati |             |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|----------------------------------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                        | 1. razred |             | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                        | tjedno    | godišnje    | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni zajednički dio           |           |             |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                         | 3         | 105         | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                           | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                               | 2         | 70          | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                        | 1         | 35          | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura         | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Politika i gospodarstvo                | -         | -           | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| Matematika                             | 2         | 70          | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Računalstvo                            | 2         | 64          | -         | -          | -         | -          | 64               |
| Tehnička mehanika                      | 3         | 105         | -         | -          | -         | -          | 105              |
| Tehnički materijali                    | 3         | 105         | -         | -          | -         | -          | 105              |
| Obrada materijala                      | 3         | 105         | -         | -          | -         | -          | 105              |
| Praktična nastava obrade materijala    | 7         | -           | -         | -          | -         | -          | 7                |
| <b>Ukupno zajednički dio</b>           | <b>30</b> | <b>869</b>  | <b>12</b> | <b>420</b> | <b>10</b> | <b>320</b> | <b>1609</b>      |
| Sat razrednika                         | 1         | 35          | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Posebni stručni dio                    |           |             |           |            |           |            |                  |
| Tehničko crtanje i elementi strojeva   | 2         | 70          | 2         | 70         | -         | -          | 140              |
| Elektrotehnika                         | -         | -           | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| Tehnologija poljoprivredne proizvodnje | 2         | 70          | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Hidraulika i pneumatika                | -         | -           | -         | -          | 3         | 96         | 96               |
| Motori i traktori                      | -         | -           | 4         | 140        | 2         | 64         | 204              |
| Poljoprivredni strojevi                | -         | -           | 2         | 70         | 3         | 96         |                  |
| Praktična nastava mehanike i strojeva  | -         | -           | 12        | -          | 16        | -          |                  |
| <b>Ukupno stručni dio</b>              | <b>4</b>  | <b>140</b>  | <b>22</b> | <b>350</b> | <b>24</b> | <b>256</b> | <b>746</b>       |
| <b>SVEUKUPNO</b>                       | <b>34</b> | <b>1009</b> | <b>34</b> | <b>770</b> | <b>34</b> | <b>576</b> | <b>2355</b>      |
| <b>Stručna praksa (sati godišnje)</b>  |           | <b>182</b>  |           | <b>182</b> |           | <b>35</b>  |                  |

## 6.2.3.2. ZANIMANJE: 013653 INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)

| Naziv predmeta                                                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                                                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                                                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                                                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                                                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom                                 |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove računalstva                                                          | 1,5       | 53         | 0         | 0          | 0         | 0          | 53               |
| Matematika u struci                                                         | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Tehničko crtanje                                                            | 1,5       | 53         | 0         | 0          | 0         | 0          | 53               |
| Osnove tehničkih materijala                                                 | 1         | 35         | 0         | 0          | 0         | 0          | 35               |
| Osnove tehničke mehanike                                                    | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Elementi strojeva i protoka                                                 | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Osnove automatizacije                                                       | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Nove tehnologije                                                            | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Izborni dio                                                                 | 1         | 35         | 2         | 70         | 2         | 64         | 169              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura<br>Strukovni predmeti<br>Matematika u struci |           |            |           |            |           |            |                  |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>7</b>  | <b>246</b> | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>715</b>       |

## Praktični dio – Praktična nastava

| Naziv predmeta                                               | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                                              | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                                              | godišnje   | godišnje   | godišnje   |                  |
| Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati          | <b>340</b> | <b>270</b> | <b>160</b> | <b>770</b>       |
| <i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i> | 270        | 165        | 32         |                  |
| <i>Tehnologija obrade i montaže</i>                          | 70         | -          | -          |                  |
| <i>Tehnologija strojarских instalacija</i>                   |            | 105        | -          |                  |
| <i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>                  | -          | -          | 128        |                  |
| Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati           | <b>560</b> | <b>630</b> | <b>640</b> | <b>1830</b>      |
| <b>Ukupno</b>                                                | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet                           | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                                            | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                                            | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio                          | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom | 246         | 245         | 224         | 715              |
| Praktični dio – Praktična nastava          | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Sveukupno</b>                           | <b>1461</b> | <b>1460</b> | <b>1248</b> | <b>4169</b>      |

## 6.2.3.3. ZANIMANJE: 013853 VODOINSTALATER (JMO)

| Naziv predmeta                                                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                                                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                                                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                                                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                                                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom                                 |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove računalstva                                                          | 1,5       | 53         | 0         | 0          | 0         | 0          | 53               |
| Matematika u struci                                                         | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Tehničko crtanje                                                            | 1,5       | 53         | 0         | 0          | 0         | 0          | 53               |
| Osnove tehničkih materijala                                                 | 1         | 35         | 0         | 0          | 0         | 0          | 35               |
| Osnove tehničke mehanike                                                    | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Elementi strojeva i protoka                                                 | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Osnove automatizacije                                                       | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Nove tehnologije                                                            | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Izborni dio                                                                 | 1         | 35         | 2         | 70         | 2         | 64         | 169              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura<br>Strukovni predmeti<br>Matematika u struci |           |            |           |            |           |            |                  |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>7</b>  | <b>246</b> | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>715</b>       |

## Praktični dio – Praktična nastava

| Naziv predmeta                                                   | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                                                  | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                                                  | godišnje   | godišnje   | godišnje   |                  |
| Praktična nastava u školi<br>s vježbama - najviše sati           | <b>340</b> | <b>270</b> | <b>160</b> | <b>770</b>       |
| <i>Praktična nastava u školskoj radionici<br/>- najviše sati</i> | 270        | 165        | 32         |                  |
| <i>Tehnologija obrade i montaže</i>                              | 70         | -          | -          |                  |
| <i>Tehnologija strojarских instalacija</i>                       |            | 105        | -          |                  |
| <i>Tehnologija vodoinstalacija</i>                               | -          | -          | 128        |                  |
| Praktična nastava u radnom procesu –<br>najmanje sati            | <b>560</b> | <b>630</b> | <b>640</b> | <b>1830</b>      |
| <b>Ukupno</b>                                                    | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet                              | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                                               | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                                               | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio                             | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Stručno- teorijski dio s<br>izbornom nastavom | 246         | 245         | 224         | 715              |
| Praktični dio – Praktična<br>nastava          | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Sveukupno</b>                              | <b>1461</b> | <b>1460</b> | <b>1248</b> | <b>4169</b>      |

## 6.2.3.4. ZANIMANJE: 014253 AUTOMEHANIČAR (JMO)

| Naziv predmeta                                                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                                                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                                                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                                                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                                                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                                                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom                                 |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove računalstva                                                          | 1,5       | 52         | 0         | 0          | 0         | 0          | 52               |
| Matematika u struci                                                         | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Tehničko crtanje                                                            | 1,5       | 52         | 0         | 0          | 0         | 0          | 52               |
| Osnove tehničke mehanike                                                    | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Osnove tehničkih materijala                                                 | 1         | 35         | 0         | 0          | 0         | 0          | 35               |
| Elementi strojeva                                                           | 0         | 0          | 2         | 70         | 0         | 0          | 70               |
| Osnove automatizacije                                                       | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Osnovi elektrotehnike i elektronike                                         | 0         | 0          | 0         | 0          | 1         | 32         | 32               |
| Tehnike motornih vozila                                                     | 0         | 0          | 0         | 0          | 2         | 64         | 64               |
| Izborni dio                                                                 | 1         | 35         | 2         | 70         | 2         | 64         | 169              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura<br>Strukovni predmeti<br>Matematika u struci |           |            |           |            |           |            |                  |
| <b>Ukupno</b>                                                               | <b>7</b>  | <b>244</b> | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>8</b>  | <b>256</b> | <b>745</b>       |

## Praktični dio – praktična nastava

| Naziv predmeta                                               | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                                              | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                                              | godišnje   | godišnje   | godišnje   |                  |
| Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati          | <b>340</b> | <b>270</b> | <b>160</b> | <b>770</b>       |
| <i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i> | 270        | 165        | 64         |                  |
| <i>Tehnologija obrade i montaže</i>                          | 70         | -          | -          |                  |
| <i>Tehnike motornih vozila</i>                               |            | 70         | 32         |                  |
| <i>Tehnologija održavanja vozila</i>                         | -          | 35         | 64         |                  |
| Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati           | <b>560</b> | <b>630</b> | <b>640</b> | <b>1830</b>      |
| <b>Ukupno</b>                                                | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet                           | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                                            | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                                            | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio                          | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom | 244         | 245         | 256         | 745              |
| Praktični dio – praktična nastava          | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Sveukupno</b>                           | <b>1459</b> | <b>1460</b> | <b>1280</b> | <b>4199</b>      |

## 6.2.3.5. ZANIMANJE: 012703 CNC operater/CNC operaterka

| Red. broj                     | NASTAVNI PREDMET                        | Tjedni broj sati |           |           |
|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                               |                                         | 1. r             | 2. r      | 3. r      |
| <b>A – OPĆE OBRAZOVNI DIO</b> |                                         |                  |           |           |
| 1.                            | Hrvatski jezik                          | 3                | 3         | 3         |
| 2.                            | Strani jezik                            | 2                | 2         | 2         |
| 3.                            | Povijest                                | 2                | -         | -         |
| 4.                            | Etika /Vjeronauk                        | 1                | 1         | 1         |
| 5.                            | Tjelesna i zdravstvena kultura          | 2                | 2         | 2         |
| 6.                            | Politika i gospodarstvo                 | -                | 2         | -         |
| 7.                            | Matematika                              | 2                | 2         | 2         |
|                               | <b>UKUPNO A</b>                         | <b>12</b>        | <b>12</b> | <b>10</b> |
| <b>B – STRUKOVNI DIO</b>      |                                         |                  |           |           |
| 8.                            | Osnove računalstva                      | 1                | -         | -         |
| 9.                            | Tehničko crtanje                        | 1                | -         | -         |
| 10.                           | Tehnička mehanika                       | -                | 1         | -         |
| 11.                           | Tehnički materijali                     | 1                | -         | -         |
| 12.                           | Elementi strojeva                       | -                | 2         | -         |
| 13.                           | Osnove automatizacije                   | -                | -         | 1         |
| 14.                           | Tehnologija obrade materijala           | 1                | -         | -         |
| 15.                           | CNC strojevi                            | -                | 1         | 2         |
| 16.                           | Posluživanje CNC strojeva               | -                | -         | 2         |
| 17.                           | CAD-CAM tehnologije                     | -                | 1         | 2         |
| 18.                           | Tehnologija održavanja alatnih strojeva | 1                | -         | -         |
|                               | <b>UKUPNO B</b>                         | <b>5</b>         | <b>5</b>  | <b>7</b>  |
| <b>C - IZBORNI DIO</b>        |                                         |                  |           |           |
| 19                            | Tehničko crtanje                        | 1                | 1         | 1         |
| 20                            | Tehnička mehanika                       |                  |           |           |
| 21                            | CNC strojevi                            |                  |           |           |
| 22.                           | CAD-CAM tehnologije                     |                  |           |           |
| 23                            | Posluživanje CNC strojeva               |                  |           |           |
|                               | <b>UKUPNO C</b>                         | <b>1</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>  |
| <b>D – PRAKTIČNA NASTAVA</b>  |                                         |                  |           |           |
| 24.                           | Praktična nastava                       | 14               | 14        | 14        |
|                               | <b>UKUPNO D</b>                         | <b>14</b>        | <b>14</b> | <b>14</b> |
|                               | <b>UKUPNO A+B+C+D</b>                   | <b>32</b>        | <b>32</b> | <b>32</b> |

**Napomene :**

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1.godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: *Tehničko crtanje* a u 2. godini nastavni predmet *Tehnička mehanika*

## 6.2.4. OBRAZOVNI SEKTOR: Elektrotehnika i računalstvo

## 6.2.4.1. ZANIMANJE: 042153 ELEKTROINSTALATER (JMO)

| Naziv predmeta                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|---------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove računalstva                          | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| Tehničko crtanje i dokumentiranje           | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| Matematika u struci                         | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Elektrotehnika                              | 3         | 105        | 2         | 70         |           |            | 175              |
| Električni strojevi i uređaji               | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| Električne instalacije                      | -         | -          | 2         | 70         | 3         | 96         | 166              |
| Električne mreže i postrojenja              | -         | -          | -         | -          | 2         | 64         | 64               |
| Elektronika i upravljanje                   | -         | -          | -         | -          | 2         | 64         | 96               |
| Izborni dio                                 | 1         | 35         | 2         | 70         | 3*        | 96         | 64               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>10</b> | <b>320</b> | <b>880</b>       |

## Praktični dio

| Naziv predmeta                      | Broj sati  |            |            | Ukupno sati |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                     | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |             |
|                                     | godišnje   | godišnje   | godišnje   |             |
| Nastava u školi                     |            |            |            |             |
| - Osnove računalstva                | 35         | -          | -          | 35          |
| - Tehničko crtanje i dokumentiranje | 18         | -          | -          | 18          |
| - Elektrotehnika                    | 35         | 35         | -          | 70          |
| - Električni strojevi i uređaji     | -          | 35         | -          | 35          |
| - Električne instalacije            | -          | 18         | 16         | 34          |
| - Elektronika i upravljanje         | -          | -          | 32         | 32          |
| - Izborni dio                       | -          | -          | 32         | 32          |
| - Praktična nastava (najviše sati)  | 272        | 182        | 80         | 434         |
| Nastava u radnom procesu            |            |            |            |             |
| - Praktična nastava (najmanje sati) | 540        | 630        | 640        | 1810        |
| <b>Ukupno</b>                       | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b> |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet                           | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                                            | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                                            | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio                          | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom | 280         | 280         | 320         | 880              |
| Praktični dio – praktična nastava          | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Ukupno</b>                              | <b>1495</b> | <b>1495</b> | <b>1344</b> | <b>4334</b>      |

## 6.2.5. OBRAZOVNI SEKTOR: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

## 6.2.5.1. ZANIMANJE: 250353 FRIZER (JMO)

| Naziv predmeta                   | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                  | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                  | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                   | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                     | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                         | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                  | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo          | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                   | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio programa |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tehnologija frizerstva           | 1         | 35         | 2         | 70         | 2         | 64         | 169              |
| Poznavanje materijala            | 1         | 35         | 1         | 35         | 2         | 64         | 134              |
| Dermatologija                    | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Matematika u struci              | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Računalstvo                      | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Zdravstveni odgoj                | -         | -          | 1         | 35         | -         | -          | 35               |
| Psihologija komunikacije         | 1         | 35         | 1         | 35         | -         | -          | 70               |
| Estetika i umjetnost             | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>6</b>  | <b>210</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>679</b>       |
| Izborni dio programa             |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Manikiranje                      | -         | -          | 1         | 35         | -         | -          | 35               |
| Vlasuljarstvo                    | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Dekorativna kozmetika            | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>1</b>  | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>70</b>  | <b>3</b>  | <b>96</b>  | <b>201</b>       |

## Praktični dio programa

| Naziv predmeta                                 | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                                | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                                | godišnje   | godišnje   | godišnje   |                  |
| Tehnološke vježbe                              | 35         | 70         | 64         | 169              |
| Praktična nastava u školi (maks. sati)         | 325        | 200        | 96         | 621              |
| Praktična nastava u radnom procesu (min. sati) | 540        | 630        | 640        | 1810             |
| <b>Ukupno</b>                                  | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Naziv predmeta         | Broj sati |          |           |          |           |          | Ukupni broj sati |
|------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|
|                        | 1. razred |          | 2. razred |          | 3. razred |          |                  |
|                        | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje |                  |
| Općeobrazovni dio      | 9         | 315      | 9         | 315      | 7         | 224      | 854              |
| Stručno-teorijski dio  | 7         | 245      | 6         | 210      | 7         | 224      | 679              |
| Izborni dio            | 1         | 35       | 2         | 70       | 3         | 96       | 201              |
| Praktični dio programa |           | 900      |           | 900      |           | 800      | 2600             |
| Ukupno                 | 17        | 1495     | 17        | 1495     | 17        | 1344     | 4334             |

## 6.2.6. OBRAZOVNI SEKTOR: Šumarstvo, prerada i obrada drva

## 6.2.6.1. ZANIMANJE: 121113 STOLAR (JMO)

| Naziv predmeta                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|---------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove računalstva                          | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| Tehnologija zanimanja                       | 1         | 35         | 2         | 70         | 3         | 96         | 201              |
| Poznavanje materijala                       | 2         | 70         | 1         | 35         |           |            | 105              |
| Crtanje s konstrukcijama                    | 2         | 70         | 3         | 105        | 3         | 96         | 271              |
| Matematika u struci                         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Izborna nastava*                            | 1         | 35         | 1         | 35         | 3         | 96         | 166              |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>10</b> | <b>320</b> | <b>880</b>       |
| Izborna nastava*                            |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura              | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| Poznavanje materijala                       | -         | -          | 1         | 35         | -         | -          | 35               |
| Tehnologija zanimanja                       | -         | -          | -         | -          | 3         | 96         | 96               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>1</b>  | <b>35</b>  | <b>1</b>  | <b>35</b>  | <b>3</b>  | <b>96</b>  | <b>166</b>       |

## Praktični dio

| Naziv predmeta                                           | Broj sati  |            |            | Ukupno sati |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                                          | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |             |
|                                                          | godišnje   | godišnje   | godišnje   |             |
| Nastava u školi                                          |            |            |            |             |
| - Tehnologija zanimanja                                  | 35         | 35         | 32         | 102         |
| - Praktična nastava- najviše sati                        | 325        | 235        | 128        | 168         |
| Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati | 540        | 630        | 640        | 1810        |
| <b>Ukupno</b>                                            | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b> |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet        | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                         | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                         | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio       | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Strukovno-teorijski dio | 280         | 280         | 320         | 880              |
| Praktični dio           | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Ukupno</b>           | <b>1495</b> | <b>1495</b> | <b>1344</b> | <b>4334</b>      |

## 6.2.6.2. ZANIMANJE: 128193 POMOĆNI STOLAR (TES)

| Naziv predmeta                   | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                  | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                  | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                   | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Matematika                       | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 64         | 274              |
| Politika i gospodarstvo          | -         | -          | 1         | 35         | 1         | 32         | 67               |
| Etika i kultura                  | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Vjeronauk/Etika                  | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>10</b> | <b>350</b> | <b>11</b> | <b>385</b> | <b>11</b> | <b>320</b> | <b>1055</b>      |
| Sat razrednika                   | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio programa |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tehnologija zanimanja            | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>3</b>  | <b>105</b> | <b>3</b>  | <b>105</b> | <b>3</b>  | <b>96</b>  | <b>306</b>       |

## Praktični dio programa

| Naziv predmeta         | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                        | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                        | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Stručna praksa u školi | 14        | 490        | 14        | 490        | 21        | 672        | 1652             |
| <b>Ukupno</b>          | <b>14</b> | <b>490</b> | <b>14</b> | <b>491</b> | <b>21</b> | <b>672</b> | <b>1652</b>      |

## 6.2.7. OBRAZOVNI SEKTOR: Tekstil i koža

## 6.2.7.1. ZANIMANJE: 222153 KROJAČ (JMO)

| Naziv predmeta                              | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|---------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                             | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                             | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                           |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                              | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                                | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                    | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                             | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                     | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom |           |            |           |            |           |            |                  |
| Matematika u struci                         | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Osnove računalstva s vježbama               | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Tekstilni materijali                        | 1         | 35         | 2         | 70         | -         | -          | 105              |
| Tehnologija izrade odjeće                   | -         | -          | -         | -          | 3         | 96         | 96               |
| Konstrukcija odjeće                         | -         | -          | 3         | 105        | 3         | 96         | 201              |
| Estetika odijevanja                         | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Izborna nastava*                            | 1         | 35         | 2         | 70         | 2         | 64         | 169              |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>9</b>  | <b>288</b> | <b>848</b>       |
| Izborna nastava*                            |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura              | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tekstilni materijali                        | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Estetika odijevanja                         | -         | -          | 1         | 35         | -         | -          | 35               |
| <b>Ukupno</b>                               | <b>1</b>  | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>70</b>  | <b>2</b>  | <b>64</b>  | <b>169</b>       |

## Praktični dio programa

| Naziv predmeta                     | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                    | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                    | godišnje   | godišnje   | godišnje   |                  |
| Praktična nastava u školi          | 360        | 270        | 160        | 790              |
| Praktična nastava u radnom procesu | 540        | 630        | 640        | 1810             |
| <b>Ukupno</b>                      | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Nastavni predmet      | Broj sati   |             |             | Ukupni broj sati |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                       | 1. razred   | 2. razred   | 3. razred   |                  |
|                       | godišnje    | godišnje    | godišnje    |                  |
| Općeobrazovni dio     | 315         | 315         | 224         | 854              |
| Stručno teorijski dio | 280         | 280         | 288         | 848              |
| Praktični dio         | 900         | 900         | 800         | 2600             |
| <b>Ukupno</b>         | <b>1495</b> | <b>1495</b> | <b>1312</b> | <b>4302</b>      |

## 6.2.7.2. ZANIMANJE: 228393 POMOĆNI KROJAČ (TES)

| Naziv predmeta                   | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                  | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                  | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                   | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Matematika                       | 3         | 105        | 3         | 105        | 2         | 64         | 274              |
| Politika i gospodarstvo          | -         | -          | 1         | 35         | 1         | 32         | 67               |
| Etika i kultura                  | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Vjeronauk/Etika                  | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>10</b> | <b>350</b> | <b>11</b> | <b>385</b> | <b>11</b> | <b>320</b> | <b>1055</b>      |
| Sat razrednika                   | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio programa |           |            |           |            |           |            |                  |
| Tehnologija zanimanja            | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>3</b>  | <b>105</b> | <b>3</b>  | <b>105</b> | <b>3</b>  | <b>96</b>  | <b>306</b>       |

## Praktični dio programa

| Naziv predmeta         | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                        | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                        | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Stručna praksa u školi | 14        | 490        | 14        | 490        | 21        | 672        | 1652             |
| <b>Ukupno</b>          | <b>14</b> | <b>490</b> | <b>14</b> | <b>491</b> | <b>21</b> | <b>672</b> | <b>1652</b>      |

## 6.2.8. OBRAZOVNI SEKTOR: Poljoprivreda, prehrana i veterina

## 6.2.8.1. ZANIMANJE: 092153 PEKAR (JMO)

| Naziv predmeta                          | Broj sati |            |           |            |           |            | Ukupni broj sati |
|-----------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|
|                                         | 1. razred |            | 2. razred |            | 3. razred |            |                  |
|                                         | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   | tjedno    | godišnje   |                  |
| Općeobrazovni dio                       |           |            |           |            |           |            |                  |
| Hrvatski jezik                          | 3         | 105        | 3         | 105        | 3         | 96         | 306              |
| Strani jezik                            | 2         | 70         | 2         | 70         | 2         | 64         | 204              |
| Povijest                                | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Vjeronauk/Etika                         | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Tjelesna i zdravstvena kultura          | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Politika i gospodarstvo                 | -         | -          | 2         | 70         | -         | -          | 70               |
| <b>Ukupno</b>                           | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>9</b>  | <b>315</b> | <b>7</b>  | <b>224</b> | <b>854</b>       |
| Sat razrednika                          | 1         | 35         | 1         | 35         | 1         | 32         | 102              |
| Stručno – teorijski dio                 |           |            |           |            |           |            |                  |
| Matematika u struci                     | 2         | 70         | 1         | 35         | 1         | 32         | 137              |
| Higijena i sanitacija                   | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| Osnove prirodnih znanosti               | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Poznavanje sirovina                     | 2         | 70         | -         | -          | -         | -          | 70               |
| Proizvodni procesi u pekarstvu I.       | -         | -          | 4         | 140        | -         | -          | 140              |
| Proizvodni procesi u pekarstvu II.      | -         | -          | -         | -          | 3         | 96         | 96               |
| Čuvanje i transport pekarskih proizvoda | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Marketing                               | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Kultura komunikacije i usluživanja      | -         | -          | -         | -          | 1         | 32         | 32               |
| Izborni dio:                            |           |            |           |            |           |            |                  |
| Osnove prehrane                         | 1         | 35         | -         | -          | -         | -          | 35               |
| <b>Ukupno</b>                           | <b>8</b>  | <b>280</b> | <b>6</b>  | <b>210</b> | <b>8</b>  | <b>256</b> | <b>746</b>       |

