

**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Industrijsko-obrtnička škola Slatina**



Godišnji plan i program

rada škole za školsku godinu 2020./2021.

Slatina, 30.rujna 2020.

Na temelju članka 28. stavak 8., članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08., 86./09., 92./10., 105./10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.“), članka 15. i članka 37. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina na 28. sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU

2020./2021.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada razmatran je i prihvaćen na:

- sjednici Nastavničkog vijeća
- sjednici Vijeća roditelja
- sjednici Vijeća učenika

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu rada, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Podaci navedeni u Godišnjem planu i programu rada usklađeni su s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća Europe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka.

Godišnji plan i program rada škole izrađen je sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2020./2021. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI.....	5
1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja.....	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m ²)	6
2.2. Materijalni uvjeti.....	7
2.2.1. Financiranje.....	8
2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva.....	9
2.2.3. Nabavljena oprema iz projektnih aktivnosti.....	9
2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica.....	9
3. UČENICI.....	10
3.1. Podaci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2019./2020.....	10
3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima	11
3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika, stranim jezicima i izbornim programima.....	12
4. RADNICI.....	14
4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtnička škola Slatina.....	14
4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme.....	14
4.2. Ravnatelj i stručna služba	15
4.3. Administrativno-tehničko osoblje	15
4.4. Nastavnici/nastavnice/stručna sprema/zvanje	16
5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	18
5.1. Okvirni kalendar aktivnosti.....	18
5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti.....	19
5.1.2. Državni praznici i blagdani i nenastavni dani	21
5.2. Kalendar školske godine 2020./2021.....	21
5.2.1. Broj nastavnih tjedana i dana.....	22
5.3. Kalendar ispita.....	23
5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti.....	23
5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	24
5.3.3. Kalendar pomoćničkih ispita u zanimanjima za vezane obrte.....	24
5.3.4. Školski prosudbeni odbor.....	24
5.3.4.1. Povjerenstvo.....	24
6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED.....	25
6.1. Raspored održavanja nastavnih sati.....	25
6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi.....	26
6.1.2. Raspored informacija za roditelje.....	26
6.2. NASTAVNI PLANovi PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA.....	27
6.2.1. Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.....	27
6.2.1.1. Zanimanje: 061303 prodavač.....	28
6.2.2. Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo.....	29
6.2.2.1. Zanimanje: 071233 kuhar (klasični model).....	29
6.2.2.2. Zanimanje: 071353 konobar (C-jmo).....	30
6.2.3. Obrazovni sektor: Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija.....	31
6.2.3.1. Zanimanje: 011803 mehaničar polj.meh. (C).....	31
6.2.3.2. Zanimanje: 013653 instalater G i K (C-jmo).....	32
6.2.3.3. Zanimanje: 013853 vodoinstalater (C-jmo).....	33
6.2.3.4. Zanimanje: 014253 automehaničar (C-jmo).....	34
6.2.3.5. Zanimanje: 012703 CNC operater/operaterka	35
6.2.4. Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo.....	36
6.2.4.1. Zanimanje: 042153 elektroinstalater (C-jmo).....	36
6.2.5. Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge.....	37
6.2.5.1. Zanimanje: 250353 frizer (C-jmo).....	37
6.2.6. Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva.....	38
6.2.6.1. Zanimanje: 121153 stolar (C-jmo).....	38
6.2.6.2. Zanimanje: 128193 pomoćni stolar (TES).....	39
6.2.7. Obrazovni sektor: Tekstil i koža.....	40
6.2.7.1. Zanimanje: 222153 krojač (C-jmo).....	40
6.2.7.2. Zanimanje: 228393 pomoćni krojač (TES).....	41
6.2.8. Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina.....	42
6.2.8.1. Zanimanje: 092153 pekar (C-jmo).....	42
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	43
7.1. Tjedna zaduženja nastavnika u IOŠ Slatina školska godina 2019./2020.....	43
7.2. Tjedno zaduženje pedagoginje i ravnatelja	44
7.3. Zaduzenje nastavnika zaštite na radu	44
8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	45

8.1. Natjecanja i smotre	45
9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE.....	48
9.1. Izborna nastava.....	48
9.2. Dopunska nastava.....	51
9.3. Dodatna nastava.....	52
9.4. Projektne aktivnosti.....	53
10. OKVIRNI PLANOVI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA.....	58
10.1. Program rada Nastavničkog vijeća.....	58
10.2. Plan rada Razrednog vijeća.....	61
10.2.1. Plan aktivnosti razrednika	62
10.2.2. Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje.....	66
10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	69
10.4. Plan i program rada Vijeća učenika.....	70
10.5. Plan i program rada ravnatelja.....	71
10.5.1. Satnica programa rada ravnatelja.....	73
10.6. Program rada stručnih suradnika.....	74
10.6.1. Plan i program rada satničara.....	74
10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene	75
10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara.....	76
10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....	88
10.6.5. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Obrtnik“.....	91
11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE	93
11.1. Godišnji plan rada tajnika škole.....	93
11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika.....	93
11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole.....	94
12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	96
12.1. Članovi Školskog odbora.....	96
13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI).....	97
13.1. Stručna školska vijeća, članovi.....	97
13.2. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća.....	98
14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA.....	98
14.1. Plan i program napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentor i savjetnik.....	100
15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	101
15.1. Program rada na prevenciji rizičnih ponašanja.....	101
15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija	117
15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije.....	118
15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima	120
16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE.....	120
16.1. Sistematski pregled djelatnika.....	120
16.2. Zdravstvena zaštita učenika.....	120
16.2.1. Sistematski pregledi učenika.....	120
16.3. Prihvat učenika putnika.....	120
17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA.....	121
18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....	122
19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA.....	125
20. STRATEGIJA RAZVOJA.....	126
20.1. Razvojni plan škole.....	126
20.2. Europski razvojni plan.....	128
20.3. Samovrjednovanje škole.....	130
20.3.1. Provedba i plan procesa samovrednovanja.....	131
20.3.2. Plan unapređenja rada škole.....	132
21. PRILOZI.....	134

1. OSNOVNI PODATCI

Naziv: Industrijsko-obrtnička škola Slatina
Sjedište: Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina

Telefoni: 033/492-511 ravnatelj
033/492-510 tajnik
033/492-512 pedagoginja
033/492-513 računovodstvo
033/492-519 knjižnica
033/492-520 domar, čistačice

Fax: 033/ 492-521

E-mail: ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr
ios.tajnik@optinet.hr
ios.racunovodstvo@optinet.hr

Web adresa: <http://www.ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr>

Matični broj: 2469448
Šifra škole:10-067-503
IBAN: HR09 23600001102200635
OIB: 55251175813
Ravnatelj: Mladen Graovac, prof.

Osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

Nakon podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, Industrijsko-obrtnička škola Slatina je kao pravni slijednik upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine pod brojem Tt-08/1366-2, a u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 010072280. Predmet poslovanja - djelatnosti škole je izvođenje nastavnog plana i programa u trogodišnjem trajanju za stjecanje srednje stručne spreme u području rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, turizam i ugostiteljstvo, strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, šumarstvo, prerada i obrada drva, tekstil i koža, osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge, poljoprivreda, prehrana i veterina, elektrotehnika i računalstvo.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjima od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-08-0004, od 29. siječnja 2009.godine KLASA: UP/I-602-03/08-01/00010, URBROJ 533-09-09-0006, od 8. veljače 2011.godine KLASA: UP/I-602-03/10-05/00067, URBROJ 533-09-11-0004, od 9.veljače 2017. godine KLASA:UP/I-602-03/17-05/00002, URBROJ:533-25-17-0004 odobrilo Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina, Ruđera Boškovića 5a, izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

1.1. Obrazovni sektori i strukovne kvalifikacije/zanimanja

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

- 060923 prodavač (IG)

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

- 071353 konobar (C - JMO)
- 071233 kuhar (klasični model obrazovanja)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- 013653 instalater grijanja i klimatizacije (C - JMO)
- 013853 vodoinstalater (C - JMO)
- 011803 mehaničar poljoprivredne mehanizacije (B)
- 014253 automehaničar (C - JMO)
- 012703 CNC operater/CNC operaterka (B)

ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

- 121113 stolar (C - JMO)

TEKSTIL I KOŽA

- 222153 krojač (C - JMO)

OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

- 250353 frizer (C - JMO)

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

- 092153 pekar (C - JMO)

- 092453 mesar (C - JMO)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- 042153 elektroinstalater (C - JMO)

POMOĆNA ZANIMANJA

- 128193 pomoćni stolar (TES)

- 228393 pomoćni krojač (TES)

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

2.1. Prostorni uvjeti

Industrijsko-obrtnička škola Slatina smještena je u adaptiranom i dograđenom prostoru bivše vojarne u Slatini, upisana u k. č. br. 3547 k.o. P. Slatina dvor na Trgu Ruđera Boškovića, površine 1 ha 21 a 71 m². Nekretnina je upisana u zk.ul. br. 4328 k.o. Slatina. Iz Ugovora o darovanju prostora bivše vojarne Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, prijepisa posjedovnog lista i uvjerenja potvrđuje se da zgrade evidentirane na k. č. br. 3547/2 k.o. P. Slatina imaju kućni broj 5.a u naselju Slatina, Trg Ruđera Boškovića izdano od Područnog ureda za katastar Virovitica, Ispostava Slatina.

Sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2020./2021. škola radi po A modelu, u dvije smjene, na dvije lokacije, u ukupno 17 razrednih odjela.

U školskoj 2020./2021. godini obrazuje se ukupno 250 učenika.

Teorijska nastava se odvija u 12 učionica, a praktična nastava s vježbama u 8 specijaliziranih radionica i 3 praktikuma.

2.1.1. Struktura i površina školskog prostora (u m²)

PRIZEMLJE	Površina
Učionica strukovnih predmeta br.1	31,30 m ²
Učionica informatike br.2	32,60 m ²
Učionica strojarstva br.4	58,70 m ²
Učionica matematike br.6	58,80 m ²
Učionica turizma, ugostiteljstva i trgovine br.8	58,60 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.10	31,20 m ²
Ukupno:	271,20 m ²
Kabinet strojarstva br.3	16,10 m ²
Kabinet matematike i računalstva br.5	16,10 m ²

Kabinet turizma i ugostiteljstva i trgovine br.7	16,10 m ²
Kabinet konobari, krojači, frizeri br.16B	16,30 m ²
Ukupno:	64,60 m ²
Radionica - krojači	66,70 m ²
Radionica - frizeri	66,60 m ²
Praktikum - konobari	62,80 m ²
Praktikum - kuhari	62,80 m ²
Ukupno:	256,90 m ²
Knjižnica	64,70 m ²
Kotlovnica	33,70 m ²
Sanitarni čvor	47,20 m ²
Ostali unutarnji prostor	432,70 m ²
Ukupan unutarnji prostor prizemlja	1.171,00 m ²

KAT	Površina
Učionica društvenih predmeta br.15	58,70 m ²
Učionica stranih jezika br.17	58,80 m ²
Učionica hrvatskog jezika br.19	58,60 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.20	31,90 m ²
Učionica strukovnih predmeta br.21	30,90 m ²
Ukupno:	178,90 m ²
Kabinet tekstil i koža, obrada drveta br.16	16,10 m ²
Kabinet hrvatskog i stranih jezika br.18	16,10 m ²
Kabinet pedagoginje br.22	16,10 m ²
Ukupno:	48,30 m ²
Zbornica	32,60 m ²
Arhiva	15,60 m ²
Uredi	46,40 m ²
Sanitarni čvor	33,40 m ²
Ostali unutarnji prostor škole	156,80 m ²
Ukupan unutarnji prostor kata	572,00 m ²
Ukupna površina školskog prostora:	1.743,00 m ²
Okoliš	339,00 m ²
Radionice u SŠ Marka Marulića	369,00 m ²
UKUPNO BGP ŠKOLE:	2.451,00 m ²

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Industrijsko-obrtničke škole u športskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina. Uvjeti korištenja prostora školskih radionica i športske dvorane te načina njihova održavanja škole regulirani su Diobenom bilancom i međusobnim sporazumom dviju škola.

Sukladno materijalnim uvjetima škole a uz financijsku pomoć Virovitičko-podravske županije uvođenjem novog zanimanja CNC operater/operaterka nabavili smo 4 verikalne CNC glodalice i dva 3D printera za opremanje CNC praktikuma kao i opremanje školskih

radionica i praktikuma. U radionici zanimanja automehaničar sredstvima Županije postavljena je dvostupna autodizalica, u praktikumu CNC operatera nabavljen je moderna CNC glodalica A-CNC1212 2,2 KW te u radionici instalatera grijanja i klimatizacije set za pneumatiku. U praktikumu Novih tehnologija škola je sredstvima Hrvatske udruge poslodavaca nabavila suvremenu CNC lasersku graverka AL640 60 W s roto dodatkom za okrugle predmete. Sredstvima Županije nabavljena je interaktivna ploča te deset osobnih računala.

Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja dobili smo znatna financijska sredstva za opremanje praktikuma u skladu s novim strukovnim kurikulumima te smo nabavili za praktikum frizera uređaj Infrazon koji se koristi za ubrzavanje kemijskih tretmana za njegu kose i kože. U školi je u tijeku postavljanje širokopojasne WI-FI Internet mreže te smo od CARNet-a dobili i dvije interaktivne ploče za predmete iz područja strojarstva i stranih jezika.

Ostvarili smo cilj i od prošle školske godine u našoj školi otvoren je županijski Centar izvrsnosti Novih CNC tehnologija, opremljen suvremenom opremom sredstvima Virovitičko-podravске županije.

2.2.1. Financiranje

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom; proračunom Virovitičko-podravске županije.

U državnom proračunu osiguravaju se sredstva za:

- plaće zaposlenika za ostvarivanje redovnog nastavnog programa srednje škole
- naknade zaposlenika srednje škole utvrđene Kolektivnim ugovorom
- povećane troškove školovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe informatizacije srednjeg školstva
- programe opremanja školskih knjižnica
- povećane troškove školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- kapitalne projekte izgradnje utvrđene posebnim dijelom Državnog proračuna
- druge programe od zajedničkog interesa za djelatnost srednjeg školstva (programi ustanova, obljetnice i manifestacije te programi izvannastavnih aktivnosti)

U proračunu Županije osiguravaju se sredstva za:

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- materijalne troškove srednje škole
- prijevoz zaposlenika srednje škole
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar
- nabava školske opreme
- stručno usavršavanje profesora
- nabava informatičke opreme
- investicijsko održavanje
- sistematski pregled djelatnika

2.2.2. Prostor opremanja, vrsta nabave i planirana sredstva:

PROSTOR OPREMANJA	VRSTA NABAVE	PLANIRANA SREDSTVA
Praktikum CNC operatera	CAD/CAM tehnologija Nabava i instaliranje programa CATIA za 4 vertikalne CNC glodalice	4.000,00 kn
Radionica elektroinstalatera	oprema za simulaciju i vježbanje	2.000,00 kn
Praktikum ugostitelja	Pizza peć - dvokatna	10.950,00 kn
Ukupno:		16.950,00 kn

2.2.3. Nabavljena oprema: nagrada HUP-a za projektnu ideju „Dijagnostički pisoar za rano otkrivanje raka prostate“, sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja, te sredstva Virovitičko-podravske županije za opremanje praktikuma CNC operatera i Centra izvrsnosti Novih tehnologija. Oprema u školskoj knjižnici nabavljena iz projekta Volonterski centar.

PROSTOR OPREMANJA	VRSTA NABAVE	KN
Praktikum ugostitelja	Rashladna vitrina	4.374,00
	Friteza – profesional	3.124,00
	Kuhalo za pasterizaciju hrane	875,00
Praktikum CNC operatera i Centar izvrsnosti Novih tehnologija	Laserska graverka AL640 s roto dodatkom za okrugle predmete	24.750,00
	CNC glodalica A-1212 2.2 kw	86.875,00
Praktikum frizera	Aparat INFRAZONE GL505	3.499,00
	Hidraulična frizerska radna stolica	1.599,00
Radionica instalatera i Centar izvrsnosti Novih tehnologija	Set za pneumatiku i hidrauliku	42.807,00
Radionica automehaničara	Dvostupna auto-dizalica 4T	16.444,00
Školska knjižnica	Prijenosno računalo, Printer/fotokopirni stroj, namještaj za volonterski klub	20.483,94
Ukupno:		207.830,94

2.2.4. Voditelji praktične nastave, radionica, praktikuma ili učionica

RADIONICA, PRAKTIKUM ILI UČIONICA	ZANIMANJE	VODITELJ/ICA
Radionica	Instalater GiK, Vodoinstalater	Ernest Balta
Radionica	Automehaničar Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	Tomislav Zorko
Radionica	Stolar	Slaven Zelenka
CNC praktikum	CNC operater/operaterka	Vedran Runje
Radionica	Elektroinstalater	Mark-Kristian Milašević
Praktikum ugostiteljstva	Kuhar	Blaženka Kovač
Praktikum ugostiteljstva	Konobar	Goran Ivezić
Praktikum - salon	Frizer	Kornelija Zubčević
Praktikum	Pekar	Robert Tomas
Radionica	Krojač	Paula Kukuljević Idek

Informatička učionica	Sva zanimanja	Ružica Milašević
-----------------------	---------------	------------------

3. UČENICI

Industrijsko-obrtnička škola Slatina provodi redoviti srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika, sukladno Planu upisa za tekuću školsku godinu.

3.1. Podatci o učenicima upisanim prvi razred u školskoj godini 2020./2021.

Stanje na dan 30. rujna 2020.