## Praktični dio programa

| Naziv predmeta                                   | Broj sati  |            |            | Ukupni broj sati |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------|
|                                                  | 1. razred  | 2. razred  | 3. razred  |                  |
|                                                  | godisnje   | godisnje   | godisnje   |                  |
| Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama | -          | 270        | 160        |                  |
| Osnove računalstva s vježbama                    | 70         | -          | -          |                  |
| Praktična nastava u radnom procesu               | 830        | 630        | 640        |                  |
| <b>Ukupno</b>                                    | <b>900</b> | <b>900</b> | <b>800</b> | <b>2600</b>      |

## Ukupno nastave

| Naziv predmeta             | Broj sati |          |           |          |           |          | Ukupni broj sati |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|
|                            | 1. razred |          | 2. razred |          | 3. razred |          |                  |
|                            | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje | tjedno    | godišnje |                  |
| Općeobrazovni dio programa |           | 315      |           | 315      |           | 224      | 854              |
| Stručno-teorijski dio      |           | 280      |           | 210      |           | 256      | 746              |
| Praktični dio programa     |           | 900      |           | 900      |           | 800      | 2600             |
| Ukupno                     |           | 1495     |           | 1495     |           | 1280     | 4200             |

## **7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

**7.1. Tablica tjednih zaduženja nastavnika za šk. god. 2019./2020. zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.**

**7.2. TJEDNO ZADUŽENJE PEDAGOGINJE I RAVNATELJA**

| Redni broj | Prezime i ime         | Stručna sprema                    | Zvanje      | Ostali poslovi čl.8. | Ravnatelj i stručni suradnici čl.12. i 13. | Ukupno ugovor |
|------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 1.         | Ljubica Subotić-Pofuk | VSS, prof. pedagogije             | pedagoginja | 10                   | 30                                         | 40            |
| 2.         | Mladen Graovac        | VSS, prof. povijesti i geografije | ravnatelj   |                      | 40                                         | 40            |

**7.3. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZAŠTITE NA RADU školske godine 2019.-2020.**

| Zanimanje                                                            | Nastavnik/ca       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I. MPM<br>I. automehaničar                                           | Tomislav Zorko     |
| I. kuhar<br>I. pekar                                                 | Blaženka Kovač     |
| I. frizer                                                            | Kornelija Zubčević |
| I. pomoćni stolar                                                    | Jasna Varga        |
| I. prodavač                                                          | Ksenija Som        |
| I. CNC operater/operaterka<br>I. Instalater grijanja i klimatizacije | Ernest Balta       |
| I. konobar                                                           | Goran Ivezić       |

## 8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 8.1. Natjecanja i smotre

|                          |                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Natjecanje automehaničara</b><br>- školsko<br>- međužupanijsko<br>- WorldSkills Croatia |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Predstavljanje škole i učeničkih sposobnosti                                               |
| <b>Namjena</b>           | Znati koristiti ispitne i mjerne uređaje za kontrolu ispravnosti sklopova na vozilima      |
| <b>Nositelj</b>          | Tomislav Zorko, učenici zanimanja automehaničar                                            |
| <b>Način realizacije</b> | Razvijanje vještina, uklanjanje kvarova i oštećenja                                        |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih        |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                       |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati natjecanja                                                                       |

|                          |                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Školska športska natjecanja</b>                                                                                                       |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Na školskim i svim sportskim terenima dijelovati i usmjeravati na fer-play igru i korektan odnos na relaciji između sportaša i navijača. |
| <b>Namjena</b>           | Osposobljavanje učenika da brine o sebi i učvršćuje volju i snagu                                                                        |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnici TZK,<br>Učenici                                                                                                               |
| <b>Način realizacije</b> | tijekom školske godine.                                                                                                                  |
| <b>Vremenik</b>          | rujan 2019.-lipanj 2020.                                                                                                                 |
| <b>Troškovnik</b>        | nagrade pobjednicima školskog natjecanja.                                                                                                |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati natjecanja                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>      | <b>Natjecanje krojača</b><br>- školsko<br>- WorldSkills Croatia                                                                          |
| <b>Ishodi/ciljevi</b> | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo |

|                          |                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Namjena</b>           | Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke                                        |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnici strukovnih predmeta: Paula Kukuljević Idek, Danica Tot, Spomenka Prša,   |
| <b>Način realizacije</b> | Rješavanje zadataka po kategorijama                                                 |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati s natjecanja                                                              |

|                          |                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Smotra radova zanimanja stolar</b><br>- školska<br>- WorldSkills Croatia                                                               |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. |
| <b>Namjena</b>           | Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke                                                                                              |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnici strukovnih predmeta: Jasna Varga, Slaven Zelenka                                                                               |
| <b>Način realizacije</b> | Rješavanje zadataka po kategorijama                                                                                                       |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.                                                      |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                                                                      |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati s natjecanja                                                                                                                    |

|                          |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Natjecanje prodavača</b><br>- školsko<br>- međužupanijsko<br>- državno                                                     |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Produbljivanje znanja iz predmeta u zanimanju prodavač/prodavačica, poticanje individualnosti i natjecateljskog duha učenika. |
| <b>Namjena</b>           | Primjena stečenih teorijskih znanja, uočavanje važnosti kontinuiranog usavršavanja                                            |
| <b>Nositelj</b>          | Učenici 3.C prodavač i nastavnici Ksenija Som, Martina Miler Mikolašević, Štefica Ružak                                       |
| <b>Način realizacije</b> | Priprema u školi i sudjelovanje na natjecanjima.                                                                              |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih                                           |
| <b>Troškovnik</b>        | Trošak 300,00 kn                                                                                                              |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati natjecanja                                                                                                          |

|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Natjecanje vodoinstalatera</b><br>- školsko<br>- međužupanijsko<br>- WorldSkills Croatia                                                          |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad |
| <b>Namjena</b>           | Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke                                                                                                         |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnik strukovnih predmeta: Ernest Balta                                                                                                          |
| <b>Način realizacije</b> | Rješavanje zadataka po kategorijama                                                                                                                  |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje                                                                                         |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                                                                                 |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati s natjecanja                                                                                                                               |

|                          |                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Natjecanje instalatera grijanja i klimatizacije</b><br>- školsko<br>- međužupanijsko<br>- WorldSkills Croatia                                     |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad |
| <b>Namjena</b>           | Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke                                                                                                         |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnik strukovnih predmeta: Ranko Čučković                                                                                                        |
| <b>Način realizacije</b> | Rješavanje zadataka po kategorijama                                                                                                                  |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.                                                                 |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                                                                                 |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati s natjecanja                                                                                                                               |

|                       |                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>      | <b>Natjecanje Elektroinstalatera</b><br>- školsko<br>- međužupanijsko<br>- WorldSkills Croatia                                                       |
| <b>Ishodi/ciljevi</b> | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad |

|                          |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Namjena</b>           | Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke                                         |
| <b>Nositelj</b>          | Nastavnik strukovnih predmeta: Mark-Kristian Milašević                               |
| <b>Način realizacije</b> | Rješavanje zadataka po kategorijama                                                  |
| <b>Vremenik</b>          | Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. |
| <b>Troškovnik</b>        | za uvježbavanje troškove snosi škola                                                 |
| <b>Vrednovanje</b>       | Rezultati s natjecanja                                                               |

|                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost</b>         | <b>Smotra Učeničkih zadruga</b><br>- županijska<br>- državna                                                                                                     |
| <b>Ishodi/ciljevi</b>    | Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je usmjeren na prenošenje praktičnog i proizvodnog znanja<br>Timski rad |
| <b>Namjena</b>           | potiče suradnju između poslovnih partnera (drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca.) koja jako motivirajuće djeluje na učenike.                             |
| <b>Nositelj</b>          | Članovi Učeničke zadruge "Obrtnik"                                                                                                                               |
| <b>Način realizacije</b> | Izrada i prezentacija proizvoda                                                                                                                                  |
| <b>Vremenik</b>          | Tijekom školske godine                                                                                                                                           |
| <b>Troškovnik</b>        | Sredstva Učeničke zadruge                                                                                                                                        |
| <b>Vrednovanje</b>       | Smotra učeničkih radova i postignuća                                                                                                                             |

## 9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE

### 9.1. Izborna nastava

| <b>Aktivnost</b>                | <b>Ishodi</b>                                                                                                        | <b>Namjena aktivnosti</b> | <b>Način realizacije</b>                                          | <b>Nositelji</b>          | <b>Vremenik/<br/>sati tjedno</b>     | <b>Troškovnik<br/>(u kn)</b> | <b>Način vrednovanja</b>               |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Kreativnost u poslovanju</b> | Stvaranje samopouzdanja u osobnu kreativnost. Primjena specifičnih tehnika za poticanje kreativnih ideja i rješenja. | Učenici 1.C prodavač      | Vježbanje na složenijim zadacima prema nastavnom planu i programu | Martina Miler Mikolašević | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>2 sata | nema                         | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Prezentacijske</b>           | Primjena specifičnih tehnika za poticanje vještina i rješenja.                                                       | Učenici 2.C prodavač      | Vježbanje na složenijim zadacima                                  | Martina Miler Mikolašević | rujan 2019. – lipanj 2020.           | nema                         | Analiza uspjeha (obrazovna)            |

| vještine                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   | prema nastavnom planu i programu                                                                |                                                  | 2 sata                            |      | postignuća)                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Odnosi s kupcima</b>                      | Razvijati sposobnosti učenika za samostalnu i uspješnu komunikaciju s kupcem.                                                                                  | Učenici 3C prodavač                                                                                                                                               | Rad na složenijim zadacima                                                                      | Ksenija Som                                      | rujan 2019. – lipanj 2020. 2 sata | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>Tehničko crtanje</b>                      | Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe i primjene tehničkog crteža u izradi dijelova, sklopova ili proizvoda                            | Učenici 1.D CNC operater                                                                                                                                          | Putem nastave u specijaliziranoj učionici, samostalan rad na računalu                           | Danijel Perović                                  | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>TZK</b>                                   | Uz redovnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa iz odbojke, nogometa, stolnog tenisa                   | 3.Frizer/krojač<br>1.Gik/Konob/pekar<br>2.Automeh/elektro/pek<br>2.vodoins/krojač/frizer<br>3.Automeh/Vodoi<br>1. automeh/frizer<br>2.Konobar/stolar<br>3.Konobar | Vježbanje tehničko-taktičkih elementa, priprema za natjecanja                                   | Zlatko Šantić, Nikolina Benčina, Danijel Jurlina | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | praćenje motoričkih znanja, dostignuća učenika I odgojnih učinaka |
| <b>Primjena računala u tehničkom crtanju</b> | Proširiti znanja iz tehničkog crtanja korištenjem programa za crtanja Caddy++                                                                                  | 2.B Elektroinstalater                                                                                                                                             | Samostalan rad na računalu putem nastave u spec. učionici                                       | Danijel Perović                                  | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>Matematika u struci</b>                   | Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine rada s priborom za crtanje, te upozna matematičke veličine                                               | 3A elektroinst                                                                                                                                                    | Skupni rad                                                                                      | Melita Crnković                                  | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>Električne instalacije</b>                | Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe električnih instalacija                                                                          | 3A elektroinst                                                                                                                                                    | Putem nastave u specijaliziranoj učionici                                                       | Mark-Kristian Milašević                          | rujan 2019. – lipanj 2020. 2 sata | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>Tehnička mehanika</b>                     | Proširiti teorijska znanja i rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike. Naučiti temeljne pojmove iz kinematike potrebne za razumijevanje daljnjeg gradiva.   | 2A. CNC operater                                                                                                                                                  | Naučiti zakonitosti složenog gibanja i primijeniti na zadacima, samostalan rad                  | Ranko Čučković                                   | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |
| <b>Tehnologija strojarских instalacija</b>   | Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida. Upoznati namjenu pojedinih elemenata vodovodne instalacije. | 3.A vodoinstalater                                                                                                                                                | Postavljaju, kontroliraju, održavaju i popravljaju toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju | Ranko Čučković                                   | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat  | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)                            |

|                                            |                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                 |                |                                  |      |                                        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|------|----------------------------------------|
| <b>Tehnike motornih vozila</b>             | Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila. Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila.                                                                     | 2B. automehaničar  | Uočiti posebnosti privrednih vozila i motorkotača u odnosu na osobna vozila.                    | Zdenko Taušan  | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Tehnike motornih vozila</b>             | Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila. Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.                                                                     | 3A. automehaničar  | Upoznati različite izvedbe sklopova sustava motornog vozila i uočiti njihove osobitosti         | Tomislav Zorko | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Tehnologija strojarskih instalacija</b> | Upoznati namjenu pojedinih elemenata plinske instalacije. Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida.      | 2D. vodoinstalater | Postavljaju, kontroliraju, održavaju i popravljaju toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju | Ernest Balta   | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>CAD –CAM tehnologija</b>                | Proširiti znanja pri primjeni CAD-CAM programa.                                                                                                                   | 3C. CNC operater   | Generirati G-cod uz pomoć CAD-CAM programa za tokarenje i glodanje                              | Vedran Runje   | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Osnove restauriranja namještaja</b>     | Stjecanje teoretskih i praktičnih znanja iz područja drva koja će osposobiti učenika za odabir tehnika i materijala za restauriranje različitih proizvoda od drva | 3E. stolar         | izborom dodatnih sadržaja povećati radne kompetencije učenika                                   | Slaven Zelenka | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Tekstilni materijali</b>                | upoznati podjelu tekstilnih vlakana naučiti primarna i sekundarna svojstva tekstilnih vlakana                                                                     | 3D. krojač         | Primjena znanja svrhu uvođenja postupaka dorade kod celuloznih materijala i vuninih tkanina     | Danica Tot     | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Estetika odijevanja</b>                 | upoznavanje sa osnovnim likovnim elementima te stjecanje znanja o komponiranju i primjeni likovnih elemenata te njihovim zakonitostima                            | 2D. krojač         | razlikovanje mode i stila, prepoznavanje avangardnih i primijenjenih odjevnih pojava            | Danica Tot     | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Poznavanje materijala</b>               | Stjecanje teoretskih znanja iz područja drva koja će osposobiti učenika za odabir optimalnih materijala za izradu različitih proizvoda od drva                    | 2E. stolar         | Razlikovati vrste drva prema teksturi i boji, rad u školskoj radionici                          | Slaven Zelenka | rujan 2019. – lipanj 2020. 1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Osnove prehrane</b>                     | upoznati učenike s prihvatom, čuvanjem pekarskih proizvoda te                                                                                                     | 1.A pekar          | Opisati postupke i objasniti ulogu aditiva pri konzerviranju,                                   | Štefica Ružak  | rujan 2019. – lipanj 2020.       | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |

|                              |                                                                                                         |                     |                                                              |                     |                                     |      |                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|----------------------------------------|
|                              | ukazati na moguće greške koje mogu nastati zbog zaražene sirovine i samog tehnološkog procesa.          |                     | vaznost ambalaze za cuvanje namirnica                        |                     | 1 sat                               |      | postignuća)                            |
| <b>Vlasuljarstvo</b>         | Stjecanje osnovnih znanja o izradi i održavanju vlasuljarskih proizvoda                                 | 3D frizer           | Vježbanje izrade vlasulja od prirodnog vlasišta              | Kornelija Zubčević  | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Dekoratívna kozmetika</b> | pružiti cjelovitu uslugu njege i uljepšavanja kose i lica                                               | 3D frizer           | Vježbanje i primjena znanja kod uljepšavanja lica I vlasišta |                     | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Manikiranje</b>           | Poznavati sredstva i postupke za njegu ruku i noktiju                                                   | 2D frizer           | Vježbanje i primjena sredstava za njegu ruku I noktiju       |                     | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Vjeronauk</b>             | pružiti mladima cjeloviti vjernički pogled na svijet, s posebnim naglaskom na vjernički praktični život | 1., 2. i 3. razredi | Nastavni plan i program vjeronauka                           | Tomislav Peček      | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Etika</b>                 | usvajanje osnovnih etičkih znanja, potrebnih za razvijanje sposobnosti moralnog prosuđivanja            | 1. i 3. razredi     | Nastavni plan i program etike                                | Ana Matezić Sudarić | rujan 2019. – lipanj 2020.<br>1 sat | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |

## 9.2. Dopunska nastava

| Aktivnost                                                                       | Ishodi/ciljevi                                                                                                              | Namjena                                                           | Način realizacije                     | Nositelji                                                                     | Vremenik                            | Troškovnik (u kn)                   | Način vrednovanja                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju</b> | Pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, prevladavanju teškoća u učenju i pripremi za ispravak nedovoljnih ocjena | učenici sa slabijima postignućima, učenici koji ponavljaju razred | -individualni rad<br>-rad u skupinama | Nastavnici hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i strukovnih predmeta | Tijekom godine                      | nema                                | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |
| <b>Dopunska nastava stranih jezika za učenike koji imaju poteškoća pri</b>      | Pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja stranih jezika, prevladavanju teškoća u učenju                            | Učenicima sa slabijima postignućima iz engleskog i njemačkog      | -individualni rad<br>-rad u skupinama | SA stranih jezika                                                             | Tijekom nastavne godine, po potrebi | Izrada materijala za vježbe – 50 kn | Analiza uspjeha                        |

| usvajanju gradiva                                                 |                                                                                                                                     | jezika                                                                            |                                       |                     |                                          |      |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|------|----------------------------------------|
| <b>Hrvatski jezik<br/>dopunska nastava,<br/>1.,2. i 3. razred</b> | Usvajanje gradiva predviđenoga nastavnim planom i programom. Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama | Posebno pomoći učenicima koji rade po prilagođenom i individualiziranom programu. | -individualni rad<br>-rad u skupinama | SA hrvatskog jezika | Prema potrebama učenika, 31 sat godišnje | nema | Analiza uspjeha (obrazovna postignuća) |

### 9.3. Dodatna nastava

| Aktivnost                                     | Ishodi/ciljevi                                                                      | Namjena                                                                                | Način realizacije                                                                                                                                                                    | Nositelji                                                                                                                                                                                              | Vremenik                           | Troškovnik (u kn)                                                   | Način vrednovanja      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Dodatna nastava iz strukovnih predmeta</b> | podrška darovitim učenicima<br><br>priprema za natjecanja                           | daroviti učenici 3. razreda zanimanja: krojač, stolar kuhar, konobar, prodavač         | razvoj sklonosti, interesa, znanja, vještina i posebnih učeničkih sposobnosti za stručno, znanstveno i tehničko stvaralaštvo te organizirano i korisno provođenje slobodnog vremena. | P. Kukuljević Idek, krojači<br>S. Zelenka, stolari<br>B. Kovač, kuhari<br>G. Ivezić, konobari<br>Štefica Ružak, prodavači<br>Martina Miler<br>Mikolašević, prodavači<br>Ksenija Som, prodavači učenici | Siječanj – svibanj 2019.- 2020.    | dodatna literatura prijevoz umnožavanje materijala za učenje 100 kn | Rezultati Natjecanja   |
| <b>Grupa „Instalater“</b>                     | Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim sadržajima, Pripremanje za natjecanja | Učenici drugog i trećeg razreda vodoinstalatera i instalatera grijanja i klimatizacije | rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja WorldSkills Croatia                                                                                 | E. Balta–vodoinstalateri<br>R. Čučković – instalateri grijanja i klimatizacije učenici                                                                                                                 | Od prosinca 2019.do svibnja 2020.  | Cijevi i cijevni elementi za izvođenje instalacija donacije         | Rezultati s natjecanja |
| <b>Grupa „Automehaničar“</b>                  | Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim sadržajima, Pripremanje za natjecanja | Učenici drugog i trećeg razreda automehaničara                                         | rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u pripremanju učenika za natjecanja WorldSkills Croatia                                                                                 | Tomislav Zorko, automehaničari učenici                                                                                                                                                                 | Od prosinca 2019. do travnja 2020. | Potrošni materijal za izvođenje vježbi 100kn                        | Rezultati s natjecanja |
| <b>Grupa „Elektroinstalater“</b>              | Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim                                       | Učenici drugog razreda Elektroinstalater                                               | rad u skupinama, suradnja s drugim učenicima u                                                                                                                                       | Mark-Kristian Milašević                                                                                                                                                                                | Od prosinca do ožujka školske      | Vodiči i elementi za izvođenje                                      | Rezultati s natjecanja |

|  |                                             |  |                                                             |  |                       |                            |  |
|--|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|--|
|  | sadržajima,<br>Pripremanje za<br>natjecanja |  | pripremanju učenika za<br>natjecanja WorldSkills<br>Croatia |  | godine<br>2019./2020. | električnih<br>instalacija |  |
|--|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|--|

## 9.6. Projektne aktivnosti

| Aktivnost                                                                 | Ishodi/ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Namjena                                                                | Način realizacije                                                           | Nositelji                                                | Vremenik                                          | Troškovnik (u kn)                         | Način Vrednovanja                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Zdrav život – projekt prevencije nasilja: Želimo život bez nasilja</b> | 1. Dodatno educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje<br>2. Jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja<br>3. Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti | Učenici 1. i 2. i 3. razreda, roditelji, nastavnici, lokalna zajednica | Radionice za učenike 1. i 2. i 3. razreda<br>Prezentacija za nastavnike     | Pedagoginja<br>razrednici                                | Rujan – lipanj 2019./2020.                        | Priručni materijal za izvođenje radionica | Evaluacijski listići<br>Unutar radnih skupina |
| <b>Etički kodeks učenika</b>                                              | Različitim odgojnim metodama osvijestiti učenicima probleme suvremenog svijeta i školskog okruženja u kojem djeluju, odrediti svrhe djelovanja i prepoznati vrijednosti zbog kojih se djeluje, stvoriti pozitivno ozračje za izgradnju osobnog i ljudskog identiteta.                                   | Učenici<br>nastavnici,<br>roditelji                                    | Satovi razrednog odjela - radionice, tribine, praktične aktivnosti - debate | SA društvene grupe predmeta razrednici, pedagoginja      | Rujan – lipanj 2019./2020.                        | Priručni materijal za izvođenje radionica | Evaluacijski listovi unutar radnih skupina    |
| <b>Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b>                            | 1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi<br>2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi<br>3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama<br>4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti nasilnog ponašanja u vezi                                                             | Učenici 1. 2. i 3.-ih razreda                                          | Stručna predavanja, radionice, prigodne izložbe                             | Dipl. psiholog u suradnji sa razrednicima i pedagoginjom | Listopad 2019. - lipanj 2020.<br>Četiri radionice | nema                                      | Evaluacijski listići                          |

|                                                               |                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                       |                                                                                                   |                                |                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Zdrav život – projekt prevencije ovisnosti</b>             | - osvijestiti štetnost navike pijenja alkohola, pušenje i konzumiranje sredstava ovisnosti<br>- poticanje učenika na usvajanje zdravih životnih navika              | Učenici, roditelji, nastavnici                     | Provođenje ankete o ovisnostima, radionice, predavanja                | Pedagoginja, Županijsko povjerenstvo za sprječavanje ovisnosti, Predstavnici policije, nastavnici | Tijekom godine                 | nema                            | Edukacija, evaluacijski listići |
| <b>Inovativni modeli rada u nastavi</b>                       | Osvremeniti nastavni proces uvođenjem inovativnih oblika rada<br>Pridonijeti motivaciji učenika za usvajanje znanja i vještina                                      | Nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi | Radionice, individualni rad, timski rad                               | pedagoginja SA strojarstva i informatike                                                          | Listopad 2019. – svibanj 2020. | Materijal za provedbu radionica | Evaluacijski listići            |
| <b>Zaštita potrošača u europskom i međunarodnom kontekstu</b> | Naveći prava potrošača i načine na koji se štite u Hrvatskoj i Europskoj uniji; tumačiti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost usluga              | Učenici, lokalna zajednica                         | Stručna predavanja, radionice, prigodne izložbe                       | SA nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine                       | Siječanj 2020.                 | Radni materijali okvirno 100kn  | Evaluacijski listići            |
| <b>Istina o Domovinskom ratu</b>                              | - usvojiti znanja o Domovinskom ratu i doprinosu Slavonaca oslobađanju zemlje<br>- razvoj nacionalne svijesti i domoljublja<br>- integriranje i korelacija sadržaja | Učenici 1.r                                        | Radionice, predavanje pripadnika HV-a i Dragovoljaca slatinskog kraja | SA društvenih predmeta, razrednici u suradnji UHDDR i HVIDR-om                                    | Listopad 2019.                 | nema                            | Evaluacijski listići            |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                              |                                                  |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Mi činimo dobro</b>                                          | - poticanje volonterstva među učenicima<br>- razvijanje humanih vrijednosti kod učenika                                                                                                                                           | Učenici                                                                       | Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Caritas-om, Gradskim društvom Crvenog križa    | Pedagoginja, razrednici                                                   | prosinac 2019, ožujak 2020.                                                                                                                  | nema                                             | prezentacija; razredni projekti - promocija |
| <b>Smanjimo stres</b>                                           | - osvijestiti da samo nekoliko minuta opuštanja tijekom radnog dana bitno smanjuje umor i pomaže držanju stresa „pod kontrolom“                                                                                                   | Učenici<br>Nastavnici<br>Pedagoginja<br>Siniša Brlas                          | Stručna predavanja, radionice, prigodne izložbe<br>- letci o stresu i metodama opuštanja | pedagoginja<br>SA društvene grupe predmeta, TZK                           | Tijekom godine                                                                                                                               | Priručni materijal za izvođenje radionica 100kn  | Evaluacijski listići                        |
| <b>I ja želim čitati</b>                                        | - Učenici uočavaju i povezuju razloge kako i zašto su knjige raspoređene na policama<br>- uspoređuju i suprotstavljaju gradsku i školsku knjižnicu<br>-učenici odabiru i primjenjuju tehniku kojom će pretraživati knjižni fond   | Učenici s teškoćama i učenici koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu  | Individualni rad                                                                         | Gradska knjižnica i čitaonica i Školska knjižnica                         | Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama, 16.5.2020.<br>Dan hrvatskih knjižnica 11.11.2019.<br>Međunarodni dan disleksije, 6.10.2019. | 0,00                                             | Holistička rubrika                          |
| <b>Promocija obrtničkih zanimanja u osnovnim školama</b>        | promotivne akcije po osnovnim školama, nastojati privući pozornost učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u obrtničkih zanimanja                                                             | Učenici<br>nastavnici,<br>roditelji                                           | Satovi razrednog odjela u OŠ- radionice, tribine, praktične aktivnosti                   | Stručni aktivni u školi                                                   | ožujak – svibanj 2020.                                                                                                                       | Priručni materijal za izvođenje radionica        | Evaluacijski listovi unutar radnih skupina  |
| <b>Škole za Afriku</b>                                          | Uključivanje učenika u humanitarno djelovanje; razvijanje osjećaja suosjećanja i solidarnosti učenika prema vršnjacima u Africi kojima je potrebna pomoć; poticanje timskog rada; podizanje svijesti o toleranciji i različitosti | Članovi Volonterskog kluba i ostali zainteresirani učenici i nastavnici škole | Izrada predmeta za humanitarnu prodaju, izložbe                                          | UNICEF i Školska knjižnica u suradnji s roditeljima, školska knjižničarka | Tijekom školske 2019./20. god (Božić, prosinac 2019. Uskrs, travanj 2020. Međunarodni dan Afrike, 25.5.)                                     | Priručni materijal za izvođenje radionica 300 kn | razgovor o rezultatima provedenog projekta  |
| <b>Provedba projekta „Školska volonterska zajednica – snaga</b> | -Opći cilj projekta je stvaranje sretnije i humanije budućnosti u kojoj su volonterske zajednice u školama pokretačka snaga                                                                                                       | Provedba predviđenih projektnih aktivnosti                                    | Individualni rad                                                                         | Volonterski centar Zagreb u partnerstvu s Industrijsko-                   | Trajanje projekta 20 mjeseci, počevši od kolovoza                                                                                            | 0,00                                             | Lista za procjenu                           |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                         |                                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| za održivi razvoj“ u partnerstvu sa Volonterskim centrom Zagreb                       | održivog razvoja te aktivnog i odgovornog društva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | volonterskog programa u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina |                                                                                                                                       | obrtničkom školom Slatina                                                                                                                                                           | 2019..                  |                                                 |                                 |
| <b>„Dan neovisnosti“</b>                                                              | - uključiti učenike u obilježavanje važnih događaja iz naše povijesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Učenici nastavnici                                            | Izrada plakata, radionice, predavanja                                                                                                 | SA društvenih predmeta Mihael Puljić                                                                                                                                                | 8. 10. 2019.            | Radni materijali okvirno 100kn                  | -izrada zidnih panoa            |
| <b>Sudjelovanje na sajmu poslova</b>                                                  | -Prezentirati rad Škole<br>Informirati buduće učenike o postojećim zanimanjima i programima<br>-Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | učenici                                                       | Prezentacija obrtničkih zanimanja, izrada letka i plakata                                                                             | Ravnatelj HZZ VPŽ                                                                                                                                                                   | Svibanj 2020.           | Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn | Edukacija učenika               |
| <b>Dan otvorenih vrata škole</b>                                                      | -upoznati učenike osmih razreda o mogućnosti obrazovanja u našoj školi<br>-pripremiti materijale o Školi te ih prezentirati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | učenici osnovnih škola                                        | Radionice, prezentacije zanimanja i školskog prostora s radionicama                                                                   | Pedagoginja Nastavnici Ravnatelj                                                                                                                                                    | Svibanj 2020.           | Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn | Edukacija učenika osmih razreda |
| <b>Erasmus+ projekt KA1 aktivnosti: “Inovativni nastavnici za uspješnije učenike”</b> | -jedanaestero nastavnika različitih profila (od općeg obrazovanja do strukovnih učitelja) usavršavat će se na strukturiranim tečajevima iz područja inkluzije učenika u nepovoljnom položaju, osnaživanju uloge roditelja u obrazovnom odgoju učenika, uvođenju inovativnih metoda podučavanja(flipped classroom, blended learning, projektnog i problemskog učenja), razvoju STEM vještina, razvoju poduzetničkih vještina, razvoju multikulturalnog i tolerantnog školskog okružja te razvoju komunikacijskih vještina i emocionalne inteligencije učenika. | Nastavnici, učenici                                           | Osposobljavanje na stručnim tečajevima, radionice, dani otvorenih vrata, aktivnosti za učenike, radionice i za učenike i za roditelje | Nastavnici: Neda Mađarac, koordinatrica Helena Roštaš, Mihael Puljić, Tomislav Peček, Svjetlana Dupan, Melita Crnković, Ružica Milašćević, Jasna Varga, Ksenija Som, Ankica Đurasek | 1.9. 2019.- 31.8. 2020. | 30,628.00 EUR                                   | Evaluacija, diseminacija        |

|                                                                           |                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                                        |                                                                             |                                                |                                                                                            |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Shema školskog voća i povrća</b>                                       | Povezati djecu s poljoprivredom, njihove edukacije o poljoprivredi, zdravim prehrabnim navikama u razdoblju odrastanja                               | podizanje razine svijesti o važnosti potrošnje voća | Distribucija voća za zdravu prehranu                                                   | Razrednici, učenici                                                         | Tijekom godine<br>rujan 2019.-<br>lipanj 2020. | Sredstva za plaćanje troškova se osiguravaju iz Europskog poljoprivrednog jamstvenog fonda | Besplatni zdravi obrok za sve učenike svaki dan proveden u školi |
| <b>Provježbaj mozak</b>                                                   | Promocija obrazovanja i učenja                                                                                                                       | Učenici, građanstvo                                 | Radionice, predavanja, ASOO                                                            | Nastavnici, učenici                                                         | Listopad 2019.                                 | nema                                                                                       | Evaluacija rezultata                                             |
| <b>„Naučimo upravljati novcem kako bismo lakše upravljali budućnošću“</b> | kroz niz projektnih aktivnosti, a posebno edukacijom, proširiti kompetencije ravnatelja, nastavnika i učenika iz financijske i digitalne pismenosti  | Učenici, nastavnici                                 | Radionice, predavanja, stručne posjete financijskim institucijama                      | Nositelj projekta je Strukovna škola Virovitica. Partner IOŠ Slatina        | 2019.                                          | U skladu s troškovnikom projekta                                                           | Evaluacija rezultata, izvještavanje nadležnog tijela             |
| <b>„In-In – integracija i inkluzija“</b>                                  | Cilj projekta je osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama. | Učenici, pomoćnici, roditelji                       | rad pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama                                         | Nositelj projekta je Virovitičko-podravska županije, IOŠ partner u projektu | 2019.-2020.                                    | U skladu s troškovnikom projekta                                                           | Vođenje Dnevnika rada                                            |
| <b>Projekt<br/>“e-Škole”</b>                                              | Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola                                      | Učenici, nastavnici                                 | Projektirati i postaviti bežičnu lokalnu mrežu te izvoditi kabliranje za potrebe mreže | CARNet MZO                                                                  | 2019.-2020.                                    | U skladu s troškovnikom projekta                                                           | Digitalna zrelost škole                                          |
| <b>Projekt:<br/>Vježbaonica</b>                                           | poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika                                                                          | Učenici,                                            | nastavnici TZK                                                                         | Hrvatski školski sportski savez (HŠSS)                                      | 2019.-2020.                                    | U skladu s troškovnikom projekta                                                           | Prezentacija postignuća                                          |
| <b>WorldSkills Croatia</b>                                                | povećati privlačnost strukovnog obrazovanja, potaknuti upis većeg broja učenika u strukovne škole                                                    | Učenici, nastavnici                                 | natjecanje                                                                             | ASOO                                                                        | 2019.-2020.                                    | U skladu s troškovnikom natjecanja                                                         | Prezentacija postignuća                                          |

## 10. OKVIRNI PLANOVİ PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA

### 10.1. Program rada Nastavničkog vijeća 2019./2020.

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad Nastavničkog vijeća vezan uz stručno usavršavanje nastavnika te analiza problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Odluke iz nadležnosti Nastavničkog vijeća donose se u cjelovitom sastavu.

| Red. broj | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vrijeme realizacije | Nositelj teme, sudionici                                                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacije nastavnika za uvođenje u rad s aplikacijom e-Dnevnik</li> <li>- upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada nastavnika</li> <li>- izvedbeno i operativno planiranje i programiranje,</li> <li>- planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove školske godine 2019./2020.,</li> <li>- planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u školskoj godini 2019./2020.,</li> <li>- planiranje zaduženja nastavnika u nastavi za školsku godinu 2019./2020.,</li> <li>- organizacija rada školskog športskog kluba</li> <li>- planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“</li> <li>- analiza provedbe Kurikuluma Građanskog i zdravstvenog odgoja</li> <li>- analiza jesenskog upisnog roka</li> <li>- analiza uspješnosti učenika na II. popravnom roku ,</li> <li>- organizacija nastave prvoga nastavnog dana.</li> <li>- organizacija razrednih odjela prvih razreda</li> <li>- prijedlozi za imenovanje razrednika i zamjenika razrednika</li> </ul>                                                             | kolovoz             | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                                  |
| 2.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza izvršenih priprema za rad u novoj školskoj godini 2019./2020.,</li> <li>- svečana sjednica Nastavničkog vijeća povodom Dana škole i obilježavanje 10 godina postojanja</li> <li>- utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva u školskoj godini 2019./2020.,</li> <li>- nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli</li> <li>- prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole</li> <li>- prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.</li> <li>- utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima,</li> <li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- analiza uspjeha učenika na završnom ispitu,</li> <li>- analiza uspjeha učenika prošle školske godine</li> <li>- Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2019./2020.</li> <li>- upoznavanje nastavnika s planom osnivanja Centra izvrsnosti u našoj školi</li> </ul> | rujan               | ravnatelj, pedagoginja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća |

| Red. broj | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme realizacije | Nositelj teme, sudionici                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.        | Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školskoj godini 2019./2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | listopad            | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 4.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza pregleda pedagoške dokumentacije iz prošle školske godine</li> <li>- upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, sukladno Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017), za školsku godinu 2019./2020.</li> <li>- upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju, Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita</li> <li>- objava tema za završni rad</li> </ul> | listopad            | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 5.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada i pomoćničkog ispita</li> <li>- analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>- pedagoška tema</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | studeni             | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |
| 6.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tema: Samovrjednovanje</li> <li>- Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rok obrane završnog rada i pomoćničkog ispita</li> <li>- realizacija plana i programa</li> <li>- pripreme za završetak polugodišta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | prosinac            | stručna suradnica, ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća |
| 7.        | <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera,</li> </ul> <p>Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan upisa učenika sljedeće školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | siječanj            | ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća |
| 8.        | <p>Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu.</li> <li>- stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | veljača             | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 9.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza školskih natjecanja</li> <li>- pripreme za natjecanja – županijska i međuzupanijska</li> <li>- analiza županijskih natjecanja</li> <li>- analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- pripreme za kontrolne ispite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | ožujak<br>travanj   | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik  |

| Red. broj | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vrijeme realizacije | Nositelj teme, sudionici                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 10.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda</li> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu</li> <li>- priprema obrane završnog rada</li> <li>- priprema za obranu pomoćničkog ispita</li> </ul>                                                                    | svibanj             | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 11.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku</li> <li>- utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite</li> <li>- Školski prosudbeni odbor – utvrđivanje liste učenika za pomoćničke ispite</li> </ul>                                    | lipanj              | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 12.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku</li> <li>- rezultati ljetnog upisnog roka</li> <li>- ocjena uspješnosti rada škole.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | srpanj              | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća                    |
| 13.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2019./2020.</li> <li>- analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku,</li> <li>- analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnom roku</li> <li>- okvirni plan zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu</li> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> </ul> | kolovoz             | ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica |

## 10.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 redovne sjednice Razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

| Vrijeme izvršenja     | Sadržaj rada Razrednog vijeća                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>kolovoz, 2019.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku.</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.</li> <li>- edukacije nastavnika za rad u aplikaciji e-Dnevnik</li> </ul> |
| <b>rujan, 2019.</b>   | - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima,                                                                                                                                                                     |

| Vrijeme izvršenja      | Sadržaj rada Razrednog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu,</li> <li>- informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima,</li> <li>- plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike.</li> <li>- upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja (moduli)</li> <li>- upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja (moduli)</li> </ul> |
| <b>prosinac, 2019.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju,</li> <li>- verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike,</li> <li>- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika. (organizacija dopunske nastave).</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>svibanj, 2020.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda,</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.</li> <li>- analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja</li> <li>- analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>lipanj, 2020.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada,</li> <li>- ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>srpanj, 2020.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 10.2.1. Plan aktivnosti razrednika

Za poslove razrednika u ovoj šk. god. , planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
- razredničko-administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje
- rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica

Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PEDAGOŠKU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika</li> <li>- poznavanje obiteljske situacije</li> <li>- praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog</li> </ul> | <b>2. ORGANIZACIJSKU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća</li> <li>- organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti</li> </ul> | <b>3. ADMINISTRATIVNU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje e-Dnevnika i matične knjige</li> <li>- prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju</li> <li>- ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> <li>- rješavanje odgojnih problema</li> <li>- izricanje pedagoških mjera</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu</li> <li>- predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada i pomoćnočkog ispita</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave</li> <li>- vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka</li> <li>- pisanje izvješća o radu razrednog odjela</li> <li>- upisivanje učenika u e-matice</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

### Područja odgojnog djelovanja razrednika

| PODRUČJE RADA                         | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suradnja s učenicima</b>           | a) suradnja s čitavim razredom <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje rada SRO-a, organiziranje i izvođenje SRO-a</li> <li>- motiviranje i aktiviranje učenika</li> </ul> b) individualni rad s pojedinim učenikom <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme</li> <li>- rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)</li> <li>- odgojne mjere</li> </ul> |
| <b>Suradnja s roditeljima</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela</li> <li>- individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja)</li> <li>- pismeno obavješćavanje (uspjeh, poziv u školu)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Suradnja s ravnateljem</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na sjednicama NV-a</li> <li>- sazivanje sjednica RV-a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Suradnja sa školskim pedagogom</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje individualnih problema učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Program sata razrednika:**

| TEMATSKA PODRUČJA                                           | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. RAZVOJ OSOBNOSTI                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slika o sebi, razvoj samopoštovanja,</li> <li>• Motivacija,</li> <li>• Osjećaji,</li> <li>• Sposobnosti,</li> <li>• Stavovi, vrijednosti,</li> <li>• Donošenje odluka, odgovornost, kritičko mišljenje,</li> </ul>                                                                           |
| 2. ZDRAVSTVENI ODGOJ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Živjeti zdravo,</li> <li>• Prevencija nasilničkog ponaša,</li> <li>• Prevencija ovisnosti,</li> <li>• Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</li> </ul>                                                                                                                     |
| 3. SOCIJALNE VJEŠTINE                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja,</li> <li>• Komunikacija,</li> <li>• Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka),</li> <li>• Utjecaj medija,</li> <li>• Humani odnosi među spolovima,</li> <li>• Izlasci,</li> <li>• Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)</li> </ul> |
| 4. LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA<br>GRAĐANSKI ODGOJ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrebe, prava, odgovornost,</li> <li>• Povrede ljudskih prava,</li> <li>• Osnove demokracije,</li> <li>• Korupcija,</li> <li>• Poštivanje različitosti,</li> <li>• Nasilje - miroljubivo rješavanje problema</li> </ul>                                                                     |
| 5. RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I<br>PROFESIONALNO USMJERAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenje, radne navike,</li> <li>• Slobodno vrijeme,</li> <li>• Obveze,</li> <li>• Igra, zabava,</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje,</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 6. EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domoljublje,</li> <li>• Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija)</li> <li>• Razvijanje ekološke svijesti i navika,</li> <li>• Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)</li> </ul>                                                                                         |

Predloženi sadržaji u okviru tematskih područja raščlanjeni su i šire definirani da bi se dobio jasniji pregled o tome što se podrazumijeva pod određenim područjem, oni su tek orijentacija i ideja, ono što bi bilo preporučljivo obuhvatiti programom.

- Tema: Zašto idemo u školu? (RAZVOJ OSOBNOSTI) u sebi uključuje pojam motivacije, potrebe i dječja prava, vrijednosne sudove o važnosti znanja, emocije u odnosu na školu, socijalizaciju, radne navike, razvoj socijalnih vještina.
- Tema: Ovisnosti (OSOBNOSTI) u sebi uključuje brigu o osobnom zdravlju ali obuhvaća i pojam samopoštovanja, motivacije, emocije i vrijednosne sudove; proces donošenja odluka i odgovornost, odupiranje pritisku vršnjaka, izlaske i način zabave, prava i kršenje zakona.
- Tema: Miroljubivo rješavanje sukoba ( SOCIJALNE VJEŠTINE) u sebi uključuje: razvijanje socijalnih vještina, razvoj samopoštovanja, prava drugih i osobna prava, odgovornost, izražavanje emocija, donošenje odluka, pravila ponašanja, ali i sam vrijednosni sustav.
- Tema: Odnosi među spolovima (LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA) obuhvaća ravnopravnost, nasilje, spolnost – razvijanje spolnih uloga, odgovornost – donošenje odluka, emocije, vještine komunikacije, medije (reklame, žena kao objekt), razvoj samosvijesti , vrijednosne sudove, poštovanje različitosti i kritičko mišljenje.
- Tema: Profesionalno usmjeravanje (RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE) osim pomoći učenicima u izboru zanimanja obuhvaća razvoj radnih navika, odgovornost, učenje, sposobnost donošenja odluka, postizanje životnih ciljeva kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem.
- Tema: Kultura stanovanja (KULturna BAŠTINA I EKOLOGIJA) u sebi uključuje: odgovornost, poštivanje pravila, suživot u zajednici, ekologiju, estetske emocije, vrijednosne sudove i kritičko mišljenje.

Prilikom planiranja tema za sat razrednog odjela treba voditi računa da se njihovom kombinacijom obuhvate sva područja tijekom školske godine predviđena Kurikulumom zdravstvenog odgoja u srednjim školama.

Tijekom 2014. godine istraživački tim *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* posjetio je našu školu u sklopu projekta vanjskog vrednovanja eksperimentalne provedbe Zdravstvenog odgoja. S obzirom na uspješnu suradnju i status naše škole kao škole 'studije slučaja' u prvoj godini provedbe, nastavili smo suradnju u aktivnostima ovog nacionalnog projekta vanjskog vrednovanja u istome opsegu i prošle a nastavljamo i ove školske godine 2019./2020.

Metodološki je plan i nadalje raditi na provedbi zdravstvenog odgoja u našoj školi, s ciljem kontinuiranog istraživanja prednosti i/ili nedostataka trenutnog načina provedbe zdravstvenog odgoja, a s kojima se susreću srednje škole u Republici Hrvatskoj.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE****Zdravstveni odgoj**

| <b>AKTIVNOST</b>                                                                | <b>CILJEVI/ISHODI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>NAMJENA</b>          | <b>NOSITELJI</b>                                                                                                                                                               | <b>VREMENIK I SADRŽAJI</b>                                                                                                                                        | <b>TROŠKOVNIK (u kn)</b> | <b>NAČIN VREDNOVANJA</b>                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Modul<br/>- Živjeti zdravo</b>                                            | prepoznati zdrave stilove života<br>protumačiti važnost zdrave prehrane<br>povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...)                                                                                                                                     | Učenici u školi - svima | Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo | Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata | Izrada mapa, panoa 50kn  | Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama |
| <b>II. Modul<br/>- Prevencija nasilničkog ponašanja</b>                         | analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju                                                                                                                          | Učenici u školi - svima | Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo | Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata | Izrada mapa, panoa 50kn  | Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama |
| <b>III. Modul<br/>- Prevencija ovisnosti</b>                                    | prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj<br>prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje<br>povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju<br>izabrati strategije suočavanja s problemima | Učenici u školi - svima | Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo | Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata | Izrada mapa, panoa 50kn  | Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama |
| <b>IV. Modul<br/>- Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b> | definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih, definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti                                                                               | Učenici u školi - svima | Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo | Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata | Izrada mapa, panoa 50kn  | Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama |

| <b>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b><br><i>Međupredmetna povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja</i><br><b>Školski koordinator:</b> Martina Miler Mikolašević  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKTIVNOST                                                                                                                                                         | CILJEVI/ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAMJENA                                                                                                                       | NOSITELJI                                                                                                                                                                                        | VREMENIK I SADRŽAJI                                                                                                                                                        | TROŠKOVNIK (u kn)                                   | NAČIN VREDNOVANJA                                                                                                                                                 |
| <b>Obilježavanje Dana ljudskih prava</b><br><br><b>Prepoznavaj sebe</b><br><br><b>Konstruktivno rješavanje sukoba</b><br><br><b>Obilježavanje Dana holokausta</b> | Razvijati svijest učenika o važnosti razvoja demokratskih institucija. Poticati konstruktivno i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice. Osposobljavanje za mirno i konstruktivno rješavanje sukoba.<br><br>Upoznavati s ljudskim pravima, slobodom i neslobodom u svijetu, poštivanjem ljudskih prava<br><br>Razvijati brigu za druge. Poticati humanost<br>Razvijati kreativnost učenika<br><br>Osposobljavati učenike za konstruktivno rješavanje sukoba<br><br>sprječavanje zločina protiv čovječnosti | Učenici<br>Roditelji<br><br>Učenici 2. razreda, nastavnici<br><br>učenici<br><br>učenici 3. razreda<br><br>Učenici 1. razreda | Svi nastavnici/stručni aktivni<br>Pedagoginja<br>Knjižničarka<br><br>SA društvene grupe predmeta<br><br>Profesorica PiG pedagoginja<br><br>Pedagoginja, razrednici<br><br>SA društvenih predmeta | Od rujna 2019. do lipnja 2020.<br><br>Prosinac 2019. izložba učeničkih radova<br>Ožujak / travanj 2020.<br><br>Tijekom godine<br>Pedagoške radionice<br><br>siječanj 2020. | Pano 100 kn<br><br>Nema troškova<br><br>Pano 100 kn | Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe aktivnosti<br><br>Humanitarna akcija CK grada<br><br>Evaluacijski list<br><br>Izrada panoa<br>Evaluacijski listići |

## MEĐUPREDMETNA POVEZANOST GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ishode Građanskog odgoja i obrazovanja nužno je ostvarivati i međupredmetno kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Svi predmeti izravno su povezani s općim pravom na odgoj i obrazovanje ili s nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu te se u svakome od njih traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja:

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je u sadržajima i aktivnostima kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za

vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj KOMUNIKACIJSKIH vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanje sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom povijesti i geografijom ostvaruje se temama kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o nejednakosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama tijekom povijesti ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom hrvatskoga jezika može se ostvariti raspravom o pravu na identitet i pravu na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izboru književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija.

- Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske kulture i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s tjelesnom kulturom moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s vjeronaukom obuhvaća pitanja kao što su: sloboda vjere i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.

- Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom biologije i kemije također se može ostvarivati različitim temama koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave matematike također se ostvaruje nizom sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakidašnje potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave informatike prisutna je u sklopu obrade tema kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

### 10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela, po jedan roditelj iz svakog odjela. Tijekom školske godine 2019./2020. planirano je održavanje slijedećih sjednica:

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                   | VRIJEME REALIZACIJE    | NOSITELJI REALIZACIJE                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| sjednica Vijeća roditelja, izbor predstavnika roditelja prvih razreda u Školski odbor, prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, Plan rada Vijeća | Rujan - Listopad 2019. | Predsjednik/ca VR, Ravnatelj, pedagoginja                               |
| tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja<br>Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja                                                  | Studeni 2019.          | Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač |
| analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja<br>tribina: Trgovanje ljudima                                                       | Veljača 2020.          | Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač |
| Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja<br>Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave, analiza stanja u školi                           | Travanj 2020.          | Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač |
| Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine                                                                                              | Lipanj 2020.           | Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač |

**10.4. Plan i program rada Vijeća učenika**

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                      | VRIJEME REALIZACIJE           | NOSITELJI REALIZACIJE                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika ( izbor Predsjedništva), osmišljavanje obilježavanja Dana škole; prijedlog Školskog kurikulumu; prijedlog Godišnjeg plana i programa rada | Rujan 2019.                   | Ravnatelj, pedagoginja                                                |
| Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika                                                                                                                                    | Listopad 2019.                | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač |
| Uređenje interijera i okoliša škole<br>Tribina za učenike na temu ovisnosti<br>Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja                                  | Studenj 2019.                 | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj        |
| Dogovor o proslavi Božića<br>Uvođenje Škole plesa za učenike škole                                                                                                                | Prosinac 2019.                | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja                   |
| Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)                                                                                          | Siječanj 2020.                | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja                   |
| Analiza rada u školi<br>Pravila lijepog ponašanja-Bonton                                                                                                                          | Veljača 2020.                 | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač |
| Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi                                                                                                      | Ožujak 2020.                  | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja                   |
| Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse<br>Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja                                                                | Travanj 2020.                 | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj        |
| Analiza rada Vijeća učenika<br>Pripreme za završnu maturalnu večer trećih razreda<br>Prijedlozi za novu školsku godinu                                                            | Svibanj 2020.<br>Lipanj 2020. | Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja                   |

**10. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

| PODRUČJE RADA                                 | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME REALIZACIJE<br>2019./2020.                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Planiranje i programiranje                    | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu<br>Izrada osobnog programa<br>Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika<br>Izrada plana upisa za iduću školsku godinu<br>Sudjelovanje u izradi financijskog plana<br>Planiranje razvoja škole – Centar izvrsnosti                        | rujan<br><br>rujan<br>veljača – ožujak<br>veljača – ožujak<br>kontinuirano |
| Organizacijski poslovi                        | Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena<br>Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda<br>Suradnja s voditeljima smjena na organizaciji teorijske i praktične nastave<br>Ostali organizacijski poslovi                                                                                                                | rujan<br>rujan, kontinuirano<br>rujan, kontinuirano<br>kontinuirano        |
| Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi | Neposredni uvid u nastavu<br>Razgovori sa profesorima i pomoć profesorima početnicima<br>Suradnja s razrednicima i roditeljima<br>Rad u NV, IO, razrednim vijećima i stručnim aktivima                                                                                                                                             | kontinuirano                                                               |
| Analitičko-studijski poslovi                  | Analiza uspjeha učenika<br>Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima<br>Analiza uspjeha učenika na završnom/pomoćničkom ispitu<br>Izrada Izvješća o radu škole<br>Koordiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća                                                                                         | prosinac, lipanj<br>kolovoz<br>studen<br>kolovoz<br>rujan                  |
| Rad u upravnim i stručnim tijelima            | Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća<br>Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora<br>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva<br>Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja<br>Pripremanje rada Povjerenstava<br>Sudjelovanje u radu Skupa radnika<br>Kontrola zakonitosti i provođenja odluka | kontinuirano                                                               |
| Suradnja sa stručnim suradnicima              | Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika<br>Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva                                                                                                                                                                                           | kontinuirano                                                               |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                      | Suradnja s razrednicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
| Suradnja s institucijama izvan škole | Suradnja sa službama MZO<br>Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i ODU<br>Suradnja s ostalim srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj<br>Suradnja s osnovnim školama u gradu i Županiji<br>Međunarodna školska suradnja<br>Suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima u gradu i Županiji | kontinuirano                                     |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji      | Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad<br>Uvid u pedagošku dokumentaciju<br>Sudjelovanje u radu IO                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano<br>prosinac, lipanj<br>kontinuirano |
| Rad s roditeljima                    | Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima<br>Individualni razgovori                                                                                                                                                                                                                                                                                              | kontinuirano                                     |
| Rad s učenicima                      | Rad u Vijeću učenika<br>Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika<br>Nastava<br>Individualni razgovori                                                                                                                                                                                                                                 | kontinuirano                                     |
| Stručno usavršavanje                 | Učešće u radu stručni skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a<br>Učešće u radu stručnih tijela u školi<br>Individualno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                  | kontinuirano                                     |
| Ostali poslovi                       | Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija<br>Nazočnost školskim priredbama i događanjima<br>Nazočnost manifestacijama u gradu<br>Ostalo                                                                                                                                                                                                                 | kontinuirano                                     |

**10.5.1. SATNICA PROGRAMA RADA RAVNATELJA**

| <b>Rd br.</b> | <b>PODRUČJE RADA</b>                                             | <b>IX<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>X<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>XI<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>XII<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>I<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>II<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>III<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>IV<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>V<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>VI<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>VII<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>VIII<br/>mj.<br/>sati</b> | <b>Ukupno</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| 1.            | Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine | 30                         | 30                        | 20                         | 38                          | 27                        | 25                         | 26                          | 26                         | 22                        | 20                         | 15                          | 11                           | 290           |
| 2.            | Organizacija završetka školske godine                            | 80                         | 40                        | -                          | -                           | -                         | -                          | -                           | -                          | 10                        | 40                         | 40                          | 38                           | 248           |
| 3.            | Izrada planova i programa                                        | 60                         | 32                        | -                          | -                           | -                         | -                          | 32                          | -                          | -                         | 26                         | -                           | -                            | 150           |
| 4.            | Godišnje izvješće o radu škole                                   | 15                         | -                         | -                          | -                           | -                         | -                          | -                           | -                          | -                         | -                          | 10                          | -                            | 25            |
| 5.            | NV, RV, Školski prosudbeni odbor                                 | 8                          | 2                         | 8                          | 8                           | 4                         | 8                          | 8                           | 6                          | 8                         | 10                         | 8                           | 2                            | 80            |
| 6.            | Rad u upravnim organima                                          | 4                          | 2                         | -                          | -                           | 8                         | 4                          | 8                           | 2                          | 4                         | 4                          | 4                           | -                            | 40            |
| 7.            | Odluke, rješenja, ugovori                                        | 40                         | 10                        | 16                         | 10                          | 10                        | 16                         | 8                           | 4                          | 8                         | 10                         | -                           | 8                            | 140           |
| 8.            | Pedagoška dokumentacija                                          | 30                         | 12                        | 10                         | 20                          | 20                        | 15                         | 15                          | 14                         | 20                        | 30                         | 20                          | 4                            | 210           |
| 9.            | Praćenje rada nastavnika                                         | -                          | 5                         | 20                         | 6                           | -                         | 15                         | 10                          | 10                         | 10                        | 10                         | -                           | -                            | 86            |
| 10.           | Suradnja s nadležnim tijelima                                    | 20                         | 27                        | 20                         | 20                          | 16                        | 16                         | 24                          | 20                         | 32                        | 25                         | 25                          | 25                           | 260           |
| 11.           | Kulturna i javna djelatnost                                      | 10                         | 20                        | 16                         | 40                          | 16                        | 10                         | 10                          | 15                         | 15                        | 15                         | -                           | -                            | 167           |
| 12.           | Seminari i aktivni                                               | -                          | 30                        | 8                          | 6                           | -                         | 8                          | 16                          | 12                         | 8                         | 8                          | -                           | -                            | 96            |
| 13.           | Stručno usavršavanje individualno                                | 8                          | 16                        | 8                          | 8                           | 20                        | 16                         | 8                           | 8                          | 8                         | 12                         | 8                           | -                            | 120           |
| 14.           | Ostali poslovi                                                   | 10                         | 10                        | 18                         | 21                          | 20                        | 28                         | 5                           | 20                         | 20                        | 4                          | 8                           | 4                            | 168           |
| <b>Ukupno</b> |                                                                  | <b>315</b>                 | <b>236</b>                | <b>144</b>                 | <b>177</b>                  | <b>141</b>                | <b>161</b>                 | <b>170</b>                  | <b>137</b>                 | <b>165</b>                | <b>214</b>                 | <b>138</b>                  | <b>92</b>                    | <b>2080</b>   |

## 10.6. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 10.6.1. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2019./2020.

Organizacija rada satničara je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak tri škole.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti športske dvorane Srednje škole Marka Marulića u Slatini.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje 6 do 8 puta iz niza razloga kao što su promjene smjena ili odlasci učenika koji se obrazuju po JMO programima za vezane obrte na praktičnu nastavu izvan škole, nova radna mjesta nastavnika, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredvidivih razloga.

| GODIŠNJI PLAN SATI RADA SATNIČARA                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OPIS POSLOVA                                                                        | SATI       |
| 1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati                                     | 50         |
| - priprema izrade rasporeda                                                         | 150        |
| - izrada rasporeda za jutarnju smjenu                                               | 150        |
| - izrada rasporeda za poslijepodnevnu smjenu                                        |            |
| - promjene rasporeda tijekom školske godine                                         | 50         |
| - organizacija obrane završnog rada                                                 | 30         |
| - organizacija popravnih ispita                                                     | 15         |
| - suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave                         | 20         |
| 2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom godine za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu | 55         |
| <b>UKUPNO:</b>                                                                      | <b>520</b> |

**10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene za školsku godinu 2019./2020.**

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                        | VRIJEME IZVRŠENJA                          | SATI GODIŠNJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Suradnja s ravnateljem                                                                                                                                                              | tijekom godine                             | 105           |
| Organizacija nastave                                                                                                                                                                | tijekom godine                             | 140           |
| Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova                                                                                                      | tijekom godine                             | 35            |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika rada i imenika, statistički podaci                                                                                     | tijekom godine                             | 35            |
| Vođenje evidencije o radnicima (nastavnici)                                                                                                                                         | tijekom godine                             | 100           |
| Rad u stručnim tijelima škole:<br>nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća                                                                     | tijekom godine                             | 35            |
| Suradnja s pedagogom                                                                                                                                                                | tijekom godine                             | 70            |
| Suradnja s tajništvom i računovodstvom, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima                                                                                                     | tijekom godine                             | 70            |
| Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem                                                                                                                                       | tijekom godine                             | 35            |
| Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole               | kolovoz, rujan<br>kolovoz, rujan           | 20            |
| Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)                                                                               | tijekom godine                             | 70            |
| Poslovi upisa učenika i formiranje razreda                                                                                                                                          | srpanj                                     | 25            |
| Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima | tijekom godine<br>travanj, svibanj, lipanj | 35<br>35      |
| Organizacija svečane podjele svjedodžbi                                                                                                                                             |                                            |               |
| Rad u Školskom ispitnom odboru – završni i pomoćnički ispiti                                                                                                                        | svibanj, lipanj                            | 25            |
| Suradnja s okruženjem škole                                                                                                                                                         | tijekom godine                             | 35            |
| <b>Ukupno</b>                                                                                                                                                                       |                                            | <b>870</b>    |

**10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2019./2020.**  
**Svjatlana Dupan, prof. mentor**

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BROJ SATI |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RUJAN  | <p><b>1.Odgojno-naobrazbena djelatnost</b><br/> <b>a) Rad s učenicima</b><br/> <b>Građanski odgoj</b> (1. razredi )<br/> Prezentacija UNICEF-ovog programa Škole za Afriku<br/> Zakon o volonterstvu i Etički kodeks volontera : Volonterski klub<br/> Škole u Africi- Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (8.9.)<br/> Humanitarno prikupljanje donacija<br/> <b>Radionice za učenike s teškoćama:</b> Radionica izrade afričkih maski od papira, plakat</p> <p><b>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):</b><br/> Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom I radom školske knjižnice (1.razredi )<br/> <b>Poticanje čitanja</b><br/> Zabranjene knjige, najčitanije I najpopularnije knjige</p> <p><b>b) Suradnja s nastavnicima I stručnim timom</b><br/> Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika oko nabave novih lektirnih naslova I dogovor oko posjeta knjižnici za pojedine razredne odjele<br/> Suradnja s predmetnim nastavnicima oko nabave nove stručne literature<br/> Suradnja s ravnateljem I pedagoginjom<br/> Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p><b>2. Stručno- knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Pripremanje I planiranje odgojno - obrazovnog rada s učenicima<br/> Izrada godišnjih planova rada za školsku knjižnicu<br/> Organizacija rada I aktivnosti u knjižnici i čitaonici<br/> Provjera zaostalih zaduženja knjiga iz prošle školske godine<br/> Upis novih učenika I nastavnika u bazu podataka<br/> Narudžba novih knjiga I časopisa</p> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 16. 9. 2019. Dan škole-organizacija radionica za projektni dan/korelacije; izrada vremenske kapsule I pisanje poruke budućim učenicima iz 2029. god.<br/> 8.9. Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti: radionica, izrada plakata; izložba radova učenika s teškoćama<br/> 24. – 30. 9. Tjedan zabranjenih knjiga</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje:</b> Praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove</p> | <p>PP prezentacija UNICEF-ovog programa; demonstracija plakata I promidžbenog materijala<br/> Bojanje pripremljenih maski drvenim bojama I flomasterima;<br/> Praktična primjena referentne zbirke;<br/> Izložba, pano, radionica o zabranjenim, najčitanijim knjigama</p> <p>Izrada preporučenih popisa literature</p> <p>Stručni rad u knjižnici uz praćenje nove stručne literature</p> <p>Kreativne I literarne radionice, PP prezentacije,</p> <p>Izložba knjiga u knjižnici ili školskom holu;</p> <p>Periodika, stručna literatura,</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima I stručnim aktivima; nastavnicima Etike/Politike I gospodarstva, hrv.jez., pedagoginja</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima HJ</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima HJ</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s Razrednicima, nastavnicima, ravnateljem I pedagogom</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s Gradskom knjižnicom</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <p>stručne, pedagoške I metodičke literature I periodike; sudjelovanje na stručnim skupovima; suradnja s drugim knjižničarima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom</p> <p>Rujan 2019.- Početak provedbe projekta u suradnji s Volonterskim centrom Zagreb: Osnajivanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske I socijalne kohezije</p> <p>Rujan 2019.- Početak provedbe projekta ERASMUS +</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b><br/>Dogovor o okvirnom financijskom planu za knjižnicu oko narudžbe i nabave u novoj školskoj godini; revizija računovodstva<br/>Planiranje nabave knjiga i periodike za ovu školsku godinu</p> | <p>web priručnik za Građanski odgoj, proučavanje I priprema za izlaganje;<br/>Sudjelovanje na edukacijama za projektne timove I provedba projektnih aktivnosti</p> <p>Narudžbenice, knjiga uplata, isplata</p> | <p>NSK, Matična služba, ŽSV Loomen</p> <p>VCZ I projektni tim ERASMUS+ Ravnatelj, tajnik i računovođa</p> <p>Knjižničarka, ravnatelj i računovođa</p> | <p><b>168</b></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| MJESEC   | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                              | BROJ SATI |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| LISTOPAD | <p><b>1. Odgojno- naobrazbena djelatnost</b><br/><b>a) Rad s učenicima</b><br/><i>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):</i> Referentna zbirka I elektronički referentni izvori (1. razredi)</p> <p><i>Poticanje čitanja</i><br/>Posjet Gradskoj knjižnici: Čitam sto na sat</p> <p><i>Radionica za učenike s teškoćama:</i> priprema za posjet Gradskoj knjižnici</p> <p><b>b) Suradnja s učiteljima I stručnim timom</b><br/>Sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema sa stručnim vijećima<br/>Suradnja s nastavnicima oko nabave nove literature</p> <p><b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/>Mjesečna analiza korištenja knjižne građe i plan trošenja novca od zakasnine<br/>Narudžbe novih knjiga I knjižnične građe</p> | <p>Demonstracija, Radionice za 1. Razrede, Relevantni izvori na internetu</p> <p>Radionica u Gradskoj knjižnici<br/>Radionica: Potraga za knjigom u školskoj knjižnici</p> <p>Izrada popisa za nabavu stručne literature I lektire I tema za suradnju u izvedbi nastavnih sadržaja</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga I građe</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima, nastavnicima Hrvatskog jezika I Informatike,</p> <p>Knjižničarke Gradske knjižnice</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima</p> <p>Suradnja s aktivom HJ<br/>Suradnja sa stručnim vijećima</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p>Nabava I kompjutorska obrada novih knjiga<br/> Informiranje nastavnika o novim naslovima i stručnoj literature<br/> Sređivanje baze podataka (kataloga I pregled zapisa o članovima)<br/> Kompletiranje časopisa u godišta<br/> <b>3. Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja<br/> 6.10 Međunarodni dan disleksije: I ja želim čitati<br/> 16.10 Svjetski dan hrane<br/> 15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige; Posjet Gradskoj knjižnici s učenicima s teškoćama, upoznavanje s primjerenom građom I građom laganoj za čitanje<br/> 31.10. Čitam sto na sat – čitanje poezije naglas i pretraživanje zbirki pjesama na zadanu temu</p> <p><b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> Posjet gradskoj knjižnici, upoznavanje s primjerenom građom I građom laganoj za čitanje, besplatno učlanjivanje (Međunarodni dan školskih knjižnica; zadnji ponedjeljak u listopadu)</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/> Praćenje novije stručne i pedagoške literature<br/> Suradnja s Matičnom službom<br/> Sudjelovanje na stručnim skupovima<br/> Priprema za ŽSV I izlaganje<br/> <b>5. Suradnja s ravnateljem i računovodom</b><br/> Kupnja novih knjiga<br/> Planiranje kupnje novih knjiga na Interliberu</p> | <p>Radionica I Izrada plakata o ugroženim vrstama /gorile I čimpanze<br/> Radionica za učenike s teškoćama: Građa lagana za čitanje<br/> Radionica, plakat- Piramida zdrave ishrane<br/> Radionica I posjet Gradskoj knjižnici</p> <p>Međuknjižnična I stručna suradnja</p> <p>Razgovori i drugi oblici razmjene informacija I iskustava, stručni skupovi, praćenje stručne literature, proučavanje I priprema za izlaganje</p> | <p>Nastavnik biologije, feografije, HJ, kuharstva</p> <p>Županijsko stručno vijeće, Matična služba, Agencija za odgoj I obrazovanje, Loomen</p> <p>Knjižničarka, ravnatelj i računovođa</p> | <p>176</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

| MJESEC  | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                | BROJ SATI |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| STUDENI | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b><br/> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/> Časopisi I e-časopisi (2.razred)<br/> Bonton na internet (3.razred)<br/> Poticanje čitanja<br/> Posjet Volonterskog kluba Gradskoj knjižnici : Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova; Jesenja pjesma od suhoga lišća<br/> Radionica: <b>Izrada umnih mapa:</b> organizacija nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti<br/> <br/> Radionica za učenike s teškoćama / poticanje čitanja<br/> <br/> Slušanje audio knjige Mali princ<br/> Čitanje e -knjige na internetu u pdf format<br/> (<a href="http://public.carnet.hr/dragotadic/dodaci/knjige/maliprinc.pdf">public.carnet.hr/dragotadic/dodaci/knjige/maliprinc.pdf</a>)<br/> <br/> Pronalaženje ilustracija i slika na internetu<br/> Prepričavanje fabule uz pomoć ilustracija iz knjige<br/> Pronalaženje I ispisivanje mudrih poruka iz Malog princa<br/> Izrada plakata I prezentacija<br/> Izložba ilustracija</p> <p><b>b)Suradnja s nastavnicima I stručnim timom</b><br/> Suradnja s predmetnim nastavnicima u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz godišnjeg kurikulumu<br/> Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature I preporukom izvora informacija</p> <p><b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Posudba knjiga<br/> Kompjutorska obrada I upis novih knjiga<br/> Informiranje učenika I nastavnika o pojedinim novitetima</p> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br/> Radionice za učenike s teškoćama:</p> | <p>Radionice s učenicima 2. I 3. razreda</p> <p>Radionica za članove VK<br/> Radionice s učenicima 1. razreda<br/> Izrada plakata o izradi umne mape<br/> Poezija s tematikom jeseni I izrada panoa od suhog lišća</p> <p>Radionica<br/> Plakat<br/> Kreativno izražavanje</p> <p>Individualne konzultacije</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima i nastavnicima HJ I nastavnicima stručnih predmeta</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima HJ I informatike</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima I SV</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <p>Radionica izrade božićnih ukrasa / humanitarna porodaja za UNICEF</p> <p><b>Poticanje čitanja</b></p> <p>7.11. Jesenja pjesma od suhoga lišća – poezija s tematikom jeseni I izrada panoa od suhog lišća</p> <p>11.11.2017. Dan hrvatskih knjižnica: Posjet članova Volonterskog kluba I učenika s teškoćama Gradskoj knjižnici I učlanjivanje: I ja želim čitati</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige – izložba I promocija novih knjiga, posjet Interliberu</p> <p>30.11. Obljetnica smrti Marije Jurić Zagorke</p> <p><b>Informacijska pismenost</b></p> <p>15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige: pretraživanje on-line I klasičnih enciklopedija</p> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature, periodike, kataloga itd.</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom</p> <p><b>5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b></p> <p>Suradnja s voditeljima stručnih aktivna zbog nabave stručne literature</p> <p>Kupnja nove knjižnične građe</p> <p>Podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja</p> <p>Podrška nastavnicima oko organizacije roditeljskog sastanka I obrade tema iz građanskog I zdravstvenog odgoja (odabir I preporuka izvora i literature za obradu različitih tema)</p> | <p>Radionica kreativnog izražavanja, radionice za članove Volonterskog kluba I ostale učenike</p> <p>Radionica u Gradskoj knjižnici za uč. s teškoćama</p> <p>Radionica I plakat</p> <p>Stručni izlet</p> <p>Literarna, umjetnička I istraživačka radionica, pano</p> <p>Radionica pretraživanja informacijskih izvora</p> <p>U informatičkoj učionici</p> <p><a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a></p> <p><a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a></p> <p><a href="http://www.enciklopedija.hr">www.enciklopedija.hr</a></p> <p><a href="http://www.proleksis.Izmk.hr">www.proleksis.Izmk.hr</a></p> <p>On-line edukacija Loomen</p> <p>Informacijski razgovori</p> | <p>Voditeljica I knjižničarke Gradske knjižnice</p> <p>Nastavnik povijesti razrednici</p> <p>nastavnici HJ</p> <p>Nastavnici informatike</p> <p>Suradnja s predmetnim nastavnicima</p> <p>AZZO I istale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Nastavnici I razrednici</p> | <p><b>160</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| MJESEC   | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                          | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                  | BROJ SATI |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PROSINAC | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b></p> <p><b>Radionica za učenike pomoćnih odjela:</b></p> <p>Referentna zbirka - priručnici s ključnim pojmovima: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas I njihova praktična uporaba</p> <p><b>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):</b></p> <p>Sigurnost na internet / Mediji I učenje ( 1. razredi)</p> <p><b>Radionica za učenike pomoćnih odjela</b></p> <p>Radionica izrade novogodišnjih ukrasa salvetnom tehnikom, kaširanjem i recikliranjem papira; izrada čestitki; ukrašavanje knjižnice I panoa u školi novogodišnjim ukrasima;</p> | <p>Radionica</p> <p>Radionica za 3. razrede: upućivanje na relevantne izvore</p> <p>VK, učenici s teškoćama I svi učenici I nastavnici</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima I razrednicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima drvne I</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>izložba radova; humanitarna prodaja<br/> <b>Poticanje čitanja:</b><br/>         Motiv Božića u književnosti<br/>         Čitanje Djevojčice sa žigicama<br/>         Pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova<br/> <b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/>         Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća<br/>         Suradnja s nastavnicima stručnih predmeta i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz godišnjeg kurikuluma<br/> <b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/>         Kompjutorska obrada novih knjiga<br/>         Analiza posudbe u prvom polugodištu<br/>         Tekuće knjižnično poslovanje<br/>         Zaštita knjižnične građe<br/>         Otpis<br/>         Sređivanje inventarne knjige<br/>         Kompletiranje časopisa u godišta<br/>         Zaključivanje poslovanja za kalendarsku godinu<br/> <br/> <b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> <b>Radionice za učenike s teškoćama, članove VK I sve zainteresirane učenike I nastavnike:</b><br/>         Prosinac u gradu: Radionice izrade božićnih ukrasa / humanitarna porodaja za UNICEF<br/>         Izložba učeničkih radova povodom Božića I Nove godine<br/> <br/> <b>Zdravstveni odgoj:</b><br/>         1.12. Dan borbe protiv AIDSA<br/> <b>3.Stručno usavršavanje</b><br/>         Praćenje novih izdanja stručne, pedagoško-psihološke i metodičke literature<br/>         Suradnja s Matičnom službom i županijskim stručnim vijećem<br/>         Suradnja s knjižničarima iz drugih školskih knjižnica<br/> <b>4.Suradnja s ravnateljem, računovođom i pedagogom</b><br/>         Dogovor s ravnateljem o aktivnostima za drugo polugodište u knjižnici<br/>         Dogovor s pedagogom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u drugom polugodištu<br/>         Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici<br/>         Plan obnove knjižničnog fonda<br/>         Izvješće o stanju knjižničnog fonda na kraju kalendarske godine</p> | <p>Učenici s teškoćama<br/> <br/>         Radionica čitanja s razumijevanjem<br/> <br/>         Izvješće o novitetima<br/> <br/>         Planiranje aktivnosti u drugom polugodištu<br/> <br/> <br/> <br/>         Radionica<br/>         Izložba<br/>         Božićni sajam<br/> <br/>         Radionica/izrada plakata<br/> <br/> <br/> <br/>         On-line edukacija Loomen<br/> <br/>         Informacijski razgovori, izvještavanje</p> | <p>tekstilne struke<br/> <br/>         Nastavnici HJ, etike i vjeronauka<br/> <br/> <br/> <br/>         Knjižničarka u suradnji s ravnateljem I razrednicima<br/> <br/> <br/> <br/> <br/>         Nastavnik biologije<br/> <br/> <br/>         AZZO I istale stručne knjižničarske I obrazovne službe<br/> <br/>         Knjižničarka u suradnji s ravnateljem I računovotkinjom</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                     |  |  |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|
|  | Izvještaj o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda<br>Analiza prihoda od zakasnine i financijsko izvješće |  |  | 120 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|