Šifra škole		I. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	od toga			Učenika s teškoćama
šifra i naziv obrazovnog programa	MUŠKI			ŽENSKI	UČENIKA		
a	b	1	2	3	4	5	6
10-067-503							
060923	Prodavač - IG	1	C	8	5	13	0
014253	Automehaničar - JMO	0,40	A	9	0	9	0
042153	Elektroinstalater - JMO	0,30	A	7	0	7	0
013853	Vodoinstalater - JMO	0,30	A	7	0	7	1
012703	CNC operater / CNC operaterka - IG	0,40	B	9	0	9	1
071233	Kuhar – klasični model	0,60	B	6	5	11	0
250353	Frizer - JMO	0,80	D	2	10	12	1
222153	Krojač - JMO	0,20	D	0	2	2	1
071353	Konobar - JMO	0,60	E	10	2	12	1
121113	Stolar - JMO	0,40	E	8	0	8	1
228393	Pomoćni krojač - TES	0,60	F	0	1	0	1
128193	Pomoćni stolar - TES	0,40	F	2	0	0	2
	UKUPNO	6		68	25	93	9

3.2. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima za školsku godinu 2020./2021.

Šifra i naziv škole šifra i naziv obrazovnog programa		UKUPNO I. razred						UKUPNO II. razred						UKUPNO III. razred					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama
					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI	
a	b	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
10-067-503 INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA																			
014253	Automehaničar - JMO	0,40	A	9	9	0	0	0,43	B	9	9	0	1	0,47	B	8	8	0	1
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	0	0	0	0	0	0	0,32	A	11	11	0	1	0	0	0	0	0	0
222153	Krojač - JMO	0,20	D	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0,17	D	2	0	2	2
071233	Kuhar (klasični model)	0,60	B	11	6	5	0	0,52	D	12	3	9	3	0,68	A	11	4	7	1
071353	Konobar - JMO	0,60	E	12	10	2	1	0,47	A	9	9	0	0	0,70	E	11	7	4	2
121113	Stolar - JMO	0,40	E	8	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0,30	E	4	4	0	1
250353	Frizer - JMO	0,80	D	12	2	10	1	0,57	D	8	0	8	1	0,47	D	10	0	10	1
011803	Mehaničar poljoprivredne meh. (B)	0	0	0	0	0	0	0,21	D	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
013853	Vodoinstalater - JMO	0,30	A	7	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0,36	D	5	5	0	0
060923	Prodavač (IG)	1	C	13	8	5	0	1	C	15	7	8	1	1	C	8	1	7	0
042153	Elektroinstalater - JMO	0,30	A	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0,36	B	8	8	0	0
092153	Pekar - JMO	0	0	0	0	0	0	0,21	A	2	2	0	2	0,17	B	2	2	0	0
012703	CNC operater /operaterka - IG	0,40	B	9	9	0	1	0,27	D	6	5	1	1	0,32	A	7	7	0	1
128193	Pomoćni stolar - TES	0,60	F	2	2	0	2	1	F	1	1	0	1	0,33	F	1	1	0	1
228393	Pomoćni krojač - TES	0,40	F	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0,67	F	2	1	1	2
UKUPNO		6		93	68	25	9	5		78	48	30	10	6,0		79	48	31	12
UKUPNO UČENIKA ŠKOLA		250																	

3.3. Razrednici i zamjenici razrednika, broj učenika po razredima, strani jezici i izborni programi

	PREZIME I IME RAZREDNIKA/CE- ZAMJENIKA/CE	U RAZREDU RAZRED	U RAZREDU			PO STRANIM JEZICIMA			IZBORNI PR.				
			M	Ž	UK	ENGL	NJEM	FRANC	VJER	ETIKA			
1.	KSENIJA SOM (Štefica Ružak)	I PRODAVAČ	8	5	13				13	0	0	11	2
2.	HELENA ROŠTAŠ (Ivana Lukač Vuković)	I KUHAR	6	5	11	I			11	0	0	10	1
						II					12		
		I CNC	9	0	9				8	0	0	9	0
3.	NEDA MAĐARAC (Kristina Mataija Sertić)	I KONOBAR	10	2	12	I			12	0	0	12	0
						II				12			
		I STOLAR	8	0	8				8	0	0	7	1
4.	ZLATKO ŠANTIĆ (Danijel Jurlina)	I FRIZER	2	10	12				12	0	0	11	1
		I KROJAČ	0	2	2				2	0	0	1	1
5.	NIKOLINA BENČINA (Melita Crnković)	I AUTOMEHANIČAR	9	0	9				9	0	0	9	0
		I ELEKTROINSTALATER	7	0	7				7	0	0	7	0
		I VODOINSTALATER	7	0	7				7	0	0	7	0
6.	ANA MATEZIĆ SUDARIĆ (Paula Kukuljević Idek)	I POMOĆNI KROJAČ	1	0	1				0	0	0	1	0
		I POMOĆNI STOLAR	2	0	2				0	0	0	2	0
7.	RUŽICA MILAŠČEVIĆ (Martina Miler Mikolašević)	II PRODAVAČ	4	11	15				15	0	0	13	2
8.	MARTINA KOSTANJEVAC (Mirela Nenadović)	II KONOBAR	9	0	9	I			9	0	0	9	0
						II				9			
		II PEKAR	2	0	2				2	0	0	2	0
		II INSTALATER GIK.	11	0	11				11	0	0	10	1
9.	PAULA KUKULJEVIĆ (Ana Matezić Sudarić)	II POMOĆNI STOLAR	1	0	1	I			0	0	0	1	0
10.	TOMISLAV ZORKO (Danijel Perović)	II AUTOMEH.	9	0	9				9	0	0	8	1
		II FRIZER	0	8	8				8	0	0	8	0
11.	ANKICA ĐURASEK	II KUHAR	3	9	12				12	0	0	12	0

	(Blaženka Kovač)				II			12			
		II MPM	5	0	5		5	0	0	5	0
		II CNC	5	1	6		6	0	0	6	0
12.	ŠTEFICA RUŽAK	III PRODAVAČ	1	7	8		7	1	0	8	0
	(Ksenija Som)										
13.	MIRELA NENADOVIĆ	III KUHAR	7	4	11	I	11	0	0	11	0
	(Martina Kostanjevac)					II		0	11		
		III CNC	7	0	7		7	0	0	7	0
14.	MIHAEL PULJIĆ	III KONOBAR	7	4	11	I	11	0	0	11	0
	(Tomislav Peček)					II		11			
		III STOLAR	4	0	4		4	0	0	4	0
15.	ZDENKO TAUŠAN	III AUTOMEHANIČAR	8	0	8		8	0	0	8	0
	(Tomislav Zorko)	III ELEKTROINSTALATER	8	0	8		8	0	0	8	0
		III PEKAR	2	0	2		2	0	0	2	0
16.	RANKO ČUČKOVIĆ	III VODOINSTALATER	5	0	5		6	0	0	5	0
	(Ernest Balta)	III FRIZER	0	10	10		10	0	0	10	0
		III KROJAČ	0	2	2		2	0	0	2	0
17.	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	III POMOĆNI KROJAČ	1	1	2		0	0	0	2	0
	(Jasna Varga)	III POMOĆNI STOLAR	1	0	1		0	0	0	1	0
UKUPNO: 17 razrednih odjela			169	81	250		242	33	35	240	10

4. RADNICI

4.1. Popis zaposlenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina

Red. br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj zaposlenika
1.	ravnatelj	VSS	1
2.	stručni suradnik-pedagog	VSS	1
3.	stručni suradnik-knjižničar	VSS	1
4.	stručni suradnik-voditelj smjene	VSS	1
5.	stručni suradnik – satničar	VSS	1
6.	nastavnik/ca	VSS	29
7.		VŠS	6
9.	strukovni učitelj	SSS VKV	3
10.	tajnik	VŠS	1
11.	voditelj računovodstva	VSS	1
12.	računovodstveni radnik	SSS	1
13.	tehničko održavanje - domar	SSS KV	1
14.	čišćenje	SSS KV	2
UKUPNO			49

4.1.1. Rad na određeno radno vrijeme

Zamjene i rad na određeno vrijeme- do zasnivanja radnih odnosa na temelju natječaja ili na drugi zakonom propisan način				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Predmet/radno mjesto	Sati u nastavi	Ukupno tjedno
Martina Kostanjevac	magistra ekonomije	engleski jezik (zamjena za Draganu Gajić)	21	40
Krunoslav Huber	inženjer drvne industrije	strukovni učitelj iz područja prerade i obrade drva	12	17

4.2. Ravnatelj i stručna služba

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto
1.	Graovac Mladen	VSS	prof. povijesti i geografije	ravnatelj
2.	Subotić-Pofuk Ljubica	VSS	prof. pedagogije	pedagog
3.	Dupan Svjetlana	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničar
4.	Taušan Zdenko	VSS	dipl. ing. strojarstva	voditelj smjene
5.	Milašević Ružica	VSS	prof. matematike i informatike	satničar

4.3. Administrativno-tehničko osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje/radno mjesto
1.	Kanski Ivan	VSS	upravni pravnik, bacc.admin.publ., tajnik
2.	Bertić Romina	VSS	dipl.ekonomist, voditeljica računovodstva
3.	Mesinger Sanja	SSS	ekonomist, računovodstvena radnica
4.	Pekar Ružica	SSS KV	spremačica
5.	Gebaj Božica	SSS KV	spremačica
6.	Josip Graša	SSS KV	domar