| MJESEC   | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BROJ SATI |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SIJEČANJ | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b><br/> <b>a) Rad s učenicima</b><br/> Posudba lektire i stručne literature<br/> Podrška učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima<br/> Suradnja i podrška u realizaciji nastavnih I izvannastavnih sadržaja<br/> Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima<br/> Individualna pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova<br/> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/> Autor I autorsko pravo (2.razred)</p> <p><b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/> Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma</p> <p><b>2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Obrada novih knjiga<br/> Slaganje knjiga na policama, zaštita oštećenih<br/> Posudba knjiga<br/> Narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu (obnova pretplate)<br/> Informiranje učenika i nastavnika o novim naslovima u knjižnici</p> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 1.1. Svjetski dan mira; Nobelova nagrada za mir; Majka Tereza<br/> 27.1. Dan sjećanja na Holokaust</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/> Praćenje nove literature i periodike<br/> Čitanje recenzija i prikaza knjiga<br/> Praćenje novih kataloga izdanja knjiga<br/> Odlazak na stručne skupove; suradnja s Gradskom knjižnicom i školskim knjižnicama, Matičnom službom i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem, računovodnom i pedagogom</b><br/> Dogovori o daljnjem planu poslovanja<br/> Izvjestaj računovodstvu o nabavi u protekloj godini</p> | <p>Radionica s učenicima 2. razreda</p> <p>Individualni informacijski razgovori</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Radionica istraživanja putem interneta, referentne zbirke I časopisa<br/>Izrada panoa</p> <p>Nova stručna literatura<br/>On-line edukacija Loomen</p> <p>Dogovor, sugestije</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima,</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnikom Povijesti, Etike, Vjeronauka</p> <p>AZZO I istale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom I ravnateljem</p> | 120       |

| MJESEC  | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BROJ SATI |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| VELJAČA | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b><br/> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/> Samostalna obrada teme: referat I seminarski rad (2.razred)<br/> Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi tema<br/> Poticanje čitanja:<br/> Interpretaciji književnog / lektirnog naslova: Ljubavna poezija</p> <p><b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/> Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma</p> <p><b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Informiranje nastavnika i učenika o novitetima u školskoj knjižnici<br/> Unos knjiga u računalni program i obrada knjiga<br/> Posudba knjiga<br/> Korigiranje zapisa u bazama podataka</p> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 14. 02. Valentinovo - Dan zaljubljenih<br/> Pisanje ljubavnih pisama I poezije<br/> Izrada panoa: Citati o ljubavi<br/> Izrada čestitki od recikliranog papira<br/> Ispisivanje ljubavnih stihova krasopisom<br/> Čitanje ljubavne poezije naglas<br/> 16.2. Svjetski dan čitanja naglas</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/> Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva<br/> Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara<br/> Priprema izlaganja za ŽSV<br/> Suradnja s Matičnom službom</p> <p><b>5.Suradnja s ravnateljem i predmetnim nastavnicima</b><br/> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova<br/> Suradnja s razrednicima na obradi teme iz građanskog I zdravstvenog odgoja uz pomoć knjižnične građe<br/> Dogovor i planovi oko dopune knjižnog fonda</p> | <p>Radionica za 2. razrede, upute u izboru literature i izvora informacija</p> <p>Radionica interpretativnog čitanja I kreativnog pisanja; ispisivanje stihova krasopisom</p> <p>Individualne konzultacije</p> <p>Stručni rad</p> <p>Kreativna I književna radionica, organizacija interpretativnog čitanja ljubavne poezije u školskoj knjižnici; Izložba učeničkih radova I panoa<br/> Tehnike govornišva I izražajnog govora</p> <p>Nova stručna literatura<br/> On-line edukacija Loomen<br/> Međuškolska I međuknjižnična suradnja</p> <p>Individualne konzultacije<br/> Dogovor, sugestije</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima I razrednicima</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnicima HJ</p> <p>Nastavnici I stručna služba</p> <p>Voditelj literarne grupe I nastavnici HJ</p> <p>AZZO I istale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom I ravnateljem</p> | 160       |

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                                                        | BROJ SATI |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| OŽUJAK | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b><br/> <b>a) Rad s učenicima</b><br/> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/> Plakati u nastavi ( 1.razredi)<br/> Autor I autorsko pravo / citiranje literature (3.razred)</p> <p><b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> Izrada panoa i uskrasnih suvenira i humanitarna prodaja</p> <p><b>Poticanje čitanja</b><br/> Najveći hrvatski jezikoslovci I pjesnici<br/> Motiv vode I šume u djelima hrvatskih književnika<br/> Pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova</p> <p><b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/> Suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika I biologije I geografije u realizaciji nastavnih tema vezanih uz motiv vode, šume, hrv. jezika</p> <p><b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Posudba knjižne građe<br/> Obrada nove građe<br/> Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara</p> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 8.3. Međunarodni dan žena<br/> <b>Gradanski odgoj</b><br/> Obiteljski zakon I Zakon o ravnopravnosti spolova;<br/> Izrada I prezentacija plakata<br/> <b>Radionica za učenike s teškoćama:</b> Ženski likovi I lica žena: ženski književni likovi I poznate žene iz javnog I zabavnog života</p> <p>11.-17. 03. Dani hrvatskoga jezika / 21.3. Svjetski dan pjesništva<br/> Čitanje odabranih pjesama<br/> ispisivanje odabranih citata/stihova<br/> izrada plakata ili panoa</p> | <p>Radionica s učenicima 1. I 3. razreda</p> <p>Kreativna radionica</p> <p>Radionica s korištenjem referentne zbirke: leksikon<br/> Obrada ekološke teme kroz periodičku zbirku (National Geographic) internet</p> <p>Radionica</p> <p>PP prezentacija I putopisno predavanje o pravima I položaju žena u svijetu<br/> Radionica proučavanja zakona I ženskih prava<br/> Plakat<br/> Kreativna likovna radionica</p> <p>Radionica s korištenjem referentne zbirke: rječnici HJ, antologije<br/> Plakat ili pano</p> | <p>Razrednici</p> <p>Razrednici I predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničarka u suradnji s nastavnikom Biologije I Geografije</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici Politike I gospodarstva I Etike</p> <p>Učenici, SV HJ</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p>Ususret Uskrsu: radionice izrade uskrasnih ukrasa za humanitarnu prodaju za UNICEF</p> <p>21.3. Svjetski dan šuma / 22.3. Svjetski dan voda</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/>         Suradnja s knjižničarima školskih knjižnica<br/>         Suradnja s Matičnom službom<br/>         Praćenje nove stručne literature i periodike</p> <p><b>5.Suradnja s ravnateljem i računovodnom, nastavnicima</b><br/>         Suradnja s ravnateljem i nastavnicima oko nabave novih knjiga<br/>         Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja iz građanskog I zdravstvenog odgoja<br/>         Pomoć u realizaciji izvannastavnih aktivnosti I kurikuluma</p> | <p>Kreativna radionica</p> <p>Pano<br/>(uvod u Dan planeta Zemlja)</p> <p>Nova stručna literatura<br/>         On-line edukacija Loomen<br/>         Međuškolska I međuknjižnična suradnja</p> <p>Individualne konzultacije<br/>         Dogovor, sugestije</p> | <p>Članovi VK I svi zainteresirani učenici I nastavnici<br/>         Nastavnici biologije I geografije, politike I gospodarstva</p> <p>AZZO I ostale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom I ravnateljem I nastavnicima</p> | 176 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

| MJESEC  | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBLIK REALIZACIJE                                                               | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                           | BROJ SATI |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| TRAVANJ | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b><br/>         Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/>         Prezentacija: PowerPoint (2.razred)<br/>         Izrada završnog rada (3.razred)<br/>         Poticanje čitanja<br/>         Značaj I utjecaj knjige<br/>         Knjiga I književnost kao motiv u književnim djelima<br/>         Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova</p> <p><b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/>         Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikuluma</p> <p><b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/>         Nabava knjiga i ostale građe<br/>         Kompjutorska obrada građe<br/>         Korekcija baza podataka<br/>         Upoznavanje nastavnika i učenika s novom građom</p> | <p>Radionica za učenike 2. I 3. Razreda</p> <p>Radionica</p> <p>Stručni rad</p> | <p>Nastavnik informatike<br/>         Razrednici<br/>         Predmetni nastavnici</p> <p>Nastavnici HJ</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 7.4. Svjetski dan zdravlja<br/> Radionica: zdravi načini prehrane, zdrave namirnicama, super-hrana i njihova važnost za zdravlje; Upoznavanje s dijabetesom</p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje</p> <p>22.4. Svjetski dan knjige I autorskih prava / Noć knjige</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/> Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara<br/> Suradnja s nakladničkim kućama<br/> Suradnja s Matičnom službom<br/> Suradnja sa županijskim stručnim vijećem<br/> Praćenje nove stručne literature i periodike</p> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom, nastavnicima</b><br/> Suradnja oko potrebe nabave literature za izradu završnih radova</p> | <p>Istraživačka radionica:<br/> pretraživanje on-line izvora I referentne zbirke (kuharski priručnici)<br/> Istraživačka radionica<br/> Obrada ekološke teme kroz periodičku zbirku (National Geographic); on line periodika<br/> Izrada plakata I panoa;<br/> Rad u skupinama na istraživačkom projektu:<br/> Utjecaj ekologije na zdravlje</p> <p>Međuknjižnična suradnja</p> <p>Nova stručna literatura<br/> On-line edukacija Loomen<br/> Međuškolska I međuknjižnična suradnja</p> <p>Individualne konzultacije<br/> Dogovor, sugestije</p> | <p>Nastavnik kuharstva I informatike</p> <p>Nastavnik Geografije<br/> Nastavnik HJ,<br/> informatike, kuharstva I prehrane</p> <p>Suradnja s voditeljima projekta Noć knjige / NSK</p> <p>AZZO I ostale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Knjižničarka u suradnji s ravnateljem I predmetnim nastavnicima</p> | 136 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

| MJESEC  | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBLIK REALIZACIJE                                                                                        | NOSITELJ PROGRAMA                                                                       | BROJ SATI |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SVIBANJ | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b><br/> <b>a) Rad s učenicima</b><br/> Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO):<br/> Zivotopis I zamolba za posao (3.razred)</p> <p>Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada<br/> Različiti oblici pomoći vezani uz kraj nastave i izradu završnih radova za maturante</p> | <p>Radionica za uč. 3. Razreda<br/> Radionica: Upoznavanje sa Zakonom o radu I kolektivnim ugovorima</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s razrednicima I nastavnikom politike I gospodarstva, HJ</p> |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <p><b>Poticanje čitanja</b><br/> Pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova<br/> <b>b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom</b><br/> Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikulumu<br/> <b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/> Stručna obrada građe u knjižnici, kompjutorska obrada<br/> Suradnja s nakladničkim kućama<br/> Analiza posudbe u završnim razredima<br/> <b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/> 1.5. Međunarodni praznik rada<br/> 9.5. Dan Europe<br/> 16.5. Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama: I ja želim čitati<br/> Svjetski dan različitosti, dijaloga I razvoja<br/> <b>Radionice za učenike s teškoćama:</b><br/> Posjet Gradskoj knjižnici</p> <p><b>Zdravstveni odgoj</b><br/> 31.5. Svjetski dan nepušenja</p> <p><b>Građanski odgoj</b><br/> 25.5. Međunarodni dan Afrike</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/> Praćenje lektire i literature za mladež, stručne literature<br/> Posjet izložbama i promocijama knjiga<br/> Suradnja s knjižničarima i Matičnom službom<br/> Proučavanje stručne literature I priprema izlaganja na ŽSV od 15.5. – 15.6.2019.:<br/> Emocije I učenje<br/> <b>5.Suradnja s ravnateljem, računovodstvom i nastavnicima</b><br/> Konzultacije s razrednicima i nastavnicima oko dugovanja I razduživanja maturanata</p> | <p>Individualne konzultacije</p> <p>Istraživačke I kreativne radionice, Pano<br/> Suradnja s aktivom HJ I stranih jezika: Čitanje poezije na europskim jezicima; književna večer I izrada panoa; posjet I radionica u Gradskoj knjižnici</p> <p>Radionica o štetnosti pušenja</p> <p>Istraživačka radionica Plakat</p> <p>Nova stručna literatura<br/> On-line edukacija Loomen<br/> Međuškolska I međuknjižnična suradnja</p> <p>Individualne konzultacije<br/> Dogovor, sugestije</p> | <p>Nastavnik povijesti<br/> Aktiv stranih jezika<br/> Gradska knjižnica<br/> Razrednici, pedagog</p> <p>Knjižničarke u Gradskoj knjižnici</p> <p>pedagog</p> <p>Nastavnik politike I gospodarstva</p> <p>AZZO I ostale stručne knjižničarske I obrazovne službe</p> <p>Ravnatelj, računovodstvo</p> | <p><b>160</b></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| MJESEC               | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOSITELJ PROGRAMA                                                                                                                                                                | BROJ SATI |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| LIPANJ               | <p><b>1.Odgojno- naobrazbena djelatnost</b><br/>Završetak posudbe za učenike, povrat sve zadužene građe, razduživanje učenika</p> <p>Potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja završnih svjedodžbi<br/><a href="#">Poticanje čitanja</a><br/>Motiv mora I oceana u književnim djelima</p> <p><b>2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost</b><br/>Stručna obrada građe u knjižnici, računalna obrada<br/>Sređivanje i pregled knjižnog fonda<br/>Provjera baze podataka zaduženja I dugovanja u knj. programu Metel Win<br/>Analiza realizacije godišnjeg plana<br/>Kompletiranje časopisa I godišta<br/>Priprema za reviziju</p> <p>REDOVNA REVIZIJA SREDINOM LIPNJA I POČETKOM SRPNJA 2020.</p> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost</b><br/>5.6. Svjetski dan okoliša<br/>8.6. Svjetski dan oceana</p> <p><b>4.Stručno usavršavanje</b><br/>Pripreme i dogovori za novu školsku godinu za rad županijskog stručnog vijeća - dogovor o temama<br/>Suradnja s Matičnom službom u Virovitici</p> <p><b>5.Suradnja sa stručnom službom i nastavnicima škole</b><br/>Suradnja s predmetnim nastavnicima<br/>Prisustvovanje sjednicama nastavničkoga vijeća i stručnim aktivima (po potrebi)<br/>Suradnja s računovođom i ravnateljem oko potrebe nabave novih knjiga</p> <p><b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b><br/>Izrada potrebnih statistika<br/>Analiza rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu, analiza realizacije godišnjeg plana<br/>Uvid u materijalno stanje knjižničnog fonda, prinove, donacije i vrijednost fonda<br/>Sređivanje inventarne knjige I baze podataka</p> | <p>Radionica</p> <p>Stručna knjižnična djelatnost</p> <p>Provedba revizije I otpisa</p> <p>Izrada panoa na temu vode I zaštite vodnog blaga (NP Plitvička jezera, Slapovi Krke...). Pretraživanje periodike, referentne zbirke I interneta</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> | <p>Knjižničarka u suradnji s nastavničkom Biologije, Geografije, HJ, razrednicima</p> <p>Knjižničarka I povjerenstvo za reviziju I otpis<br/>Nastavnik biologije, geografije</p> | 192       |
| PRVA POLOVICA SRPNJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |           |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------|
|                                                                               | Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta<br>Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe<br>Izrada zapisnika I izvješća nakon provedene revizije I otpisa                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                        | <b>104</b> |
| DRUGA POLOVICA SRPNJA I PRVA POLOVICA KOLOVOZA<br><br>DRUGA POLOVICA KOLOVOZA | <b>GODIŠNJI ODMOR</b><br><br><b>STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM</b><br>Dogovori oko početka nove školske godine<br>Suradnja sa stručnim aktivima, njihove želje i potrebe za novom literaturom<br>Suradnja s računovođom i ravnateljem, dogovor oko financija<br>Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice<br>Planiranje rada u sljedećoj školskoj godini<br>Izrada kurikuluma za školsku 2019. /20.<br>Izrada godišnjeg plana rada za školsku 2019. /20. | Stručni rad u knjižnici | Knjižničarka, nastavnici i pedagoginja | <b>88</b>  |

**10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./2020.**

Ljubica Subotić-Pofuk, prof. pedagogije, mentor

| Red.br.     | Poslovi i zadaci                                                                                                                      | Mjesec       | Sati |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| <b>1.</b>   | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                                               |              |      |
| <b>1.2.</b> | <b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>                                                                                              |              |      |
| 1.2.1.      | Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole                                                                                     | rujan        | 50   |
| 1.2.2.      | Izrada godišnjeg programa rada pedagoga                                                                                               | rujan        | 10   |
| 1.2.3.      | Sudjelovanje u planiranju i praćenju ostvarenosti ciljeva i zadaća predviđenih školskim kurikulumom                                   | tijekom god. | 35   |
| 1.2.4.      | Timsko planiranje i programiranje, poticanje kreativne timske suradnje na ostvarivanju osnovnih zadaća predviđenih planom i programom | tijekom god. | 50   |
| 1.2.5.      | Suradnja u izradi programa rada stručnih vijeća u školi i Vijeća roditelja i učenika                                                  | rujan        | 10   |
| 1.2.6.      | Izrada školskih preventivnih programa                                                                                                 | rujan        | 10   |
| 1.2.7.      | Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad                                                              | rujan        | 20   |
| 1.2.8.      | Planiranje stručnog usavršavanja                                                                                                      | rujan        | 10   |
| <b>1.3.</b> | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole</b>                                                                      |              |      |

|         |                                                                                                                        |                        |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
| 1.3. 1. | Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta                            | tijekom god.           | 20 |
| 1.3.2.  | Osiguravanje nastavne opreme                                                                                           | tijekom god.           | 20 |
| 2.      | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                   |                        |    |
| 2.1.    | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                                      |                        |    |
| 2.1.    | Upis učenika u 1. razred ( ljetni i jesenski rok) zamjenica upisnog koordinatora                                       | srpanj, kolovoz, rujan | 50 |
| 2.1.1.  | Formiranje razrednih odjela I. razreda                                                                                 | srpanj, kolovoz, rujan | 40 |
| 2.1.2.  | Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama                                                                | Rujan, tijekom godine  | 10 |
| 2.1.3.  | Raspored novopridošlih učenika u ostale razrede                                                                        | tijekom god.           | 10 |
| 2.1.4.  | Suradnja i pomoć nastavnicima u formiranju grupa dodatne, dopunske, izborne nastave te grupa izvannastavnih aktivnosti | rujan                  | 10 |
| 2.1.5.  | Suradnja s školskim liječnikom u tijeku liječničkih pregleda za upis u prvi razred                                     | po potrebi             | 10 |
| 2.1.6.  | Priprema i sudjelovanje na roditeljskom sastanku učenika koji su upisani u 1.razred                                    | rujan                  | 10 |
| 2.2.    | <b>Unapređivanje rada škole</b>                                                                                        |                        |    |
| 2.2.1.  | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (opremljenost kabineta)                                                | tijekom god.           | 20 |
| 2.2.2.  | Suradnja s nastavnicima, stručno-metodička podrška                                                                     | tijekom god.           | 20 |
| 2.2.3.  | Poticanje uvođenja i primjene novih oblika nastavnog i školskog rada                                                   | tijekom god.           | 20 |
| 2.2.4.  | Praćenje realizacije dopanskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti                         | tijekom god.           | 10 |
| 2.2.5.  | Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, te školskoga kurikulumu                                            | tijekom god.           | 20 |
| 2.3.    | <b>Ostvarivanje školskih programa</b>                                                                                  |                        |    |
| 2.3.1.  | Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća                                                                          | tijekom god.           | 30 |
| 2.3.2.  | Rad na poboljšanju školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi                                                      | tijekom god.           | 30 |
| 2.3.3.  | Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i učenici s poteškoćama)                                                | tijekom god.           | 20 |
| 2.3.4.  | Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju                                                                 | tijekom god.           | 30 |
| 2.3.5.  | Pružanje stručne pomoći učenicima loših obiteljskih prilika i drugim otežavajućim okolnostima                          | tijekom god.           | 20 |
| 2.3.6.  | Edukativno pedagoško-psihološka predavanja za učenike                                                                  | tijekom god.           | 20 |
| 2.3.7.  | Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje                                                                      | tijekom god.           | 20 |
| 2.3.8.  | Rad s novopridošlim učenicima                                                                                          | tijekom god.           | 10 |
| 2.3.9.  | Rad s odgojno zapuštenim učenicima                                                                                     | tijekom god.           | 30 |
| 2.3.10. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole                                                                              | tijekom god.           | 50 |
| 2.3.11. | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                  | tijekom god.           | 10 |
| 2.3.12. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                                                                | tijekom god.           | 10 |
| 2.4.    | <b>Razvojni i savjetodavni rad</b>                                                                                     |                        |    |
| 2.4.1.  | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima                                                           | tijekom god.           | 40 |
| 2.4.2.  | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima                                                         | tijekom god.           | 20 |