Zamjena za roditeljski dopust

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Zamjena za:
Lulić Mario	ekonomist	računovodstveni radnik	Sanju Mesinger (roditeljski dopust)

Rad na određeno vrijeme - do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi zakonom propisan način

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
Vaclavek Mirela	konzervni stručni radnik	spremačica
Mikić Anita	rukovatelj prehrambenim strojevima	spremačica

4.4. Nastavnici /stručna sprema/zvanje/status

Red. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Status/napomena
1.	NEDA MAĐARAC	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno
2.	KRISTINA MATAIJA SERTIĆ	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	neodređeno
3.	ANKICA ĐURASEK	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno-nepuno/dopuna norme, profesor mentor
4.	DANIJEL JURLINA	VSS	magistar kineziologije	neodređeno-nepuno/dopuna norme
5.	RANKO ČUČKOVIĆ	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno, profesor mentor
6.	SVJETLANA DUPAN	VSS	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	neodređeno, knjižničar – stručni suradnik mentor
7.	TOMISLAV PEČEK	VSS	dipl. teolog	neodređeno
8.	MIRELA NENADOVIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog i mađarskog jezika	neodređeno
9.	BLAŽENKA KOVAČ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno
10.	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	VSS	prof. matematike i informatike	neodređeno
11.	DANIJEL PEROVIĆ	VSS	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	neodređeno
12.	HELENA ROŠTAŠ	VSS	dr.sc., prof. hrvatskog i češkog jezika i književnosti	neodređeno, profesor mentor
13.	ŠTEFICA RUŽAK	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno, profesor mentor u trajnom zvanju
14.	KSENIJA SOM	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno, profesor mentor
15.	ZLATKO ŠANTIĆ	VSS	prof. TZK	neodređeno, profesor mentor
16.	DRAGANA GAJIĆ	VSS	magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti	neodređeno (rodiljni dopust)
17.	ZDENKO TAUŠAN	VSS	dipl. ing. strojarstva	neodređeno
18.	NIKOLINA BENČINA	VSS	prof. kineziologije	neodređeno- nepuno/dopuna norme
19.	TOMISLAV ZORKO	VSS	dipl. ing. poljoprivredne mehanizacije	neodređeno
20.	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar	neodređeno- nepuno/dopuna norme
21.	BARBARA VIDOVIĆ VOLENIK	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno- nepuno/dopuna norme, profesor mentor
22.	MARTINA MILER MIKOLAŠEVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno- nepuno/dopuna norme
23.	IVANA HABL IVANČIĆ	VSS	dipl. psiholog	neodređeno- nepuno/dopuna norme
24.	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	VSS	prof. filozofije i religijske kulture	neodređeno- nepuno/dopuna norme

25.	DIJANA FOTEZ	VSS	prof. francuskog i njemačkog jezika	neodređeno- nepuno/dopuna norme
26.	MATIJA KOVAČIĆ	VSS	profesor geografije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
27.	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK	VSS	magistra inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	neodređeno
28.	MAJA BARIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno/nepuno
29.	LJUBICA SUBOTIĆ-POFUK	VSS	prof. pedagogije	neodređeno, pedagoginja – stručni suradnik mentor
30.	ROBERTA TOMAS	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
31.	TANJA NIKŠIĆ	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
32.	MELITA CRNKOVIĆ	VSS	dipl.ing. matematike	neodređeno/ nepuno/dopuna norme
33.	VEDRAN RUNJE	VSS	stručni specijalist inženjer strojarstva	neodređeno
34.	MIHAEL PULJIĆ	VSS	magistar povijesti	neodređeno
35.	ERNEST BALTA	VŠS	nastavnik tehničke kulture	neodređeno/ stručni učitelj savjetnik
36.	MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ	VŠS	ing. elektrotehnike	neodređeno
37.	DANICA TOT	VŠS	ing. tekstilno mehaničke tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
38.	JASNA VARGA	VŠS	ing. drvne tehnologije	neodređeno
39.	SLAVEN ZELENKA	VŠS	ing. drvne tehnologije	neodređeno, stručni učitelj mentor
40.	KORNELIJA ZUBČEVIĆ	SSS, VKV	majstor frizer, stručni učitelj	neodređeno
41.	SPOMENKA PRŠA	SSS, VKV	majstor krojač, stručni učitelj	neodređeno
42.	GORAN IVEZIĆ	SSS, VKV	majstor natkonobar, stručni učitelj	neodređeno

5. ORGANIZACIJA RADA I GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

5.1. Okvirni kalendar aktivnosti

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a **završava 18. lipnja 2021.** godine, odnosno **25. svibnja 2021.** godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 18. lipnja 2021. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2021. godine, za završne razrede srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020.

Prvi dio zimskoga odmora počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021.

Drugi dio zimskoga odmora počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

5.1.1. Plan rada Škole i opis aktivnosti u školskoj godini 2020./2021.:

Plan rada škole kao i aktivnosti realizirat će se sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2020./2021. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

Mjesec	A K T I V N O S T I
Rujan 2020.	Formiranje razreda i obrazovnih grupa. Početak nastave 7. rujna. 2020. (ponedjeljak). Sjednice Nastavničkog vijeća, formiranje razrednih odjela i organizacija nastave, održavanje roditeljskih sastanaka, formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja, sjednice Školskog odbora, analiza rada u protekloj godini, planiranje i programiranje. Planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“. Zaziv Duha Svetoga, obilježavanje Dana HOO-a, 16.9. svečana sjednica Nastavničkog vijeća za Dan škole, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola. Na prijedlog ravnatelja Školski odbor donosi Vremeni izradbe i obrane završnog rada. Na sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja razmatran prijedlog ŠK i GPP.
Listopad 2020.	Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada škole (do 7.10.). od 1. do 7. 10. organiziramo 12. Tjedan cjeloživotnog učenja „Provježbaj mozak“. Jesenski rok pomoćničkih ispita. Vremeni izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole do 5. listopada za tekuću školsku godinu. Sjednica NV – stručna tema, po potrebi sjednice stručnih aktiva i Razrednih vijeća, obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje, Međunarodnog dana učitelja, obilježavanje Dana neovisnosti RH. Posjet učenika i nastavnika manifestaciji Dani Milka Kelemena. Dan kravate. Provedbe aktivnosti u sklopu tjedna strukovnog obrazovanja i EU tjedna vještina. Teme za završni rad donosi ravnatelj škole do 20. listopada, na prijedlog stručnih vijeća. Razrednici na satu razrednika upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada te s popisom tema za završni rad. Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima do 31. listopada 2020. godine.
Studeni 2020.	2.Savjetnički posjet školi u sklopu kurikularne reforme. Sjednice NV po pedagoškim cjelinama – stručna tema, sjednica Vijeća roditelja – predavanje za roditelje, roditeljski sastanci, sjednica Vijeća učenika, organizacija učeničke potpore, izvannastavne aktivnosti. Obilježavanje Dana Svih Svetih, Dana sjećanja na Vukovar, početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti. Predavanje Siniše Brlasa, prof. „Stres na radnom mjestu“. Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada. Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020.
Prosinac 2020.	Sjednice Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja, učenički radovi/izložbe. Obilježavamo Međunarodni dan volontera. Sveti Nikola, ususret Božiću, pripreme za Božićni sajam u gradu Slatini. Ako epidemiološke prilike dopuste doček Djeda Božićnjaka za djecu zaposlenika Škole. Inventura. Prvi dio zimskoga odmora počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021.
Siječanj 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća – stručne teme, analiza rada, sjednice Školskog prosudbenog odbora i provođenje završnog ispita u zimskom roku. Sjednice stručnih aktiva, prisustvovanje stručnim skupovima. Početak nastave nakon zimskog odmora učenika 13. siječnja 2020.(ponedjeljak). Integrirani nastavni dan: Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti, Obilježavanje: Dan međunarodnog priznanja RH, Noć muzeja. Pripreme za natjecanja – stručni aktivni. Plan upisa za sljedeću školsku godinu.
Veljača 2021.	Sjednica NV, rad s nadarenim učenicima u izvannastavnim aktivnostima, provođenje školske razine natjecanja, sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika (analiza provođenja nastavnog plana i programa), sjednica Školskog odbora, organiziranje pomoći za učenike sa slabim uspjehom i većim brojem negativnih ocjena. Dan zaljubljenih Valentinovo. Drugi dio zimskoga odmora počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26.

	veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021.
Ožujak 2021.	Provođenje natjecanja na županijskoj razini, sjednice NV i razrednih vijeća (uspjeh učenika u svladavanju plana i programa). Svjetski dan kazališta obilježavamo, ako epidemiološke prilike dopuste, posjetom kazalištu. Međunarodni dan žena. Svjetski Dan voda. Ako epidemiološke prilike dopuste sudjelovanje učenika na međunarodnom sajmu Viroexpo 2021. u Virovitici. Dan župe sv. Josipa, nenastavni dan. Priprema kontrolnih ispita učenika JMO programa. Proljetni odmor učenika. Prijave obrane završnog rada za ljetni ispitni rok (do 1.4.2021.).
Travanj 2021.	Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine. Predaja učeničkih radova mentorima. Priprema učenika i sudjelovanje u natjecanjima na međuzupanijskoj razini. Rad s učenicima na izradi završnih radova, roditeljski sastanci, sjednica NV, poslovi oko završetka nastave za završne razrede. Analiza uspjeha na natjecanjima. Uskrs. Dan planeta Zemlje. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Kontrolni ispiti: od 19. do 23. travnja 2021.
Svibanj 2021.	Međunarodni praznik rada 1.5. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom. Sjednice razrednih vijeća za završne razrede. Dan otvorenih vrata škole - promocija zanimanja škole za učenike osnovnih škola za upise u 2021./2022. Završetak nastave za završne razrede 25. svibnja. 2021. Međunarodni Dan muzeja. Sjednica NV, Razredna vijeća, uspjeh učenika završnih razreda, priprema završetka nastave i ŠPO (priprema završnog ispita). Dodatni rad za učenike završnih razreda. Završna svečanost za učenike završnih razreda. Dan državnosti 30.5.2021.
Lipanj 2021.	Poslovi oko završetka nastavne godine. 03.6.2021. Blagdan Tijelovo. Dodatni rad za učenike s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine. Dan antifašističke borbe 22.6.2021. Provođenje obrane završnog rada. Sjednice NV i ŠPO (uspjeh učenika na završnom ispitu). Obrtnički sajam slatinskih obrtnika. Organizacija praktične nastave. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Razredna vijeća. Provođenje dopunskog rada za učenike 1. i 2. razreda.
Srpanj 2021.	Ljetni rok upisa učenika u prve razrede za školsku godinu 2021./2022. Stručni aktivni. Rok za prijavu obrane završnog rada i predaja rada za jesenski rok. Sudjelovanje na stručnim skupovima. Praćenje realizacije praktične nastave izvan škole. Administrativni poslovi. Početak godišnjeg odmora 16.7.2021.
Kolovoz 2021.	Godišnji odmori. Sjednica NV-a nakon godišnjeg odmora 23.8.2021. Provođenje popravnih ispita, obrane završnog rada, jesenski upisni rok, sjednice ŠPO, stručnih aktiva, Školskog odbora (analiza rada i uspjeha u protekloj školskoj godini, planiranje rada u idućoj). Sudjelovanje u radu stručnih skupova. Jesenski rok prijava i upisi učenika u prve razrede. Priprema radnih materijala za Godišnji plan i program rada škole te Školski kurikulum za školsku godinu 2021./2022. Pripreme za gospodarski Sijam 31.8.2021. u povodu Dana grada Slatine.

5.2. Kalendar - državni praznici, blagdani i nenastavni dani

Kalendar školske godine 2020./2021.

ucenici.com
 Portal za učitelje, učenike i roditelje

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIJEAČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31														30	31						30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti	15.08.2021.	Velika Gospa
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo		

5.2.1. Tablica: BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA U NASTAVNOJ GODINI 2020./2021.

	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK NASTAVE	VRIJEME TRAJANJA POLUGODIŠTA I ODMORA			BROJ NASTAVNIH TJEDANA I NASTAVNIH DANA PO POLUGODIŠTIMA				UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI	
						I		II			
			I	II	ODMORI	TJ	DANI	TJ	DANI	TJ	DANA
ZAVRŠNI 3. RAZREDI	7. rujna 2020.	25. svibnja 2021.	od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.	od 11. siječnja 2021. do 25. svibnja 2021.	Jesenski odmor od 2. studenoga 2020. do 4. studenoga 2020. Prvi dio zimskoga od 24. prosinca 2020. do 11. siječnja 2021. Drugi dio zimskoga odmora od 23. veljače 2021. do 1. ožujka 2021. Proljetni odmor od 2. travnja 2021. do 12. travnja 2021. godine.	16	74	17	86	33	160
1. i 2. RAZREDI	7. rujna 2020.	178 lipnja 2021.	od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.	od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021.	Jesenski odmor od 2. studenoga 2020. do 4. studenoga 2020. Prvi dio zimskoga od 24. prosinca 2020. do 11. siječnja 2021. Drugi dio zimskoga odmora od 23. veljače 2021. do 1. ožujka 2021. Proljetni odmor od 2. travnja 2021. do 12. travnja 2021. godine.	16	74	20	103	36	177

5.3. Kalendar ispita

5.3.1. Dopunski rad, popravni i kontrolni ispiti

POPRAVNI ISPITI	DOPUNSKI RAD	Završni razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 31.5. do 4.6. 2021.
		1. i 2. razredi	Na kraju nastavne godine a na prijedlog predmetnog nastavnika Nastavničko vijeće donosi odluku o broju sati dopunskog rada	od 24. do 30. 6. 2021.
	JESENSKI ROK (jesenski rok: 1., 2. i završni razredi)	PRIJAVA		20. 8. 2021.
		ISPITI		23.8.2021.
	KONTROLNI ISPITI (za II. razrede)			

5.3.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2020./2021.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu i čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Industrijsko-obrtničke škole Slatina za školsku 2020./2021. godinu.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Školski prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za obranu kada za to postoje opravdani razlozi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje. Sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada („Narodne novine“, br. 118/09.) planiraju se sljedeće aktivnosti:

<u>Nadnevak</u>	<u>Aktivnost</u>
do 30. rujna 2020.	Na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada, za tekuću školsku godinu.
do 5. listopada 2020.	Škola, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, objavljuje Vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
do 12. listopada 2020.	Razrednici upoznaju učenike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada.
do 19. listopada 2020.	Teme za završni rad donosi ravnatelj, na prijedlog stručnih vijeća, za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja.
do 31. listopada 2020.	Učenici biraju temu za završni rad i prijavljuju razrednicima.
do 30. studenoga 2020.	Razrednici popis učenika s izabranim temama predaju ravnatelju. Imenovanje članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - aktivnosti -	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Prijava obrane završnog rada	do 30. 11. 2020.	do 1. 4. 2021.	do 10. 7. 2021.
Izradba završnog rada	tijekom prosinca 2020. i siječnja 2021.	tijekom nastavne godine	tijekom srpnja i kolovoza 2021.
Predaja završnog rada	29. 1. 2021.	4. 6. 2021.	24. 8. 2021.
Obrana završnog rada	15. – 16.2.2021. od 8 ⁰⁰ sati	15. - 17. 6.2021. od 8 ⁰⁰ sati	30. – 31. 8.2021. od 8 ⁰⁰ sati
Podjela svjedodžbi o završnom radu	22. 2. 2021. u 12 ⁰⁰ sati	28. 6. 2021. u 12 ⁰⁰ sati	3. 9. 2021. u 12 ⁰⁰ sati

5.3.3. Kalendar pomoćničkih (naučničkih) ispita u zanimanjima za vezane obrte

Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donosi Kalendar pomoćničkih (naučničkih) ispita za razdoblje od lipnja 2020. do ožujka 2021. godine.

5.3.4. Školski prosudbeni odbor

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane obavlja Školski prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Školskog prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj škole saziva sjednice Školskog prosudbenog odbora i rukovodi njima.

Planirane sjednice Školskog prosudbenog odbora:

Nadnevak	Aktivnosti Školskog prosudbenog odbora
12. veljače 2021.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za zimski rok
16. veljače 2021.	
11. lipnja 2021.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za ljetni rok
17. lipnja 2021.	
27. kolovoza 2021.	Sjednice Školskog prosudbenog odbora za jesenski rok
31. kolovoza 2021.	

5.3.4.1. Povjerenstvo za provedbu Obrane završnog rada

Obrana završnog rada provodi se pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2020. za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Povjerenstvo čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

6. TJEDNI I DNEVNI RASPORED

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi.

Zgrada škole je otvorena od 6⁰⁰ sati do 21⁰⁰ sat.

Školsku športsku dvoranu učenici Industrijsko-obrtničke škole Slatina koriste zajedno s učenicima Srednje škole Marka Marulića po tjednom rasporedu od 7³⁰ sati do 19²⁰ sati za redovnu nastavu, od 19³⁰ sati do 21⁰⁰ sati za rad Školskog športskog kluba.

U Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. je izrijekom propisano da nema spajanja učenika različitih razrednih odjela ni na predmetnoj nastavi te u skladu s tim niti na satovima TZK. Nastava Tjelesne zdravstvene kulture posebno je propisana na način da školske ustanove trebaju obratiti posebnu pozornost na tjelesne aktivnosti učenika. Učenike je potrebno poticati na bavljenje športom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom. Ne preporučuju se športske igre te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-treninge-u-zatvorenom_2.pdf.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan i prema potrebama izvođenja praktične nastave izvan škole.

U jutarnjoj smjeni (I. smjena) nastava počinje u 7³⁰ sati, završava u 12⁵⁰ sati.

U poslijepodnevnoj smjeni (II. smjena) nastava počinje u 14⁰⁰ sati, završava u 19²⁰ sati.