|             |                                                                                                                                                                  |                 |    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|
| 2.4.3.      | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći nastavnicima                                                                                                  | tijekom god.    | 20 |
| <b>2.5.</b> | <b>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika</b>                                                                                                         | tijekom god.    |    |
| 2.5.1.      | Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti                                                                | tijekom god.    | 10 |
| 2.5.1.      | Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika                                                                                       | svibanj         | 10 |
| 2.5.2.      | Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim ustanovama                                                                                        | tijekom god.    | 30 |
| <b>2.6.</b> | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                                                                                   |                 |    |
| 2.6.1.      | Sudjelovanje u provođenju kurikuluma zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika                                                   | tijekom god.    | 20 |
| 2.6.2.      | Organizacija zdravstvenoga praćenja učenika                                                                                                                      | tijekom god.    | 10 |
| 2.6.3.      | Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi                                                                                                                | tijekom god.    | 10 |
| 2.6.4.      | Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta                                                                                                         | tijekom god.    | 10 |
| 2.6.5.      | Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa                                                                                                                          | tijekom god.    | 40 |
| 2.6.6.      | Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika                                                                                                                | tijekom god.    | 20 |
| 2.6.7.      | Kulturna i javna djelatnost škole                                                                                                                                | tijekom god.    | 20 |
| <b>3.</b>   | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>                                                                                        |                 |    |
| <b>3.1.</b> | <b>Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve</b>                                                                                                               |                 |    |
| 3.1.1.      | Praćenje i analiza ostvarenja školskog programa                                                                                                                  | tijekom god.    | 40 |
| 3.1.2.      | Analiza i izvješće na kraju školske godine                                                                                                                       | srpanj, kolovoz | 40 |
| <b>3.2.</b> | <b>Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</b>                                                                                                                   |                 |    |
| 3.2.1.      | Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada                                                                          | tijekom god.    | 20 |
| <b>3.3.</b> | <b>Rad na projektima i istraživački rad</b>                                                                                                                      |                 |    |
| 3.3.1.      | Prevenција ovisnosti-kontinuirano praćenje stanja i poduzimanje akcija s ciljem suzbijanja ovisničkoga ponašanja                                                 | tijekom god.    | 20 |
| 3.3.2.      | Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi                                                                                                        | tijekom god.    | 30 |
| 3.3.3.      | Izrada projekata i provođenje istraživanja                                                                                                                       | tijekom god.    | 60 |
| 3.3.4.      | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                                                                                                   | tijekom god.    | 10 |
| 3.3.5.      | Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada, kontinuirano praćenje podizanje kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa i koordinacija u projektu samovrednovanja | tijekom god.    | 10 |
| <b>4.</b>   | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                      |                 |    |
| <b>4.1.</b> | <b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>                                                                                                                           |                 |    |
| 4.1.1.      | Ispitivanje potreba nastavnika                                                                                                                                   | rujan           | 10 |
| 4.1.2.      | Izrada programa stručnog usavršavanja                                                                                                                            | rujan           | 10 |
| 4.1.3.      | Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja                                                                                     | tijekom god.    | 10 |
| 4.1.4.      | Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i nastavnicima koji napreduju u zvanju                                                                                  | tijekom god.    | 20 |
| 4.1.5.      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje                                                                                                            | tijekom god.    | 10 |

|             |                                                                            |                 |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| 4.1.6.      | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike                 | tijekom god.    | 10   |
| <b>4.2.</b> | <b>Individualno stručno usavršavanje</b>                                   |                 |      |
| 4.2.1.      | Izrada plana stručnoga usavršavanja                                        | rujan           | 9    |
| 4.2.2.      | Praćenje stručne literature i periodike                                    | tijekom god.    | 20   |
| 4.2.3.      | Osobno stručno usavršavanje                                                | tijekom god.    | 10   |
| 4.2.4.      | Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole                            | tijekom god.    | 40   |
| <b>5.</b>   | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>                                |                 |      |
| 5.1.        | Pribavljanje stručne i druge literature, te njezino proučavanje i primjena | tijekom god.    | 10   |
| 5.1.2.      | Poticanje učenika i nastavnika na korištenje stručne literature            | tijekom god.    | 10   |
| <b>5.2.</b> | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                                          |                 |      |
| 5.2.1.      | Briga o školskoj dokumentaciji                                             | tijekom god.    | 10   |
| 5.2.2.      | Vođenje dokumentacije o nastavi                                            | tijekom god.    | 10   |
| 5.2.3.      | Briga o nastavničkoj dokumentaciji                                         | tijekom god.    | 10   |
| 5.2.4.      | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije                                    | tijekom god.    | 30   |
| <b>6.</b>   | <b>Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</b>                     | tijekom god.    |      |
| <b>6.1.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                      |                 | 40   |
| 6.2.        | <b>Poslovi vezni uz početak školske godine</b>                             | srpanj,rujan    | 40   |
| 6.3.        | <b>Poslovi vezani uz kraj školske godine</b>                               | lipanj, kolovoz | 10   |
|             | UKUPNO SATI                                                                |                 | 1824 |
|             | GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI                                                  |                 | 256  |
|             | SVEUKUPNO SATI                                                             |                 | 2080 |

**10.6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „OBRtnIK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.****Voditeljica Učeničke zadruge „Obrtnik“ – Jasna Varga, ing.**

| VRJEME<br>REALIZACIJE | SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)                                                                                                                                                                                                                          | METODE I OBLICI<br>RADA                                      | MJESTO<br>IZVOĐENJA                                         | SURADNICI                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| IX                    | Sastanak Zadružnog stručnog vijeća – zajedničko planiranje rada Motiviranje učenika, zaposlenika škole i vanjskih suradnika za članstvo u Učeničkoj zadruzi Sudjelovanje na manifestaciji „Kako su radili naši stari“ u Slatini, Dan škole – prigodna izložba | Razgovor<br>Timski rad                                       | Škola                                                       | Ravnatelj<br>Voditelji sekcija<br>Učenici<br>Roditelji                            |
| X                     | Posjeta stalnom etno postavu Zavičajnog muzeja Slatina – izbor motiva za rad i uključivanje u planirane projekte Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje                                                                                 | Razgovor<br>Izlaganje<br>Timski rad                          | Zavičajni muzej<br>Slatina<br>Škola                         | Voditelji sekcija<br>Ravnatelj Zavičajnog muzeja, Roditelji, Razrednici, Učenici  |
| XI                    | Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole<br>Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Voćin                                                                                                        | Individualni rad<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Demonstriranje | Škola<br>OŠ Voćin                                           | Vanjski članovi UZ<br>Učenici, Roditelji<br>Ravnatelj                             |
| XII                   | Sudjelovanje na Slatinskom Božićnom sajmu – prezentacija i prodajna izložba<br>Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u OŠ Mikleuš i OŠ D. Trstenjak Čađavica                                                                                                 | Individualni rad<br>Timski rad                               | Gradski park<br>OŠ Mikleuš i OŠ<br>D. Trstenjak<br>Čađavica | Ravnatelj<br>Voditelji sekcija<br>Učenici                                         |
| I                     | Analiza planiranih rezultata prvog odgojno-obrazovnog ciklusa. Dogovaranje aktivnosti za drugi odgojno-obrazovni ciklus<br>Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Josip Kozarac Slatina                                | Razgovor<br>Timski rad                                       | Škola<br>OŠ Josip Kozarac<br>Slatina                        | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Voditelji sekcija<br>Učenici, Razrednici<br>Roditelji |
| II                    | Sudjelovanje na međunarodnom sajmu Viro-expo<br>Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Eugen Kumičić Slatina                                                                                                           | Razgovor<br>Prezentacija                                     | Virovitica<br>Škola, OŠ Eugen<br>Kumičić Slatina            | Ravnatelj, Pedagoginja<br>Voditelji sekcija<br>Učenici                            |
| III                   | Pripreme za županijsku smotru UZ<br>Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Vladimir Nazor N. Bukovica                                                                                                                  | Prezentacija, Razgovor<br>Individualni rad<br>Timski rad     | OŠ Vladimir<br>Nazor N.<br>Bukovica                         | Ravnatelj<br>Voditelji sekcija<br>Razrednici, Učenici                             |

|    |                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                |                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| IV | Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole<br>Sudjelovanje na Slatinskom Uskrsnom sajmu                                                                                       | Individualni rad<br>Timski rad<br>Demonstriranje | Škola<br>Gradska tržnica,<br>park 136. brigade | Voditelji sekcija, Voditelji stručnih aktiva<br>Razrednici, Roditelji |
| V  | Godišnja skupština UZ<br>Prezentacija obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici, Sudjelovanje na Slatinskom sajmu cvijeća i slastica, Sudjelovanje na županijskoj smotri UZ u Slatini | Prezentacija<br>Razgovor<br>Timski rad           | Škola                                          | Ravnatelj<br>Pedagoginje<br>Voditelji sekcija<br>Učenici              |
| VI | Sudjelovanje na Slatinskom sajmu obrtništva, poduzetništva, tradicije i kreativnosti<br>Završne prezentacije i prodajne izložbe                                                                    | Prezentacija<br>Razgovor                         | Gradski park<br>Predvorje škole                | Učenici, Ravnatelj<br>Voditelji sekcija<br>Voditelji stručnih aktiva  |

## SURADNJA S OBRTNICIMA I PODUZEĆIMA

### Sadržaj aktivnosti:

- organizirati praktičnu nastavu i stručnu praksu za učenike kod obrtnika i trgovačkim društvima
- razmjena iskustava,
- obavljanje proizvodnih programa i uslužnih djelatnosti
- stipendiranje, kreditiranje ili jednokratna pomoć darovitim i socijalno ugroženim učenicima.

U gore navedenim aktivnostima sudjeluju stručni učitelji škole, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručno- pedagoška služba, tajnik i služba računovodstva škole, obrtnici.

Sve aktivnosti planiraju se tijekom školske godine 2019./2020. te su od posebnog značaja tijekom mjeseca rujna (početak praktične nastave), u vrijeme održavanja kontrolnih ispita i tijekom ljetnih mjeseci (ljetna praktična nastava).

Naša škola kao partner Obrtničkoj komori Virovitičko-podravske županije sudjelovala je u projektu „Promocija obrazovnih programa za obrtnička zanimanja“, koji je Obrtnička komora prijavila na Javni poziv Ministarstva rada i mirovinskog sustava „Obrazovanje za poduzetništvo i obrt“. Projektom se kroz promotivne akcije po osnovnim školama, na sajmovima i gradskim trgovima nastojala privući pozornost roditelja i učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u neka od obrtničkih zanimanja. Da je situacija vrlo zabrinjavajuća dovoljno govori službeni podatak o čak 60% manjem upisu u obrtnička zanimanja na području VPŽ u posljednjih 5 godina, pa je ovo pokušaj POK-a da umani postojeći trend.

## **11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE**

### **11.1. Godišnji plan rada tajnika škole**

Upravno-pravni poslovi

- izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
  - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole
  - sudjelovanje u izradi školskog izvješća
  - izrada statističkih izvješća
  - seminari i stručno usavršavanje

Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinske i zdravstvenog osiguranja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na printlisti, sastavljanje zahtjeva za mirovinu
- vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora
- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole
- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte i drugih akata
- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora
- vođenje arhive Škole
- briga u svezi nabave pedagoške dokumentacije, vođenje knjige ulaznih računa
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Obavlja i druge poslove i zadaće koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i koje mu povjeri ravnatelj Škole.

### **11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika**

Poslovi voditelja računovodstva

- organizira i vodi računovodstvo Škole
- izrađuje financijske planove i plan nabave po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- radi na tromjesečnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima i sastavlja izvješća na propisanim obrascima
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredom državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga

- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinicu lokalne samouprave
- plaćanje računa
- izvješćivanje Poreznoj upravi
- blagajničko poslovanje, kontrola, kontiranje i knjiženje, uplata, isplata i sva obrada financijskih dokumenata
- izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
- knjiženje analitike osnovnih sredstava i sitnog inventara i financijska knjiženja
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- poslovi vezani za mirovinsko osiguranje
- praćenje propisa o financijskom poslovanju
- seminari i stručno usavršavanje
- surađuje s ravnateljem škole i ostalim radnicima
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje voditelju računovodstva povjeri ravnatelj Škole.

#### Poslovi računovodstvenog radnika

- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika
- evidentirati i izrađivati ulazne i izlazne fakture
- suradnja s Poreznom upravom
- blagajnički poslovi te ostali financijski poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada radnog mjesta
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje računovodstvenom radniku povjeri ravnatelj Škole.

### **11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole**

#### **Domar – kotlovičar**

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole (dvije zgrade)
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- čisti i organizira čišćenje snijega
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove
- vrši popravke sanitarnih čvorova i sanitarija
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara (servis kotlovnice, servis vatrodojavnih sustava, redovna kontrola aparata za gašenje)
- košenje travnih površina ispred škole
- uređenje i sanacija prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina
- ispitivanje hidrantske mreže
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne građevine i zidove Škole
- poslovi dostave
- održava ispravnost pločnika oko školske zgrade
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole.

## **Spremačice**

- čišćenje i održavanje učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, ureda i drugih prostorija,
- usisavanje prašine, brisanje prašine s namještaja, odnos smeća i postavljanje košarica za smeće, pranje sanitarnih čvorova (dva puta dnevno)
- svakodnevno čišćenje i pranje hodnika, poslije velikog odmora obvezno, a ako je potrebno i češće
- pranje zidova prema potrebi
- pranje prozora i vrata jednom mjesečno
- premazivanje podnih površina sredstvima za čišćenje
- održavanje čistoće oko zgrade
- svakodnevno čišćenje učionica, ureda i kabineta u školi
- čišćenje snijega
- nabava materijala za održavanje
- čišćenje prostora radionica IOS-e u SŠ Marka Marulića Slatina (hodnik, sanitarni čvorovi, kabinet nastavnika, prozorske površine)
- po potrebi obavljaju poslove dostave i dežurstva na hodniku
- poslije čišćenja provjeravaju jesu li ugašena svjetla, računala, projektori i zatvoreni prozori u učionicama i drugim prostorijama
- pregled prozora, vrata i namještaja za vrijeme čišćenja i redovito obavješćivanje domara i tajnika Škole o uočenom oštećenju upisom u Knjigu dežurstva
- generalno uređenje prostora škole
- obavljaju i druge poslove u vezi sa čišćenjem učionica, praktikuma, sanitarnih i drugih prostorija
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

**12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

| AKTIVNOST                                                           | VRJEME IZVRŠENJA                  | NOSITELJI                                                                               | NAPOMENA                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Donošenje Školskog kurikulumu                                       | do 7. 10. 2019.                   | Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika | - Prema nacionalnom okvirnom kurikulumu se izrađuje školski kurikulum, NN. br. 68/18                       |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole                     | do 7. 10. 2019.                   | Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika | -plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom |
| Donošenje općih akata škole                                         | Tijekom godine                    | Predlaže ravnatelj a priprema tajnik                                                    | -donose se po potrebi                                                                                      |
| Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa    | listopad, prosinac, kolovoz       | na prijedlog ravnatelja                                                                 | - o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora                                |
| Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna            | godišnje, polugodišnje            | Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom                                        | -terminski se usklađuje po nalogu osnivača                                                                 |
| Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti                 | - prema potrebi                   | - na prijedlog ravnatelja                                                               | - prema nalogu osnivača koji je i nositelj radova- nadogradnje                                             |
| Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)               | Polugodište i kraj školske godine | - ravnatelj podnosi izvješće                                                            | - razrednici dostavljaju podatke i obrazlažu rezultate                                                     |
| Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana | Tijekom godine i prema potrebi    | - ravnatelj<br>- predsjednica Školskog odbora                                           | - na pristignute predstavke i prijedloge                                                                   |

**12.1. Članovi Školskog odbora**

- na prijedlog osnivača: Damir Drokan (član), Ivana Škrlec (članica), Robert Turkalj (član, zamjenik predsjednice)
- na prijedlog Nastavničkog vijeća: Ernest Balta (član), Ružica Milašević (članica, predsjednica)
- na prijedlog Vijeća roditelja: Krešimir Suton (član)
- na prijedlog vijeća radnika: Helena Roštaš (članica)

### **13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI)**

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela škole koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj/ica kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a rade timski na sastancima i na radionicama. U školi je ustrojeno šest stručnih vijeća (aktiva). Svaki aktiv ima svoj plan i program rada<sup>1</sup> u kojem dominira problematika vezana za usko područje djelovanja svakoga nastavnika iz njegovog područja rada:

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje ( kolovoz, rujan, siječanj, lipanj ).

#### **13.1. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI), ČLANOVI I VODITELJI/CE**

| Stručni školski aktiv nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika                                                                                                  | Stručni školski aktiv nastavnika strojarstva                                                                                                        | Stručni školski aktiv nastavnika obrade drva, tekstila i kože                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NEDA MAĐARAC</b> - voditeljica                                                                                                                                   | <b>RANKO ČUČKOVIĆ</b> – voditelj                                                                                                                    | <b>DANICA TOT</b> – voditeljica                                                                                    |
| Ivana Lukač Vuković<br>Mirela Nenadović<br>Svjetlana Dupan<br>Martina Kostanjevac (zamjena za Draganu Gajić)<br>Dijana Fotez<br>Helena Roštaš                       | Ernest Balta<br>Vedran Runje<br>Zdenko Taušan<br>Tomislav Zorko                                                                                     | Paula Kukuljević Idek<br>Spomenka Prša<br>Jasna Varga<br>Slaven Zelenka                                            |
| Stručni školski aktiv nastavnika matematike, informatike i TZK                                                                                                      | Stručni školski aktiv nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine                                                      | Stručni školski aktiv nastavnika prirodoslovno-društvenih predmeta                                                 |
| <b>MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ</b> – voditelj                                                                                                                          | <b>ŠTEFICA RUŽAK</b> – voditeljica                                                                                                                  | <b>ANA MATEZIĆ SUDARIĆ</b> - voditeljica                                                                           |
| Ružica Milašćević<br>Nikolina Benčina<br>Danijel Perović<br>Danijel Jurlina<br>Zlatko Šantić<br>Danko Prlić (zamjena za Kristina Mataija Sertić)<br>Melita Crnković | Ankica Đurasek<br>Blaženka Kovač<br>Kornelija Zubčević<br>Ksenija Som<br>Martina Miler Mikolašević<br>Roberta Tomas<br>Tanja Nikšić<br>Goran Ivezić | Barbara Vidović Volenik<br>Ivana Habl Ivančić<br>Tomislav Peček<br>Slobodan Ličinić<br>Maja Barić<br>Mihael Puljić |

<sup>1</sup> Detaljan prikaz plana rada stručnih vijeća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima obrađen je u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2019./2020.

**13.2. Okvirni plan i program rada Stručnih školskih vijeća (aktiva) u školskoj godini 2019./2020.**

| MJESEC                       | SADRŽAJ RADA                                                                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Kolovoz<br>Rujan<br>Listopad | Planiranje i programiranje rada                                                  |
|                              | Sudjelovanje u izradi zaduženja                                                  |
|                              | Sudjelovanje u pripremi Dana škole                                               |
|                              | Ocjenjivanje – usklađivanje kriterija                                            |
|                              | Dogovor oko stručnog usavršavanja tijekom školske godine                         |
|                              | Prijedlozi za Razvojni plan škole i kurikulum škole                              |
|                              | Kako postići kvalitetu u nastavi                                                 |
|                              | Dogovor o terminima konzultacija za roditelje                                    |
|                              | Korelacija sadržaja sa srodnim predmetima                                        |
|                              | Organizacija izložbe povodom Dana kruha                                          |
|                              | Informacije sa sjednica Županijskih vijeća                                       |
| Studen<br>Prosinac           | Suradnja s učenicima i kako je poboljšati                                        |
|                              | Organizacija programa za Božić i Novu Godinu                                     |
| Siječanj                     | Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima                                   |
|                              | Organizacija školskih natjecanja                                                 |
|                              | Analiza uspjeha - praćenje i ocjenjivanje rada učenika                           |
|                              | Primjena novih nastavnih metoda                                                  |
| Veljača                      | Pripremanje učenika za sudjelovanje na županijskim natjecanjima                  |
|                              | Analiza zadataka s natjecanja                                                    |
|                              | Rad na pripremi učenika za izradbu završnog rada                                 |
| Ožujak                       | Praćenje rada učenika s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja              |
|                              | Analiza ostvarenog plana i programa                                              |
|                              | Sudjelovanje u projektu „Zdrav za 5“                                             |
| Travanj                      | Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi                                           |
|                              | Obilježavanje Dana planeta zemlje                                                |
|                              | Pripremanje učenika za Državna natjecanja                                        |
| Svibanj                      | Dogovor i priprema usmenog i pismenog dijela završnog rada                       |
|                              | Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na obrani završnog rada                       |
| Lipanj                       | Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju godine |
|                              | Analiza rada stručnih vijeća                                                     |
| Srpanj                       | Provođenje popravnih ispita                                                      |

**14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi:

- a) E-learning akademija - jednogodišnje obrazovanje o upravljanju, pripremi i izvođenju programa e-obrazovanja, izvodi se uglavnom online.
- b) Edu.hr - centralno mjesto za pristup edukacijskim uslugama koje pruža CARNet, a dostupne su uz primjenu elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr
- c) EMA – aplikacija za prijavu, organizaciju i praćenje edukacije nastavnika

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

**Stručno usavršavanje nastavnika**

Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja

Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

Poslovi mentorstva

Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja  
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje  
Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe  
Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza  
Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike  
Permanentno usavršavanje nastavnika

### **Stručno usavršavanje stručnih suradnika**

Izrada godišnjeg plana usavršavanja  
Izrada mjesečnog plana rada  
Praćenje i prorada stručne literature i periodike  
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole  
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

### **Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika**

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze. Svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnovama permanentnog usavršavanja. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Nastavničko vijeće potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Škola dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Svaka škola planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog nastavnika i stručnog suradnika prema internom normativnom aktu. Nastavnici su dužni izraditi plan i program permanentnog usavršavanja.

### **Kolektivno ili individualno usavršavanje u ustanovi**

Razredna vijeća  
Nastavnička vijeća  
Stručna vijeća (aktivni)

### **Kolektivno ili individualno usavršavanje izvan ustanove**

Županijska stručna vijeća  
Stručni skupovi i seminari

#### 14.1. PLAN I PROGRAM NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJE MENTORA I SAVJETNIKA

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju nastavnika u srednjim školama. Prema Pravilniku utvrđuju se uvjeti i postupak ocjenjivanja i napredovanje nastavnika u zvanje mentora, odnosno savjetnika. Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, odnosno savjetnika.

Elementi vrednovanja su:

- uspješnost u radu s učenicima
- izvannastavni stručni rad
- stručno usavršavanje

Elementi vrednovanja u radu s učenicima su:

- metodička kreativnost u poučavanju
- primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada
- postignuti rezultati u odgojnom radu s učenicima
- promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš
- suradnja s nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenog okružja

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu. Konačnu ocjenu rada nastavnika daje stručno – pedagoški savjetnik nadležne agencije (Agencije za odgoj i obrazovanje/za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Odluku o napredovanju u zvanje mentor ili savjetnik donosi nadležna Agencija. Sudionici u realizaciji napredovanja nastavnika u zvanje mentora odnosno savjetnika su:

stručno – pedagoški savjetnici nadležne Agencije,  
ravnatelj škole (uz mišljenje Nastavničkog vijeća),  
stručna suradnica pedagoginja škole

## **15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2019./2020.**

### **15.1. Program rada na prevenciji rizičnih ponašanja**

**Voditelj ŠPP:** Ljubica Subotić – Pofuk, prof. pedagogije

#### **PROCIJENA STANJA I POTREBA**

Školski preventivni programi uključuju program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja, s obzirom da se prožimaju sistematično radimo na programu prevencije čiji sadržaji obuhvaćaju aktivnosti rada s nastavnicima i ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima.

Program prevencije je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Industrijsko-obrtničke škole za školsku 2019./2020. godinu.

Nasilno ponašanje (bulling) najčešće se događa jer učenici potječu iz obitelji različitog porijekla, drugačijih običaja, kulture, svjetonazora i životnih stilova, traumatičnih iskustava, različitih vjeroispovijesti, djeca iz grada i sela, često razorenih obitelji i niskog materijalnog i obrazovnog statusa.

Definirani su elementi zaštitne mreže, gdje su svi zaposlenici dužni prijaviti nasilje, a operativno djelovanje u programu prevencije ostvaruje se timski u cilju angažiranja kreativnih potencijala učenika u suzbijanju nasilja i ovisnosti i afirmiranju zdravog i slobodnog stila življenja, stvaranja školske klime povjerenja i odgovornosti.

Postigli smo višu razinu znanja i osviještenosti, izradili smo Protokol o postupanju u slučaju nasilja i sistem upućivanja na druge relevantne čimbenike u prevenciji na nivou grada Slatine, Virovitičko-podravске županije, a po potrebi i šire.