Industrijsko-obrtnička škola Slatina zatražila je i dobila suglasnost (KLASA:602-03/20-01/63, UR.BROJ:2189/1-07/6-20-10) od osnivača, Virovitičko-podravske županije, za skraćivanje nastavnog sata sa 45 na 40 minuta zbog potreba adekvatnog i pravovremenog dezinficiranja prostora škole između i nakon smjena te planiranja i provedbe odgojno-obrazovnog procesa a sukladno Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za pedagošku/školsku godinu 2020./2021. te Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

6.1. Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata	Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:30	8:10	1.	14:00	14:40
2.	8:15	8:55	2.	14:45	15:25
3.	9:00	9:40	3.	15:30	16:10
Veliki odmor od 9:40 do 9:55 sati (15 min)			Veliki odmor od 16:10 do 16:25 sati (15 min)		
4.	9:55	10:35	4.	16:25	17:05
5.	10:40	11:20	5.	17:10	17:50
6.	11:25	12:05	6.	17:55	18:35
7.	12:10	12:50	7.	18:40	19:20

6.1.1. Radno vrijeme pojedinih službi u školi:

Služba	Radno vrijeme	Dnevni odmor	Rad s korisnicima
Ravnatelj	ponedjeljak – utorak – srijeda – petak od 7.00 do 15.00 sati četvrtak od 13.30 do 19.30 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati	11.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Tajnik	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	10.00 – 12.00 sati
Voditeljica računovodstva	ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00 sati	09.30 – 10.00 sati	11.00 – 13.00 sati
Računovodstvena radnica		10.00 – 10.30 sati	
Pedagoginja	ponedjeljak – srijeda – petak: 7.30 – 13.30 sati Utorak – četvrtak 13.30 – 19.30 sati	Prije podne: 10.00 – 10.30 sati Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati	10.00 – 12.00 sati 14.00 – 16.00 sati
Knjižničarka	ponedjeljak – utorak – četvrtak: 13.00 – 19.00 Srijeda – petak 8.00 – 14.00 sati	Poslije podne: 17.00 – 17.30 sati Prije podne: 11.00 – 11.30 sati	boravak učenika u knjižnici organiziran je po skupinama (uz održavanje propisanoga razmaka)
Voditelj smjene	ponedjeljak – petak 13.00 – 13.45 sati	U vrijeme dnevnog odmora učenika	13.00 – 13.45 sati izdavanje potvrda
Domar-kotlovičar	Nastavni dani - sezona grijanja od 6.00 do 12.00 sati i od 19.00 do 21.00 sati Nenastavne dane - izvan sezone grijanja od 6.00 do 14.00 sati	9.30 – 10.00 sati	
Spremačice	Nastavni dani 1. smjena: od 6.00 do 14.00 sati 2. smjena: od 13.00 do 21.00 sati Nenastavni dani od 7.00 do 15.00 sati	10.00 – 10.30 sati 16.00 – 16.30 sati 10.00 – 10.30 sati	

6.1.2. Raspored informacija za roditelje za školsku godinu 2020.-2021.

	IME I PREZIME RAZREDNIKA/CE	RAZRED	Dan u tjednu prema rasporedu	Vrijeme (od – do)
1	BENČINA NIKOLINA	1A. AUTOMEHANIČAR/ ELEKTROINSTALATER/ VODOINSTALATER	Utorak	U dogovoru s razrednikom/com
2	HELENA ROŠTAŠ	1B. KUHAR/ CNC	Srijeda	
3	KSENIJA SOM	1C. PRODAVAČ	Utorak	
4	ZLATKO ŠANTIĆ	1D. FRIZER/KROJAČ	Petak	
5	NEDA MAĐARAC	1E. KONOBAR/STOLAR	Srijeda	

6	ANA MATEZIĆ-SUDARIĆ	1F. POMOĆNI KROJAČ/STOLAR	Ponedjeljak	U dogovoru s razrednikom/com
7	RUŽICA MILAŠČEVIĆ	2C. PRODAVAČ	Utorak	
8	TOMISLAV ZORKO	2B. AUTOMEHANIČAR/ FRIZER	Ponedjeljak Petak	
9	MARTINA KOSTANJEVAC	2A.INSTALATER GIK/KONOBAR/PEKAR	Petak	
10	ANKICA ĐURASEK	2D. CNC OPERATER/ KUHAR/MPM	Ponedjeljak Srijeda	
11	PAULA KUKULJEVIĆ IDEK	2F. POMOĆNI STOLAR	Utorak	
12	MIRELA NENADOVIĆ	3A. KUHAR/CNC OPERATER	Utorak	
13	ZDENKO TAUŠAN	3B. ELEKTROINSTALATER AUTOMEHANIČAR/ PEKAR	Ponedjeljak Petak	
14	ŠTEFICA RUŽAK	3C. PRODAVAČ	Utorak	
15	RANKO ČUČKOVIĆ	3D. VODOINSTALATER/ FRIZER/KROJAČ	Ponedjeljak Srijeda	
16	MIHAEL PULJIĆ	3E. KONOBAR/STOLAR	Utorak	
17	IVANA LUKAČ VUKOVIĆ	3F. POMOĆNI KROJAČ POMOĆNI STOLAR	Petak	

NAPUTAK

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. roditeljski sastanak se može održati na otvorenom prostoru ili se može dogovoriti njegovo održavanje online.

Roditeljske sastanke i informativne sastanke razrednici će za sada planirati online. U iznimnim situacijama, sastanci su mogući i na otvorenom prostoru poštujući sve epidemiološke mjere.

6.2. NASTAVNI PLANOVI PO OBRAZOVNIM SEKTORIMA I ZANIMANJIMA**6.2.1. OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija****6.2.1.1. ZANIMANJE: 060923 PRODAVAČ**

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ																									
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred				2. razred				3. razred															
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi									
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN												
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	96	3		6												
	STRANI JEZIK	70	2		3	70	2		3	64	2		3												
	POVJEST	70	2		6																				
	GEOGRAFIJA					70	2		5,5																
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5												
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	2		4												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2	2	70		2	2	64		2	2												
	MATEMATIKA	70	2		4	70	2		4	64	2		4												
	OSNOVE INFORMATIKE					70	2		3																
UKUPNO SATI / BODOVA A		420	10	2	22,5	490	12	2	26	384	10	2	21,5												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU																									
%		43%				38%				45%				43%				38%				36%			

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																		
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1. razred				2. razred				3. razred								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1	8,5													
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1		3													
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1	6,5													
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105	2	1	6									
	POZNAVANJE ROBE					105	2	1	5	64	1	1	4,5					
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1	6,5													
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA									32		1	3					
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70	1	1	4									
	PONAŠANJE POTROŠAČA									32	1		2					
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11				245			7	17	448		14	24
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	7	3	4	35,5	525	5	3	7	32	576	2	2	14	33,5		
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		50%				59%	48%				53%	56%				56%		
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																
		1. razred				2. razred				3. razred								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1	2													
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70		2	2													
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70	1	1	2									
	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70	1	1	2								
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM											64	1	1	2			
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA											64	1	1	2			
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	2	70	1	1	2	64	1	1	2	64	1	1	2	2
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		7%				3%	6%				3%	6%				3%		
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2.		560	8	4	4	37,5	595	6	4	7	34	640	3	3	14	35,5		
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		57%				63%	55%				57%	63%				59%		
C. ZAVRŠNI RAD																		
UKUPNO BODOVA C.																		3
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		980	18	6	4	60	1085	18	6	7	60	1024	13	5	14	60		

* Napomena: u prvom, drugom i trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, polaznici biraju jedan od ponuđenih predmeta.

6.2.2. OBRAZOVNI SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo

6.2.2.1. ZANIMANJE : 071233 KUHAR_KLASIČNI OBLIK

NASTAVNI PLAN KUHAR						
A. ZAJEDNIČKI OPCEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BASTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	20	700	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	1088
SVEUKUPNO SATI A + B.	72	2520	72	2520	72	2688

6.2.2.2. ZANIMANJE: 071353 KONOBAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II-Njemački j.	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava - TZK	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	7	245	8	280	10	320	845
Tehnologija zanimanja 2/2/1							
Osnove higijene	½	17	-	-	-	-	17
Kemija	½	18	-	-	-	-	18
Poznavanje robe i prehrana	1	35	1	35	1	32	102
Biologija s ekologijom	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	2	70	2	70	1	32	172
Vježbe i praktična nastava							
Vježbe u školi		140		35			175
- Bonton		35		-		-	35
- Kuharstvo		35		35		-	70
- Osnove računalstva		70		-		-	70
Praktična nastava		760		865		800	2425
- u školi : <i>Ugostiteljsko posluživanje s vježbama</i>	6	220	7	240	5	160	620
- u ugostiteljskom objektu		540		625		640	1805
Vježbe i praktična nastava		900		900		800	2600
Ukupno		900		900		800	2600
Ukupno nastave							
Nastavni predmet	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	godišnje		godišnje		godišnje		
Općeobrazovni dio	315		315		224		854
Stručno-teorijski dio	245		280		320		845
Praktični dio	900		900		800		2600
Sveukupno	1460		1495		1344		4299

6.2.3. OBRAZOVNI SEKTOR: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

6.2.3.1. ZANIMANJE: 011803 MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE (B)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	64	-	-	-	-	64
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	-	-	-	-	-	7
Ukupno zajednički dio	30	869	12	420	10	320	1609
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	2	70	-	-	140
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	70	-	-	-	-	70
Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	3	96	96
Motori i traktori	-	-	4	140	2	64	204
Poljoprivredni strojevi	-	-	2	70	3	96	
Praktična nastava mehanike i strojeva	-	-	12	-	16	-	
Ukupno stručni dio	4	140	22	350	24	256	746
SVEUKUPNO	34	1009	34	770	34	576	2355
Stručna praksa (sati godišnje)		182		182		35	

6.2.3.2. ZANIMANJE: 013653 INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija grijanja i klimatizacije</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1461	1460	1248	4169

6.2.3.3. ZANIMANJE: 013853 VODOINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	53	0	0	0	0	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	0	0	0	0	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Elementi strojeva i protoka	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Nove tehnologije	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

Praktični dio – Praktična nastava

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnologija strojarskih instalacija</i>	-	105	-	
<i>Tehnologija vodoinstalacija</i>	-	-	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio – Praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1461	1460	1248	4169

6.2.3.4. ZANIMANJE: 014253 AUTOMEHANIČAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1,5	52	0	0	0	0	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	0	0	0	0	52
Osnove tehničke mehanike	0	0	2	70	0	0	70
Osnove tehničkih materijala	1	35	0	0	0	0	35
Elementi strojeva	0	0	2	70	0	0	70
Osnove automatizacije	0	0	0	0	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	0	0	0	0	1	32	32
Tehnike motornih vozila	0	0	0	0	2	64	64
Izborni dio	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

Praktični dio – praktična nastava

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama - najviše sati	340	270	160	770
<i>Praktična nastava u školskoj radionici - najviše sati</i>	270	165	64	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	-	-	
<i>Tehnike motornih vozila</i>	-	70	32	
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>	-	35	64	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	244	245	256	745
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
Sveukupno	1459	1460	1280	4199

6.2.3.5. ZANIMANJE: 012703 CNC operater/CNC operaterka

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7
C - IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A+B+C+D	32	32	32

Napomene :

- Kod odabira izbornih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet
- Kod odabira izbornog predmeta u 1.godini obrazovanja, preporuča se nastavni predmet: *Tehničko crtanje* a u 2. godini nastavni predmet *Tehnička mehanika*

6.2.4. OBRAZOVNI SEKTOR: Elektrotehnika i računalstvo

6.2.4.1. ZANIMANJE: 042153 ELEKTROINSTALATER (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno- teorijski dio s izbornom nastavom	280	280	320	880
Praktični dio – praktična nastava	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1344	4334

6.2.5. OBRAZOVNI SEKTOR: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

6.2.5.1. ZANIMANJE: 250353 FRIZER (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64	169
Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64	134
Dermatologija	-	-	-	-	1	32	32
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-	35
Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-	70
Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio programa							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Manikiranje	-	-	1	35	-	-	35
Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32	32
Dekorativna kozmetika	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno	1	35	2	70	3	96	201

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Tehnološke vježbe	35	70	64	169
Praktična nastava u školi (maks. sati)	325	200	96	621
Praktična nastava u radnom procesu (min. sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio	9	315	9	315	7	224	854
Stručno-teorijski dio	7	245	6	210	7	224	679
Izborni dio	1	35	2	70	3	96	201
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno	17	1495	17	1495	17	1344	4334

6.2.6. OBRAZOVNI SEKTOR: Šumarstvo, prerada i obrada drva

6.2.6.1. ZANIMANJE: 121113 STOLAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava*	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje materijala	-	-	1	35	-	-	35
Tehnologija zanimanja	-	-	-	-	3	96	96
Ukupno	1	35	1	35	3	96	166

Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava- najviše sati	325	235	128	168
Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Strukovno-teorijski dio	280	280	320	880
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1344	4334

6.2.6.2. ZANIMANJE: 128193 POMOĆNI STOLAR (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	10	350	11	385	11	320	1055
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno	14	490	14	491	21	672	1652

6.2.7. OBRAZOVNI SEKTOR: Tekstil i koža

6.2.7.1. ZANIMANJE: 222153 KROJAČ (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70	-	-	-	-	70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava*	1	35	2	70	2	64	169
Ukupno	8	280	8	280	9	288	848
Izborna nastava*							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tekstilni materijali	-	-	-	-	1	32	32
Estetika odijevanja	-	-	1	35	-	-	35
Ukupno	1	35	2	70	2	64	169

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi	360	270	160	790
Praktična nastava u radnom procesu	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Nastavni predmet	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno teorijski dio	280	280	288	848
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno	1495	1495	1312	4302

6.2.7.2. ZANIMANJE: 228393 POMOĆNI KROJAČ (TES)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Matematika	3	105	3	105	2	64	274
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno	10	350	11	385	11	320	1055
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio programa							
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Ukupno	3	105	3	105	3	96	306

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Stručna praksa u školi	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno	14	490	14	491	21	672	1652

6.2.8. OBRAZOVNI SEKTOR: Poljoprivreda, prehrana i veterina

6.2.8.1. ZANIMANJE: 092153 PEKAR (JMO)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854
Sat razrednika	1	35	1	35	1	32	102
Stručno – teorijski dio							
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Higijena i sanitacija	1	35	-	-	-	-	35
Osnove prirodnih znanosti	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje sirovina	2	70	-	-	-	-	70
Proizvodni procesi u pekarstvu I.	-	-	4	140	-	-	140
Proizvodni procesi u pekarstvu II.	-	-	-	-	3	96	96
Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	-	-	1	32	32
Marketing	-	-	-	-	1	32	32
Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	-	-	1	32	32
Izborni dio:							
Osnove prehrane	1	35	-	-	-	-	35
Ukupno	8	280	6	210	8	256	746

Praktični dio programa

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama	-	270	160	
Osnove računalstva s vježbama	70	-	-	
Praktična nastava u radnom procesu	830	630	640	
Ukupno	900	900	800	2600

Ukupno nastave

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Općeobrazovni dio programa		315		315		224	854
Stručno-teorijski dio		280		210		256	746
Praktični dio programa		900		900		800	2600
Ukupno		1495		1495		1280	4200

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

7.1. Tablica tjednih zaduženja nastavnika za šk. god. 2020./2021. zbog veličine i specifičnog formata, napravljena je u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

7.2. TJEDNO ZADUŽENJE PEDAGOGINJE I RAVNATELJA

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Ostali poslovi čl.8.	Ravnatelj i stručni suradnici čl.12. i 13.	Ukupno ugovor
1.	Ljubica Subotić-Pofuk	VSS, prof. pedagogije	pedagoginja	10	30	40
2.	Mladen Graovac	VSS, prof. povijesti i geografije	ravnatelj		40	40

7.3. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZAŠTITE NA RADU školske godine 2020.-2021.

Zanimanje	Nastavnik/ca
I. CNC operater	Tomislav Zorko
I. kuhar	Blaženka Kovač
I. frizer	Kornelija Zubčević
I. pomoćni stolar	Jasna Varga
I. stolar	
I. pomoćni krojač	Danica Tot
I. krojač	Spomenka Prša
I. prodavač	Ksenija Som
I. elektroinstalater	Mark-Kristian Milašćević
I. automehaničar	Ernest Balta
I. vodoinstalater	
I. konobar	Goran Ivezić

8. PLANIRANE AKTIVNOSTI ŠKOLE

8.1. Natjecanja i smotre

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Aktivnost	Natjecanje automehaničara - školsko - međužupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Predstavljanje škole i učeničkih sposobnosti
Namjena	Znati koristiti ispitne i mjerne uređaje za kontrolu ispravnosti sklopova na vozilima
Nositelj	Tomislav Zorko, učenici zanimanja automehaničar
Način realizacije	Razvijanje vještina, uklanjanje kvarova i oštećenja
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati natjecanja

Aktivnost	ŠKOLSKA ŠPORTSKA NATJECANJA
Ishodi/ciljevi	Na školskim i svim sportskim terenima dijelovati i usmjeravati na fer-play igru i korektan odnos na relaciji između sportaša i navijača.
Namjena	Osposobljavanje učenika da brine o sebi i učvršćuje volju i snagu
Nositelj	Nastavnici TZK, Učenici
Način realizacije	tijekom školske godine.
Vremenik	rujan 2020.-lipanj 2021.
Troškovnik	nagrade pobjednicima školskog natjecanja.
Vrednovanje	Rezultati natjecanja
<i>U Uputama je izrijekom propisano da nema spajanja učenika različitih razrednih odjela. Ne preporučuju se sportske igre te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju Preporuke za treninge i sportske aktivnosti u zatvorenim sportskim objektima: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-treninge-u-zatvorenom_2.pdf.</i>	