Uspostavili smo međusektorski suradnju s relevantnim čimbenicima u zajednici: Uredom za društvene djelatnosti Virovitičko-podravске županije, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Policijskom postajom grada Slatine, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Županijskim povjerenstvom za borbu protiv nasilja i ovisnosti, Obiteljskim centrom Virovitica, Psihijatrijskom klinikom u Virovitici i Osijeku, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Domom zdravlja Slatina, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Crvenim križem Slatina, Udruga mladih „Krik“ Slatina, Turističkom zajednicom grada Slatine, te raznim športskim i drugim udruga na nivou grada i škole.

**CILJEVI PROGRAMA:** Kontinuiramo radimo na provođenju programa prevencije nasilja, s ciljem stvaranja stabilnog i zdravog okružja, demokratske škole bez nasilja, gdje će se učenici osjećati zaštićeni i sigurni. Sustavno radimo na provođenju kurikuluma građanskoga i zdravstvenog i odgoja u cilju prevencije ovisničkoga ponašanja kod učenika, razvoja učenika s ispravnim vrednotama i stavovima prema sebi i okolini.

**AKTIVNOSTI: RAD S UČENICIMA**

| <b>PROGRAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                         |                     |                               |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Program:<br/>a) Evaluiran<br/>b) Ima stručno mišljenje / preporuku<br/>c) Ništa od navedenoga</i>                                                                                                           | <i>Razina intervencije<br/>a) Univerzalna<br/>b) Selektivna<br/>c) Indicirana</i> | <i>Razred</i>                           | <i>Broj učenika</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i>                                                              |
| Obavijest učenicima o provedbi programa prevencije: Zdrav život<br>Cilj provođenja preventivnoga programa je stvaranje slobodnoga i zdravoga školskog okruženja i preveniranje ovisničkoga ponašanja kod učenika. Program prevencije sastoji se od programa prevencije ovisnosti i nasilja, a predviđene aktivnosti su iz područja građanskoga odgoja, zdravstvenoga odgoja te radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda. | Sadržaji iz područja zdravstvenoga odgoja, kao i ishodi evaluirani su od Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje Program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje | Univerzalna                                                                       | Svi učenici od prvoga do trećeg razreda | 236                 | Prema potrebi                 | Pedagoginja – voditelj ŠPP<br>razrednici,<br>predmetni nastavnici,<br>vanjski suradnici |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |            |                                               |    |    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|----|----|-------------------------|
| Provođenje radionica na temu adaptacije i socijalizacije: Radionice emocionalne pismenosti, čija je svrha razvoj osobnih i socijalnih kompetencija, empatije, prepoznavanje i uvažavanje emocija i potreba, nenasilno rješavanje sukoba (teme iz zdravstvenoga i građanskoga odgoja)                                                                                                                                           | Preporuka agencije za odgoj i obrazovanje                                                                                        | Selektivna | Svi učenici prvoga razreda                    | 60 | 24 | Pedagoginja, razrednici |
| Edukacija učenika iz područja zdravstvenoga odgoja organiziranjem četiri radionice na temu: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama. Ovaj program je dio preventivnoga programa kojim nastojimo naučiti učenike da prepoznaju nasilje u vezi, da prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge i ne pristaju ostati u nasilnoj vezi. Svrha ovoga programa je da nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanje. | Ishodi programa su znanstveno evaluirani od Društva za psihološku pomoć<br>Program ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje | Selektivna | Učenici drugoga razreda zanimanja kuhar / MPM | 20 | 4  | Pedagoginja, razrednica |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                              |                                                                                     |              |                |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provođenje radionice iz područja građanskoga odgoja s ciljem razvoja građanskih kompetencija kod učenika: Volontiranje kao početak profesionalnoga razvoja                                                                                                 | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje                                                      | Selektivna                   | Predstavnici Vijeća učenika                                                         | 16           | Tijekom godine | Pedagoginja, knjižničarka, razrednici                                                          |
| Predavanje na temu mentalnoga zdravlja: Kako smanjiti ispitnu tjeskobu? Cilj ovoga predavanja je osnažiti učenike i educirati ih kako učiti da bi tako smanjili strah od ispita                                                                            | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje                                                      | Selektivna                   | Predstavnici Vijeća učenika koji će svoja znanja prenijeti na učenike svoga razreda | 16           | 1              | Psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ                                             |
| Predavanje iz područja zdravstvenoga odgoja: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje. Cilj ovoga programa je educirati učenike na odgovorno spolno ponašanje                                                                           | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje                                                      | Univerzalna                  | Svi učenici od prvoga do trećeg razreda                                             | 250          | 1              | Liječnica školske medicine, nastavnica biologije, pedagoginja                                  |
| Predavanje na temu prevencije ovisničkoga ponašanja. Svrha predavanja je osnažiti učenike da ne uzimaju sredstva ovisnosti, pokazati im kako sredstva ovisnosti štetno utječu na mentalno i fizičko zdravlje<br>Posjet Čenakolu i domu za nezbrinutu djecu | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje<br><br>Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja | Selektivna<br><br>Selektivna | Svi učenici prvih razreda<br><br>Učenici drugoga razreda, članovi Vijeća učenika    | 60<br><br>50 | 2<br><br>1     | Psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, pedagoginja<br><br>Pedagoginja, razrednici |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                         |                |               |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Edukacija učenika na temu prevencije nasilja i ovisnosti s ciljem razvoja učenika s ispravnim vrijednosnim stavovima prema sebi i okolini | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Univerzalna                  | Svi učenici od prvoga do trećeg razreda | 236            | 2             | Djelatnici MUP-a, Gradsko poglavarstvo, Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i nasilja VPŽ |
| Suradnja s predstavnicima nadležnih tijela u poduzimanju mjera zaštite prava učenika                                                      | Program ima preporuku od strane Agencije za odgoj i obrazovanje<br>Sadržaj program evaluiran od strane MUP-a<br>Preporuka Ministarstva odgoja i obrazovanja:<br>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima | Selektivna<br><br>Indicirana | Rizična skupina učenika                 | Oko 20 učenika | Prema potrebi | Djelatnici MUP-a, Centra za socijalnu skrb, pedagoginja, ravnatelj, nastavnici             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |            |                                      |                |               |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Edukacija učenika na temu: Sigurnost u prometu. Cilj ove edukacije je preveniranje neželjenog ponašanja mladih vozača koji mogu dovesti do ugroze života sebe i drugih. Važno je osim brzine da mladi ljudi ne voze pod utjecajem alkohola ili nekih drugih opijata. | Program je evaluiran od strane MUP-a<br>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje | Selektivna | Učenici trećega razreda              | 60             | 1             | Djelatnici MUP-a, pedagoginja, razrednici                                                                                                                               |
| Individualni razgovori i pomoć učenicima koji imaju problema s učenjem i izostancima s ciljem pomoći u učenju                                                                                                                                                        |                                                                                   | Indicirana | Učenici od prvog do trećeg razreda   | oko 20 učenika | Prema potrebi | Pedagoginja, razrednici, grupe vršnjačke pomoći, knjižničarka                                                                                                           |
| Uključivanje učenika u školske i izvanškolske aktivnosti, istraživački rad, projektnu nastavu, natjecanja, humanitarne akcije, volontiranje, s ciljem razvoja maksimuma učeničkih potencijala i osobnog rasta                                                        | Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje                                         | Selektivna | Učenici od prvoga do trećega razreda | oko 50 učenika | Prema potrebi | Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, predstavnici lokalne uprave i šire, gradska knjižnica, Zavičajni muzej grada Slatine, Caritas, Crveni križ |

## RAD S RODITELJIMA

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                                                         | <b>Razina intervencije</b>                                            | <b>Sudionici</b>                                                                                                   | <b>Tema /Naziv radionice/predavanja</b>                                                                                                                                                        | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj / suradnici</b>                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) <b>Individualno savjetovanje</b><br>b) <b>Grupno savjetovanje</b><br>c) <b>Roditeljski sastanak</b><br>d) <b>Vijeće roditelja</b> | a) <b>Univerzalna</b><br>b) <b>Selektivna</b><br>c) <b>Indicirana</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                                                |
| Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja njihove djece                                     | Indicirana                                                            | Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici                                                                        | Učenici s problemima u ponašanju                                                                                                                                                               | Prema potrebi                 | Pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, psiholog                                                                                                       |
| Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava           | Indicirana                                                            | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji su žrtve nasilja ili su skloni neprimjerenom ponašanju | Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima | Prema potrebi                 | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, predstavnici MUP-a                                                                                  |
| Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja ovisničkog ponašanja njihove djece                                          | Indicirana                                                            | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji pokazuju simptome ovisničkoga ponašanja                | Prevenција ovisnosti i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja ovisničkoga ponašanja koje je prepoznato kod učenika                                                                             | Prema potrebi                 | Ravnatelj, pedagoginja razrednici, Centar za socijalnu skrb, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, obiteljski liječnik koji upućuje učenike na daljnje liječenje |

|                                                                                                                                 |             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja suicida                                                                | Indicirana  | Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici skloni suicidalnom ponašanju                                 | Prepoznavanje suicidalnoga ponašanja kod učenika                                                                                                                                                                                                                                                            | Prema potrebi       | Pedagoginja, razrednici<br>liječnici obiteljske medicine, psiholog |
| Grupno savjetovanje roditelja u cilju sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja njihove djece                                     | Selektivna  | Pedagoginja, razrednici, roditelji skupine učenika koje pokazuju neprimjereno i neprihvatljivo ponašanje | Odvojeno savjetovanje roditelja čija su djeca sklona neprimjerenom ponašanju i pripadaju rizičnim skupinama                                                                                                                                                                                                 | Prema potrebi       | Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici              |
| Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata rizične skupine djece na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti  | Selektivna  | Pedagoginja, razrednici, roditelji djece koja pokazuju sklonost ovisničkom ponašanju                     | Savjetovanje roditelja čija su djeca sklona ovisničkom ponašanju i upućivanje na relevantne institucije                                                                                                                                                                                                     | Prema potrebi       | Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, |
| Tematski roditeljski sastanak za učenike prvoga, drugoga i trećega razreda u cilju poboljšanja odnosa roditelja i njihove djece | Univerzalna | Pedagoginja, razrednici                                                                                  | Predavanje o ovisnosti za roditelje učenika prvoga razreda<br>Radionica za roditelje učenike drugoga razreda: Neprimjereno ponašanje u školi i izvan škole<br>Radionica za učenike trećega razreda: Odgovorno roditeljstvo kao uvjet zdravog sazrijevanja i profesionalnog rasta nakon završetka školovanja | 1<br><br>1<br><br>1 | Pedagoginja, razrednici                                            |
| Vijeće roditelja kao savjetodavno tijelo škole                                                                                  | Selektivna  | Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja                                                         | Upoznavanje Vijeća roditelja s preventivnim programom rada škole                                                                                                                                                                                                                                            | 1                   | Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja               |

|                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| Upoznavanje Vijeća roditelja s projektom samovrednovanja u svrhu veće suradnje roditelja na poboljšanju odgojno-obrazovnog procesa | Selektivna  | Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja kao koordinatorica projekta samovrednovanja i profesorica hrvatskoga jezika koordinatorica za kvalitetu | Predavanje: Samovrednovanje škole i prijedlog unaprjeđenja                                                                                                                                                   | 1 | Koordinatorice projekta samovrednovanja, ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja |
| Upoznavanje Vijeće roditelja s poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika                                                           | Selektivna  | Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja                                                                                                         | Obrada teme na Vijeću roditelja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima | 1 | Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja                             |
| Upoznavanje Vijeća roditelja s provedenim preventivnim mjerama u svrhu stvaranja školskog okruženja bez nasilja                    | Univerzalna | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja, pedagoginja                                                                                                         | Izvjeshće ravnatelja o poduzetim mjerama sigurnosti u školi i prijavljivanju neprihvatljivog ponašanja                                                                                                       | 2 | Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja i pedagoginja                            |
| Vijeće roditelja – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta               | Univerzalna | Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, članovi Vijeća roditelja                                                                                      | Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama                                                     | 2 | Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj                             |

**RAD S NASTAVNICIMA**

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                                                                                        | <i>Razina intervencije</i>              | <i>Sudionici</i>                                                                         | <i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Planiran broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i>                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>-Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>-Razredna vijeća<br>-Nastavnička vijeća | Univerzalna<br>Selektivna<br>Indicirana |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                                                                                                                                                            |
| Individualno savjetovanje nastavnika u cilju poboljšanja klime u kombiniranom razrednom odjelu i interakcije među učenicima različitih zanimanja                    | Selektivna                              | Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici                                            | Kako smanjiti tenzije među učenicima različitih zanimanja i stvoriti klimu povjerenja i uvažavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Po potrebi                   | Pedagoginja, razrednici, ravnatelj                                                                                                                                                                                         |
| Individualno savjetovanje vezano za uspjeh učenika i izostanke                                                                                                      | Indicirana                              | Razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici koji imaju problema s učenjem i izostancima | Sugestije za poboljšanje uspjeha i redovitoga praćenja nastave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Po potrebi                   | Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, knjižničarka, grupe vršnjačke pomoći                                                                                                                                        |
| Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih potreba u razredu                                                           | Indicirana                              | Razrednici, pedagoginja                                                                  | Predavanje ili radionica na temu građanskoga ili zdravstvenoga odgoja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                            | Pedagoginja, razrednici                                                                                                                                                                                                    |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u prvim razredima (zdravstveni odgoj)                               | Selektivna                              | Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici                                   | Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za prve razrede<br>Prijedlog radionica za prve razrede:<br>1. Živjeti zdravo:<br>Pravilna prehrana – Prehrambeni stilovi<br>Osobna higijena –Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje<br>Mentalno zdravlje – Nova škola –izazovi i odluke koje donosimo<br>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: | 24                           | Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a<br>Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ |

|                                                                                                                                        |            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        |            |                                                                      | <p>Primjereno ponašanje – prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>3. Prevencija ovisnosti:<br/>Rizična ponašanja i posljedice povezane s korištenjem sredstava ovisnosti</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:<br/>Emocije i komunikacija u vezi<br/>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u drugim razredima (zdravstveni odgoj) | Selektivna | Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, učenici | <p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za druge razrede</p> <p>Prijedlog radionica za druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo:<br/>Pravilna prehrana – Dodaci prehrani<br/>Osobna higijena – Zaštita reproduktivnoga zdravlja<br/>Mentalno zdravlje - Slobodno vrijeme</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja:<br/>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>3. Prevencija ovisnosti:<br/>Kockanje i kladenje adolescenata</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:<br/>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II<br/>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama</p> | 24 | <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a<br/>Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>  |
|                                                                                                                                        |            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u trećim razredima (zdravstveni odgoj) | Selektivna | Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, učenici | <p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za treće razrede</p> <p>Prijedlog radionica za druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo:<br/>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora<br/>Mentalno zdravlje – Planiranje budućnosti</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja:<br/>Primjerena komunikacija- Nenasilno rješavanje sukoba</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 24 | <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, Predstavnici MUP-a<br/>Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p> |

|                                                                                             |             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |             |                                               | 3. Prevencija ovisnosti:<br>Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život<br>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Seksualna prava i stereotipi Brak, roditeljstvo obitelj Stavovi i predrasude                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                     |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –tematski roditeljski sastanak | Univerzalna | Razrednici, roditelji, pedagoginja            | Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava<br>Prijedlog tema u skladu s procijenjenim potrebama:<br>Stilovi vođenja razrednog odjela<br>Put do boljeg uspjeha u školi<br>Kvalitetni međuljudski odnosi bez predrasuda i stereotipa<br>Odgovornost za vlastiti uspjeh<br>Roditeljski odgojni stilovi uvjet odrastanja djeteta u zdravu i odgovornu osobu | 16 | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja                                  |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –tematski roditeljski sastanak | Univerzalna | Razrednici, roditelji, pedagoginja            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 16 | Razrednici, pedagoginja, psiholog                                   |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju (građanski odgoj)              | Univerzalna | Razrednici, učenici, pedagoginja              | Prijedlog tema za sat razrednika:<br>Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje<br>Izbor predsjednika razreda i izbor predstavnika<br>Vijeća učenika<br>Razvoj komunikacijskih vještina<br>Upravljanje emocijama i nenasilno rješavanje sukoba<br>Povezivanje razreda i škole kao zajednice uređene na načelima dostojanstva svake osobe<br>Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi                         | 5  | Razrednici, pedagoginja, ravnatelj, koordinadora građanskoga odgoja |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju                                | Selektivna  | Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja | Međupredmetni kurikulum građanskoga odgoja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1  | Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici             |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u                                          | Selektivna  | Razrednici, predmetni                         | Međupredmetni kurikulum građanskoga naveden u Godišnjem planu i programu rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 | Koordinatorica građanskoga odgoja,                                  |

|                                                                                                                                                                                               |            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ponašanju –građanski odgoj                                                                                                                                                                    |            | nastavnici, učenici                                        | škole. Prijedlog tema:<br>Povijest i geografija: Prava i slobode pojedinca te razvoj tolerancije i snošljivosti prema drugim narodima, etničkim, religijskim i jezičnim grupama<br>Hrvatski jezik: Pravo na identitet i izbor književnih djela kojima se tematizira nepravda i diskriminacija<br>Strani jezik: Upoznavanje s pravima i odgovornostima građana te funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči<br>TZK: Sportsko ponašanje u prevenciji nasilja<br>Vjeronauk: Sloboda vjere i prava vjernika, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.<br>Biologija i kemija: Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.<br>Matematika: Upravljanje financijama<br>Informatika: Selekcija informacija, sigurnost na internetu<br>Teme međupredmetnog kutikuluma:<br>PIG: Demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, Europska unija, međunarodna zajednica<br>Suzbijanje društvene isključenosti i diskriminacije pojedinaca<br>Odgovorno gospodarstvo<br>Strukovni predmeti:<br>Zaštita potrošača<br>Pravo na učenje za konkurentnost na tržištu<br>Zaštita na radu, itd. |                                       | predmetni nastavnici opće – obrazovnih predmeta, knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja                                                                                                  |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj                                                                                                                 | Selektivna | Razrednici, nastavnici stručnih predmeta učenici           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, razrednici, nastavnici strukovnih predmeta, pedagoginja, poduzetnici, vanjski suradnici predstavnici lokalne uprave i šire               |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj (istraživačke i volonterske aktivnosti, zaštita ljudskih prava, okoliša, razvoj tolerancije prema različitosti) | Selektivna | Razrednici, nastavnici, učenici, knjižničarka, pedagoginja | Izvanučionične aktivnosti: Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici, npr.:<br>I u mom gradu Vukovar svijetli, Spomen–dan na žrtve Holokausta, Dan Ljudskih prava, Dan narcisa, Dan grada, Dan volontera, Dan nepušača, Dan škole-svečano obilježavanje i provođenje radionica na temu Indije u svim zanimanjima u cilju upoznavanja indijske                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10<br><br>Kontinuirano tijekom godine | Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, veleposlanik |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj ( zaštita ljudskih prava, razvoj tolerancije prema različitosti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Selektivna                                                   | Razrednici, učenici, pomoćnici u nastavi, knjižničarka, pedagoginja, voditelji i koordinatori projekata                                                                                                   | kulture i razvoja tolerancije prema različitosti, u sklopu Dana indijske kulture u gradu Slatini<br><br>Provedba istraživačkih projekata:<br>Projekt: Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije<br>Projekt: Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osobe s invaliditetom i djece s teškoćama u razviju u zajednicu kroz šport (Komponenta II :“ Ja to mogu“<br><br>Projekt: „In-In-integracija i inkluzija“ nastavak na projektu uvođenja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama                                                                                               | Kontinuirano tijekom godine i za vrijeme trajanja projekata                                                                                     | Republike Indije<br><br>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, razne udruge koje se bave osobama s teškoćama, škole partneri, voditelji projekata                                                                                     |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju –građanski odgoj ( volonterske aktivnosti s ciljem razvoja humanosti i potrebe pomoći drugima koji su u potrebi ili imaju teškoće u razvoju<br><br>Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno- obrazovno stanje u razrednom odjelu<br><br>Razredna vijeća – organizirana jednom mjesečno da bi se provjerilo odgojno-obrazovno stanje u razredu<br><br>Razredna vijeća – organizirana zbog neprimjerenoga | Selektivna<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Selektivna | Razrednici, nastavnici, učenici volonteri, učenici s teškoćama u razvoju, knjižničarka, pedagoginja,<br><br><br><br><br><br><br>Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici | Volonterski klub IOŠ Slatina prikupio je sredstva prodajom izrade predmeta u sklopu projekta: Škole za Afriku i donirao UNICEF-u.<br>Provođenje projekta: „Školska volonterska zajednica“<br><br>Prijedlog tema za predavanje i radionicu u skladu s procijenjenim potrebama vezanih uz program prevencije da bi se osmislio ŠPP (Školska preventivna strategija)<br><br>Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika<br><br>Dogovor o poduzimanju mjera i postupanju u skladu sa Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim | Kontinuirano tijekom godine<br><br><br><br><br><br><br>1 susret po odjelu (16 odjela)<br><br><br><br><br><br><br>1 susret po odjelu (16 odjela) | Knjižničarka-voditelj volonterskoga kluba IOŠ Slatina, ravnatelj, razrednici, pedagoginja, Udruga „Vretenac“ za osobe s intelektualnim teškoćama u Slatini, volonterski klubovi u lokalnoj zajednici i šire<br><br>Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja<br><br><br><br><br>Razrednici, ravnatelj, |

|                                                                                                                                                                      |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole                                                                                                                  |             |                                                                           | tijelima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                       |
| Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno- obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine              | Indicirana  | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici | Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika, kao i analiza provođenja preventivnoga programa                                                                                                                                                                                                                                   | Prema potrebi                    | predmetni nastavnici, pedagoginja                                                                                     |
| Nastavničko vijeće – prezentacija Školskoga preventivnoga programa za sljedeću školsku 2018./2019. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole | Selektivna  | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici | Prezentacija Školskoga preventivnoga programa, diskusija i sugestije u cilju poboljšanja                                                                                                                                                                                                                                             | 2 susreta po odjelu (16 odjela)  | Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja, Centar za socijalnu, MUP, Ured za društvene djelatnosti VPŽ |
| Nastavničko vijeće – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta                                               | Univerzalna | Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici | Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama                                                                                                                                                                             | 1                                | Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici                                                                           |
| Nastavničko vijeće – donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera zbog težeg kršenja Kućnoga reda škole                                                             | Univerzalna | Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici                          | Prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera na Nastavničkom vijeću izriče se pedagošku mjeru Isključenja iz škole                                                                                                                                                                                                                  | 2                                | Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici                                                                      |
| Nastavničko vijeće – izvješće ravnatelja o provođenju preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta                                          | Indicirana  | Pedagoginja, članovi Nastavničkoga vijeća Ravnatelj                       | Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj izvještava Nastavničko vijeće o provođenju preventivnoga programa, stanju sigurnosti te poduzimanju mjera u cilju zaštite prava učenika | po potrebi                       | Pedagoginja                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                      | Univerzalna |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Najmanje dva puta tijekom godine | Ravnatelj                                                                                                             |

**15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija temeljeni na Kurikulumu zdravstvenog odgoja u školskoj godini 2019./2020.:**

| <b><u>PRVI RAZRED</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b><u>DRUGI RAZRED</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b><u>TREĆI RAZRED</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Osobnost i identitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznaj sebe i druge,</li> <li>- Pojedinaac i zajednica,</li> <li>- Egoizam i solidarnost.</li> </ul> <b>II. Životna orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slobodno vrijeme,</li> <li>- Ponuda i potražnja,</li> <li>- Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti.</li> </ul> <b>III. Nenasilno rješavanje sukoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predrasude i nasilje,</li> <li>- Tolerancija (snošljivost),</li> <li>- Vještina komuniciranja.</li> </ul> <b>IV. Stres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Škola kao izvor stresnih situacija.</li> </ul> <b>V. Zdrav život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravi stilovi života.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul> | <b>I. Sloboda i odgovornost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sloboda unutar normi i granica,</li> <li>- Biti odgovoran za sebe i druge,</li> <li>- Zablude i krivi oblici slobode.</li> </ul> <b>II. Moral (Čudoređe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istina i dobro,</li> <li>- Moralnost kao problem.</li> </ul> <b>III. Vrijednosti i vrijednosni svijet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materijalne i duhovne vrijednosti,</li> <li>- Pojedinačne i općeljudske vrijednosti.</li> </ul> <b>IV. Nenasilno rješavanje sukoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspješno rješavanje konflikata.</li> </ul> <b>V. Zdrav život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moj osobni životni stil glede zdravlja.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul> | <b>I. Obitelj i brak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obitelj kao zajednica ljubavi i života,</li> <li>- Predbračni odnosi.</li> </ul> <b>II. Spolnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Što sve utječe na odluku o stupanju u spolni odnos,</li> <li>- Spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi.</li> </ul> <b>III. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo na život,</li> <li>- Opća deklaracija o ljudskim pravima.</li> </ul> <b>IV. Zdrav život</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako sve pojedinac utječe na zdravlje zajednice.</li> <li>- Zdrav za 5</li> </ul> <b>V. Svijet mladih i njihov identitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor poziva (zaposeliti se ili nastaviti školovanje).</li> </ul> |

### 15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

Škola je obvezna, kao javna ustanova, poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM                  | <p>a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p>1. u sferi materijalnog poslovanja škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri raspolaganju sredstvima škole</li> <li>- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole</li> <li>- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole</li> <li>- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole</li> <li>- odlučivanju o drugim aktivnostima škole</li> </ul> <p>2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela</li> </ul> <p>b) U radu i poslovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke</li> <li>- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara</li> </ul> <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole</li> <li>- postupanje prema važećim propisima</li> <li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li> </ul> |
| 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> <li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li> <li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. OBAVLJANJE                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TAJNIČKIH POSLOVA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pridržavanje propisanih postupaka</li> <li>- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. ODGOJNO<br>OBRAZOVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece</li> <li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li> <li>- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije</li> </ul> <p>a) Oblici i metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice s prikladnim temama</li> <li>- predavanja, prezentacije, debate, seminari, izrada prikladnih panoa</li> <li>- upoznavanje i uključivanje učenika u rad nevladinih udruga i organizacija civilnog društva</li> </ul> <p>b) Vrijeme provođenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u u svim razredima</li> </ul> <p>c) Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici Politike i gospodarstva, Etike i ekonomske grupe predmeta kroz svoje predmete</li> <li>- pedagoginja , razrednici, vjeroučitelj</li> <li>- društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema</li> </ul> <p>d) Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbijanje sudjelovanja u korupciji</li> <li>- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije</li> <li>- antikorupcijski rad i poslovanje škole.</li> </ul> |
| 5. NADZOR                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizija materijalnog poslovanja</li> <li>- inspekcijski nadzor</li> </ul> <p>Nadzor rada i poslovanja škole koji vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima

| Cilj                                                                                              | Aktivnosti                                                                                       | Vrijeme provođenja                                  | Nositelji                                                                                | Teme                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Upoznati učenike sa sve raširenijom pojavom trgovanja ljudima i načinima kako se zaštititi od nje | radionice s prikladnim temama predavanja, prezentacije, debate seminari, izrada prikladnih panoa | kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u | pedagoginja – školski koordinator razrednici društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema | - Kako do lake zarade<br>- Moj prvi posao<br>- Što je to dobar posao<br>- Oglasi – što se krije između redaka |

## 16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE

### 16.1. Sistematski liječnički pregled djelatnika

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 500 kuna. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini tako da se za tri godine obuhvate sve koji to žele. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

### 16.2. Zdravstvena zaštita učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjećivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji sa školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih ( borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika) vezano uz provedbu Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

#### 16.2.1. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru sa školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
- cijepljenje učenika završnih razreda

### 16.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6<sup>30</sup> do 7<sup>45</sup> sati odnosno od 13<sup>30</sup> do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala, čitanje novina ili slušanje glazbe.

## 17. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „OBRTNIK“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Cilj i zadaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima</li> <li>- zainteresirati učenike za šport</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o odbojka (muška i ženska)</li> <li>o stolni tenis ( muški i ženske )</li> <li>o kros ( muški i ženske )</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Nositelji aktivnosti:</b></p> <p>Zlatko Šantić, prof. mentor, voditelj</p> <p>Nikolina Benčina, prof., članica</p> <p>Danijel Jurlina, prof., član</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Način realizacije:</b></p> <p>Treninzi učenika su određeni jednom tjedno po dva sata (po dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole ( međurazredna natjecanja ) i unutar županije ( međuškolska ) natjecanja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Sadržaji:</b></p> <p><u>KROS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Škola atletike</li> <li>2. Vježbe snage nogu</li> <li>3. Kros trčanje</li> </ol> <p><u>STOLNI TENIS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vježbe snage za ruke i leđa</li> <li>2. Vježbe snage za noge</li> <li>3. Vježbe snage za trbuh</li> <li>4. Servis</li> <li>5. Bachand udarac</li> <li>6. Forhend udarac</li> </ol> <p><u>ODBOJKA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vršno odbijanje</li> <li>2. Podlaktično odbijanje</li> <li>3. Donji servis</li> </ol> |

### Projektna aktivnost: Vježbaonica

Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA (HŠSS) u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Kroz program Vježbaonica želimo omogućiti djeci stjecanje navika bavljenjem tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi:

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika,
- stvaranje zdravih životnih navika,
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika,
- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti,
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem....,

## 18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Rad s pripravnicima i stručni ispiti

| Područje programa                                                    | Sadržaj programa stažiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nosilac aktivnosti                                                                | Izvori, spoznaje i sredstva                                                                                                                          | Vrijeme izvršenja aktivnosti                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva                  | -Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja,<br>-Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,<br>-Zakon o strukovnom obrazovanju,<br>-Pravilnik o polaganju stručnog ispita,<br>-Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada,<br>-Pravilnik o napredovanju nastavnika,<br>-Pravilnik o polaganju državne mature,<br>-Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada. | ravnatelj<br>stručni suradnik<br><br>tajnik<br><br>tajnik<br><br>tajnik<br>tajnik | Ustav, opća pedagogija<br><br>tekst Zakona<br>tekst Pravilnika                                                                                       | drugi tjedan stažiranja<br><br>drugi tjedan stažiranja<br><br>prvi tjedan stažiranja<br><br>drugi tjedan stažiranja                                                                            |
| 2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove            | -Statut škole, Odluka o kućnom redu škole<br>-Nastavni plan i programi Industrijsko-obrtničke škole<br>-Godišnji plan i program rada Industrijsko-obrtničke škole<br>-Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole                                                                                                                                                                                                                         | ravnatelj<br>tajnik<br>stručni suradnik<br>ravnatelj                              | tekst Statuta, tekst Kućnog reda,<br>nastavni plan i program<br>godišnji pl. i program<br>obilazak                                                   | prvi tjedan stažiranja<br><br>drugi tjedan stažiranja<br>prvi tjedan stažiranja                                                                                                                |
| 3. Školske obveze                                                    | -Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole<br>-Zakon o radu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tajnik                                                                            | tekst kodeksa<br>tekst Zakona o radu                                                                                                                 | prvi tjedan stažiranja<br>drugi tjedan stažiranja                                                                                                                                              |
| 4. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja            | -Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje<br>-Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa                                                                                                                                                                                                              | mentor, stručni suradnik<br><br>mentor, stručni suradnik                          | globalni i operativni plan<br>pripreme mentora, obrazac<br>dnevnih priprema, stručna literatura                                                      | početak stažiranja<br><br>početak stažiranja                                                                                                                                                   |
| 5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa | -Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti)<br>-Hospitalizacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima)<br>-Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora i povjerenstva za praćenje                                                            | mentor, stručni suradnik<br><br>mentor<br>stručni suradnik<br>komisija            | pripreme mentora<br>prisustvovanje<br>dnevnik hospitiranja<br>prisustvovanje mentora,<br>snim. i analiza rada,<br>evidencija o ostvarivanju programa | početkom stažiranja<br>30 sati tijekom stažiranja<br>(1-2sata tjedno)<br>10 sati tijekom stažiranja<br>(1-2 sata mjesečno)<br>2 sata tijekom stažiranja<br>2-4sata (2 puta tijekom stažiranja) |

| Područje programa                                                   | Sadržaj programa stažiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nosilac aktivnosti                                                                                                                                                 | Izvori, spoznaje i sredstva                                                                                                                                                                                                                           | Vrijeme izvršenja aktivnosti                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih</li> <li>-Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | mentor<br><br>mentor, nastavnik<br>sustručnjak<br><br>mentor, nastavnik<br>sustručnjak                                                                             | nastavna sredstva i pomagala, demonstracija<br><br>nastavna sredstva i pomagala, demonstracija<br><br>udžbenici, priručnici<br>stručna literatura                                                                                                     | informativno na početku rada i tijekom stažiranja<br>tijekom korištenja<br>na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi, za ostale tijekom stažiranja                                                                  |
| 7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole</li> <li>-Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto.</li> </ul> | ravnatelj, stručni<br>suradnik<br><br>mentor, stručni<br>suradnik<br><br>mentor, stručni<br>suradnik<br><br>stručni suradnik<br><br>ravnatelj, stručni<br>suradnik | verbalne upute, literatura<br>s područja komunikologije<br><br>verbalne upute, hospitalizacija kod mentora<br><br>verbalne upute, demonstracije mentora<br><br>verbalne upute, odgovarajuća literatura<br><br>verbalne upute, odgovarajuća literatura | početkom stažiranja<br>upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja<br>upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja<br><br>početkom stažiranja<br>na početku i tijekom stažiranja                             |
| 8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije</li> <li>-Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije</li> <li>-Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | stručni suradnik<br><br>stručni suradnik<br><br>mentor, stručni<br>suradnik<br><br>mentor, stručni<br>suradnik                                                     | tekst Pravilnika<br><br>usmeni razgovori<br><br>usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja<br><br>usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja                                                                                           | početkom stažiranja<br><br>upoznati na početku stažiranja<br>pratiti tijekom stažiranja<br>upute odmah na početku stažiranja<br>pratiti tijekom stažiranja<br>upute odmah na početku stažiranja<br>pratiti tijekom stažiranja |

| Područje programa                                                            | Sadržaj programa stažiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nosilac aktivnosti                                                     | Izvori, spoznaje i sredstva                                                  | Vrijeme izvršenja aktivnosti                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Uloga i zadaća razrednika                                                 | -Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | mentor<br>stručni suradnik                                             | usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije                     | upute odmah na početku stažiranja<br>praćenje tijekom stažiranja                                                                        |
| 10. Pedagoška dokumentacija i evidencija                                     | -Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada,<br>-Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.                                                                                                                                                               | mentor<br>tajnik<br>stručni suradnik<br><br>mentor<br>stručni suradnik | upute u navedenim knjigama<br><br>usmene upute, obrasci za izvješće          | usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god.<br>upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god. |
| 11. Rad stručnih tijela škola                                                | -Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole:<br>Razredna vijeća (uloga i zadaća)<br>Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada).<br>-Stručni aktiv (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje)                                                                                                                                                                                                                                  | tajnik, mentor<br>stručni suradnik<br>Nastavničko vijeće               | verbalne upute, Poslovnik o radu                                             | upute odmah na početku i tijekom stažiranja<br>prisustvovanje                                                                           |
| 12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika           | -Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne, seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo prosvjete i športa (u skladu s materijalnim mogućnostima).<br>-Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju<br>-Opća deklaracija o ljudskim pravima<br>-Konvencija o pravima djeteta. | mentor<br>stručni suradnik<br><br><br>ravnatelj<br>stručni suradnik    | verbalne upute<br>odgovarajuća literatura<br><br><br>odgovarajuća literatura | upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja<br><br><br>tijekom stažiranja                                                   |
| 13. Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada | -Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.                                                                                                                                                                                                                                                             | mentor<br>stručni suradnik                                             | izvješće, evidencija u razrednoj knjizi                                      | tijekom stažiranja                                                                                                                      |

**19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA**

| <b>AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CILJEVI</b>                                                                                                                                                                                            | <b>NAČIN PROVEDBE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>NOSITELJI PROGRAMA</b>                 | <b>VRIJEME TRAJANJA</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata. Odrednice koje uređuju pitanja ravnopravnosti spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđuju zabrane diskriminacije (aktivne i pasivne, izravne i neizravne)</li> <li>- reguliranja pojmova uznemiravanja i spolnog uznemiravanja</li> <li>- zaštita dostojanstva radnika</li> <li>- imenovanje osobe koja će pratiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika</li> </ul> | <p>-uspostavljanje ravnopravnije zastupljenosti među spolovima u Školi u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima</p> <p>-poduzimanje mjera za sprečavanje izravne i neizravne diskriminacije</p> | <p>Škola će voditi računa da ne dolazi do diskriminacije u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uvjete zapošljavanja</li> <li>-napredovanje u poslu</li> <li>-uvjete rada</li> <li>-sva prava iz rada i na temelju rada, uključujući jednakost plaća</li> </ul> <p>Radionice teme</p> <p>Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena;</p> <p>Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;</p> <p>Analiza zastupljenosti radnih mjesta prema spolu.</p> | <p>razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p> | <p>tijekom godine</p>   |

## 20. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

### 20.1. Razvojni plan škole

S ciljem poboljšanja kvalitete rada i sustava strukovnog obrazovanja te osposobljavanja učenika, škola strategiju svoga razvoja razvija temeljem *Strategije razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj*.

| Prioritetno područje              | Ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UČENIČKI<br/>IZOSTANCI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20%</li> <li>-redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika</li> <li>-identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka</li> <li>-poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu</li> <li>-poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka</li> <li>-ujednačavanje kriterija opravdavanja sati</li> <li>-individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave;</li> <li>rad sa roditeljima takvih učenika</li> <li>-rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao</li> <li>-redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb</li> <li>-izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka;</li> <li>pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih);</li> <li>pojedinačno opravdani i neopravdani;</li> <li>izostanci po učeniku;</li> <li>izostanci s provjera znanja;</li> <li>praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima,</li> <li>broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima</li> </ul> |
| <b>SURADNJA<br/>S RODITELJIMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije</li> <li>-intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja</li> <li>-podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava na Vijeću roditelja</li> <li>-zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka</li> <li>-detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk.g. došli na informacije ili roditeljske sastanke;</li> <li>slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom</li> <li>-pripremanje razrednika za individualni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju</li> <li>-izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali</li> </ul>                                                                                                                               |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</b></p>                                                           | <p>-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu</li> <li>- podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje</li> <li>- povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu</li> </ul> | <p>razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba</li> <li>-organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blag dane</li> <li>-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</li> <li>-održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</li> <li>-pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu</li> <li>-pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>-suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama</li> <li>-broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima</li> <li>-sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima</li> <li>-evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti</li> <li>-upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine</li> <li>-opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>-uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkim ispitima</li> </ul> |
| <p><b>MATERIJALNI UVIJETI I LJUDSKI POTENCIJALI,</b></p> <p><b>PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opremanje kabineta ekonomske skupine predmeta za prodavače</li> <li>- opremanje praktikuma kuharstva</li> <li>- zatvaranje prostora ispred radionica i praktikuma u zgradi škole</li> <li>- trajno stručno usavršavanje radnika</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- u pripremi je projekt i troškovnik</li> <li>- u izradi je projekt i troškovnik</li> <li>- redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima za rad</li> <li>- natkriven prostor ispred praktikuma i radionica</li> <li>- analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 20.2. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Europski razvojni plan je dokument kojim je predstavljen opći pregled potreba škole i dugoročna strategija razvoja i modernizacije škole s ciljem razvoja kvalitete i internacionalizacije.

### Sadržaj:

- opis postojeće situacije
- potrebe i ciljevi
- plan aktivnosti
- predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

### 1. Opis postojeće situacije

S obzirom na smanjene mogućnosti sudjelovanja u različitim edukacijskim događanjima te ograničene mogućnosti razvoja dijaloga na međunarodnoj razini potrebna je internacionalizacija i modernizacija škole. Našoj školi nedostaje iskustava uporabe novih tehnologija u nastavnom procesu. Potrebno je unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i osposobljavanja.

### 2. Potrebe i ciljevi

#### Potrebe:

- kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa)
- profesionalni razvoj pojedinaca
- razvoj jezičnih i ICT kompetencija nastavnika i učenika
- veća međukulturalna osviještenost nastavnika i učenika

#### Ciljevi:

- unaprijediti kvalitetu obrazovanja
- razviti i poboljšati jezične i digitalne kompetencije nastavnika i učenika
- razviti europsku dimenziju škole
- poticati međukulturnu osviještenost nastavnika i učenika
- motivacija i zadovoljstvo poslom i učenjem

### 3. Plan aktivnosti

Mobilnost sudionika je važan dio razvoja i modernizacije ustanove. Stoga se planira veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima. Planirane aktivnosti:

- eTwinning projekti za učenike i nastavnike u svakoj školskoj godini;
- mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing i strukturirani tečajevi
- strateška partnerstva u projektima Erasmus+ (KA2) najprije u ulozi partnera, a poslije u ulozi koordinatora
- sudjelovanje na seminarima i webinarima u svrhu informiranja nastavnika i uspješnog izvođenja svih projektnih aktivnosti
- organizacija predavanja eTwinning ambasadora u svrhu informiranja nastavnika

Tijekom i nakon navedenih aktivnosti predviđena je učinkovita diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama.

### 4. Predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na učenike:

- bolji obrazovni rezultati;
- atraktivniji programi za učenike;
- veća mogućnost zapošljavanja;
- razvoj jezičnih kompetencija;
- veća međukulturalna osviještenost;
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- veća svijest o vrijednostima EU-a;
- motivacija za nastavak školovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na osoblje:

- nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim vještinama, jezičnim vještinama, korištenju ICT-a
- razmjena iskustava i dobre prakse
- stvaranje poticajne radne klime i kulture suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju,
- inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

## 20.2. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Razvoj sustava samovrednovanja škole osigurava stalno praćenje i vrednovanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje pomoćničkog ispita i obrana završnog rada znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno trogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na pomoćničkom ispitu i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrednovanje je jedan od pokazatelja za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Samovrjednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

### Školski tim za kvalitetu čine:

1. Mladen Graovac, prof. - ravnatelj škole
2. Ljubica Subotić Pofuk, prof. - školska pedagoginja, profesor mentor
3. Ivana Lukač Vuković, prof. – nastavnica hrvatskog jezika
4. Martina Miler Mikolašević, prof. – nastavnica strukovno teorijskih predmeta iz područja ekonomije
5. Mark-Kristian Milašević, ing. – upisni koordinator
6. Ranko Čučković, dipl.ing. – nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva, profesor mentor
7. Blaženka Kovač, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja ugostiteljstva
8. Danijel Perović, prof. –nastavnik fizike i informatike
9. Paula Kukuljević Idek, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja tekstila
10. Jasna Varga, ing. – stručna učiteljica iz područja prerade i obrade drva

### Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Ljubica Subotić - Pofuk, pedagoginja, profesor mentor. - koordinatorica za samovrjednovanje
2. Helena Roštaš, profesor mentor - koordinatorica za kvalitetu, nastavnica hrvatskog jezika
3. Ksenija Som,prof. - članica, nastavnica ekonomske grupe predmeta
4. Ernest Balta, nastavnik, - član, stručni učitelj savjetnik, nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva
5. Aleksandra Lukačević, dipl.iur. - članica, iz reda dionika
6. Josip Suton, član, iz Vijeća učenika
7. Krešimir Suton, član, iz Vijeća roditelja

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

## Provedba i plan procesa samovrjednovanja po mjesecima u školskoj godini 2019./2020.

| MJESEC   | PROVEDBA PLAN PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA<br>- AKTIVNOSTI -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | Okupljanje tima za samovrjednovanje.<br>Izvršje o provedbi samovrjednovanja za školsku godinu 2018./2019.<br>Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2019./2020. putem Nastavničkog Vijeća. Plan rada za školsku godinu 2019./2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Listopad | Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2019./2020.<br>Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu.<br>Analiza planova unaprjeđenja po prioritetskim područjima i analiza rezultata samovrjednovanja naše škole u odnosu na druge škole.<br>Izrada vremenskog raspored praćenja nastave tijekom školske godine 2019./2020.<br>Plan i smjernice za praćenje nastave i pisanje izvješća.                                                                                                                    |
| Studeni  | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Prioritetno područje 1- vrednovanje, planiranje i programiranje rada<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prosinac | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine<br>Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine<br>Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali                                                                                                                                                                                               |
| Siječanj | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 4<br>Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine<br>Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine                                                                                                                         |
| Veljača  | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Vrjednovati prioritetno područje 5 – suradnja unutar ustanove/ suradnja s ostalim dionicima<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 5<br>Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine<br>Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine<br>Prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta) – tijekom godine<br>Anketiranje roditelja. |
| Ožujak   | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Vrjednovati prioritetno područje 6 – upravljanje<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 6<br>Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine<br>Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine<br>Anketiranje nastavnika.                                                                                                                           |
| Travanj  | Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.<br>Vrjednovati prioritetno područje 2 – poučavanje i podrška učenju<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Anketiranje učenika.<br>Vrjednovati prioritetno područje 3 – postignuća učenika i ishodi učenja<br>Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 3                                                                                                                                                   |
| Svibanj | Praćenje nastave. Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole.<br>Analiza povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja<br>Pisanje izvješća o samovrjednovanju.<br>Izvješćivanje Nastavničkom vijeću o rezultatima provedenih anketa. |
| Lipanj  | Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetna područja.<br>Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete.<br>Pisanje izvješća o samovrjednovanju.                                                                                                                                                      |
| Srpanj  | Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole.<br>Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije<br>Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 15. srpnja 2020.                                                                        |

### PLAN UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE

| PRIORITETNA PODRUČJA                                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.<br/>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE</b>               | Izraditi godišnje operativne planove i programe u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagoginjom Škole. Planiranje rada na uspostavi Centra izvrsnosti.<br>Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama.<br>Stručni aktivni - međupredmetna korelacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>II.<br/>POUČAVANJE I<br/>PODRŠKA<br/>UČENJU</b>         | Izrada priprema s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva.<br>Tijekom obrazovnih razdoblja analizirati izostanke s nastave s predstavnicima roditelja iz Vijeća roditelja i predstavnicima učenika iz Vijeća učenika te dogovoriti konkretne mjere.<br>Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće. Nastavničkom vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu.<br>Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave.<br>Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole.<br>Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu. |
| <b>III.<br/>POSTIGNUĆA<br/>UČENIKA I<br/>ISHODI UČENJA</b> | Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja.<br>Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina<br>O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima.<br>Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika.<br>Poticati učeničko shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja.<br>Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IV.<br/>MATERIJALNI</b>                                 | Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UVJETI I LJUDSKI<br/>POTENCIJALI</b></p>                                                                                | <p>Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika.<br/>Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi.<br/>Uvođenje e-Dnevnika.<br/>Nabava računala i LCD projektora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>V.<br/>SURADNJA<br/>UNUTAR<br/>USTANOVE I<br/>SURADNJA<br/>S OSTALIM<br/>DIONICIMA.<br/>PROMICANJE<br/>USTANOVE</b></p> | <p>Provesti anketiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o željama za upis u određeni program i zanimanje.<br/>Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata, smotre i gospodarski sajmovi.<br/>Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove.<br/>Redovito na web stranici Škole objavljivati novosti vezane uz obrazovanje učenika.<br/>Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja.<br/>Kvalitetna komunikacija na svim razinama.<br/>Aktivno surađivati sa svim dionicima.<br/>Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice.</p> |
| <p><b>VI.<br/>UPRAVLJANJE<br/>(USTANOVA I<br/>KVALITETA)</b></p>                                                              | <p>Tijekom školske godine provoditi proces samovrjednovanja.<br/>Aktivnije uključiti sve nastavnike i dionike u proces planiranja i praćenja napretka u procesu samovrjednovanja.<br/>Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima te provesti plan unaprjeđenja.<br/>Provoditi prioritetne razvojne ciljeve.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 21. PRILOZI

- zbog veličine i specifičnog formata, dolje navedeni prilozi napravljeni su u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole:
  1. Godišnji planovi i programi rada nastavnika,
  2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama,
  3. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika/ca za školsku godinu 2019./2020.

KLASA: 602-03/19-02/2  
URBROJ: 2189-77-05/1-19-1  
Slatina, 4. listopada 2019.

Ravnatelj  
Mladen Graovac, prof

Predsjednica Školskog odbora  
Ružica Milašević, prof.