Aktivnost	NATJECANJE KROJAČA - školsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnici strukovnih predmeta: Paula Kukuljević Idek, Danica Tot, Spomenka Prša,
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	SMOTRA RADOVA ZANIMANJA STOLAR - školska - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo.
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnici strukovnih predmeta: Jasna Varga, Slaven Zelenka
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE PRODAVAČA - školsko - međužupanijsko - državno
Ishodi/ciljevi	Produbljivanje znanja iz predmeta u zanimanju prodavač/prodavačica, poticanje individualnosti i natjecateljskog duha učenika.
Namjena	Primjena stečenih teorijskih znanja, uočavanje važnosti kontinuiranog usavršavanja
Nositelj	Učenici 3.C prodavač i nastavnici Ksenija Som, Martina Miler Mikolašević, Štefica Ružak

Način realizacije	Priprema u školi i sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	Trošak 300,00 kn
Vrednovanje	Rezultati natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE INSTALATERA KUĆNIH INSTALACIJA - školsko - međužupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelji	Nastavnici strukovnih predmeta: Ernest Balta i Ranko Čučković
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	NATJECANJE ELEKTROINSTALATERA - školsko - međužupanijsko - WorldSkills Croatia
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je približiti učenicima zanimanje za obrtništvo. Timski rad
Namjena	Lakše savladavanje obaveznih sadržaja struke
Nositelj	Nastavnik strukovnih predmeta: Mark-Kristian Milašević
Način realizacije	Rješavanje zadataka po kategorijama
Vremenik	Prema vremeniku natjecanja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
Troškovnik	za uvježbavanje troškove snosi škola
Vrednovanje	Rezultati s natjecanja

Aktivnost	SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA - županijska - državna
Ishodi/ciljevi	Razvijanje logičkog mišljenja kod učenika. Učenici se natječu bez obzira na uspjeh. Cilj je usmjeren na prenošenje praktičnog i proizvodnog znanja Timski rad
Namjena	potiče suradnju između poslovnih partnera (drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca.) koja jako motivirajuće djeluje na učenike.
Nositelj	Članovi Učeničke zadruge "Obrtnik"
Način realizacije	Izrada i prezentacija proizvoda
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Sredstva Učeničke zadruge
Vrednovanje	Smotra učeničkih radova i postignuća

9. PROGRAMI IZBORNE, DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

9.1. Izborna nastava

Aktivnost	Ishodi	Namjena aktivnosti	Način realizacije	Nositelji	Vremenik/sati tjedno	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Kreativnost u poslovanju	Stvaranje samopouzdanja u osobnu kreativnost. Primjena specifičnih tehnika za poticanje kreativnih ideja i rješenja.	Učenici 1.C prodavač	Vježbanje na složenijim zadacima prema nastavnom planu i programu	Martina Miler Mikolašević	rujan 2020. – lipanj 2021. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Prezentacijske vještine	Primjena specifičnih tehnika za poticanje vještina i rješenja.	Učenici 2.C prodavač	Vježbanje na složenijim zadacima prema nastavnom planu i programu	Martina Miler Mikolašević	rujan 2020. – lipanj 2021. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Odnosi s kupcima	Razvijati sposobnosti učenika za samostalnu i uspješnu komunikaciju s kupcem.	Učenici 3C prodavač	Rad na složenijim zadacima	Ksenija Som	rujan 2020. – lipanj 2021. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehničko crtanje	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe i primjene tehničkog crteža u	Učenici 1.B CNC operater	Putem nastave u specijaliziranoj učionici,	Danijel Perović	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

	izradi dijelova, sklopova ili proizvoda		samostalan rad na računalu				
TZK	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa temeljenih na osposobljavanju za individualno tjelesno vježbanje i promicanje tjelovježbene i sportske culture.	1.frizer/krojač 2.frizer/automeh 2.automeh/elektro/pek 3.vodoin/krojač/frizer 1.automeh/vodoi/elek 1.konobar/stolar 2.gik/konob/pekar 3.konobar/stolar	Vježbanje tehničko-taktičkih elementa, priprema za natjecanja	Zlatko Šantić, Nikolina Benčina, Danijel Jurlina	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	praćenje motoričkih znanja, dostignuća učenika i odgojnih učinaka
Matematika u struci	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine rada s priborom za crtanje, te upozna matematičke veličine	3B elektroinst	individualni rad	Melita Crnković	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Električne instalacije	Omogućiti učeniku da stekne osnovna znanja i vještine uporabe električnih instalacija	3B elektroinst	Putem nastave u specijaliziranoj učionici	Mark-Kristian Milašević	rujan 2020. – lipanj 2021. 2 sata	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnička mehanika	Proširiti teorijska znanja i rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike. Naučiti temeljne pojmove iz kinematike potrebne za razumijevanje daljnjeg gradiva.	2D. CNC operater	samostalan rad	Ranko Čučković	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnologija strojarskih instalacija	Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida. Upoznati namjenu pojedinih elemenata vodovodne instalacije.	3A vodoinstalater	Postavljaju, kontroliraju, održavaju i popravljaju toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Ranko Čučković	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnike motornih vozila	Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila.	2B automehaničar	Uočiti posebnosti privrednih vozila i motorkotača u odnosu na osobna vozila .	Zdenko Taušan	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tehnike motornih vozila	Proširiti teoretska znanja o održavanju vozila. Upoznati učenike s tehnikama motornih vozila.	3B automehaničar	Upoznati različite izvedbe sklopova sustava motornog vozila i uočiti njihove osobitosti	Tomislav Zorko	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

Tehnologija strojarskih instalacija	Upoznati namjenu pojedinih elemenata plinske instalacije. Proširiti teorijska znanja iz mehanike fluida. Rješavati jednostavnije zadatke iz mehanike fluida.	2A GiK	Postavljaju, kontroliraju, održavaju i popravljaju toplinske uređaje i uređaje za klimatizaciju	Ranko Čučković	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
CAD –CAM tehnologija	Proširiti znanja pri primjeni CAD-CAM programa.	3A CNC operater	Generirati G-cod uz pomoć CAD-CAM programa za tokarenje i glodanje	Vedran Runje	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Osnove restauriranja namještaja	Stjecanje teoretskih i praktičnih znanja iz područja drva koja će osposobiti učenika za odabir tehnika i materijala za restauriranje različitih proizvoda od drva	3E. stolar	izborom dodatnih sadržaja povećati radne kompetencije učenika	Slaven Zelenka	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Tekstilni materijali	upoznati podjelu tekstilnih vlakana naučiti primarna i sekundarna svojstva tekstilnih vlakana	3D. krojač	Primjena znanja svrhu uvođenja postupaka dorade kod celuloznih materijala i vunjenih tkanina	Danica Tot	rujan 2020. – lipanj 2021. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Etno pekarska proizvodnja	Učenici trebaju prepoznati ulogu etno pekarske proizvodnje u vjerskom i svjetovnom životu te osmisliti tradicionalne hrvatske pekarske proizvode	3. B pekar	Putem nastave u pekarskom praktikumu	Roberta Tomas	Rujan 2020. – svibanj 2021. 1 sat	Nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Ambalaža za pakiranje	učenici se trebaju upoznati i usvojiti znanja o važnosti ambalaže u pekarstvu te njihovim higijenskim uvjetima	2.A pekar	usvojiti osnovne pojmove uloge ambalaže sirovina i gotovih proizvoda	Roberta Tomas	rujan 2020. – lipanj 2021. 1sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Vlasuljarstvo	Stjecanje osnovnih znanja o izradi i održavanju vlasuljarskih proizvoda	3D frizer	Vježbanje izrade vlasulja od prirodnog vlasišta	Kornelija Zubčević	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Dekorativna kozmetika	pružiti cjelovitu uslugu njege i uljepšavanja kose i lica	3D frizer	Vježbanje i primjena znanja kod uljepšavanja lica I vlasišta		rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Manikiranje	Poznavati sredstva i postupke za njegu ruku i noktiju	2B frizer	Vježbanje i primjena sredstava za njegu ruku I noktiju		rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

Vjeronauk	pružiti mladima cjeloviti vjernički pogled na svijet, s posebnim naglaskom na vjernički praktični život	1., 2. i 3. razredi	Nastavni plan i program vjeronauka	Tomislav Peček	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Etika	usvajanje osnovnih etičkih znanja, potrebnih za razvijanje sposobnosti moralnog prosuđivanja	1. i 3. razredi	Nastavni plan i program etike	Ana Matezić Sudarić	rujan 2020. – lipanj 2021. 1 sat	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

9.2. Dopunska nastava

Dopunska nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju	Pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, prevladavanju teškoća u učenju i pripremi za ispravak nedovoljnih ocjena	učenici sa slabijima postignućima, učenici koji ponavljaju razred	-individualni rad	Martina Miler Mikolašević Štefica Ružak Ksenija Som SA hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Dopunska nastava stranih jezika za učenike koji imaju poteškoća pri usvajanju gradiva	Pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja stranih jezika, prevladavanju teškoća u učenju	Učenicima sa slabijima postignućima iz engleskog i njemačkog jezika	-individualni rad	SA stranih jezika	Tijekom nastavne godine, po potrebi	nema	Analiza uspjeha
Hrvatski jezik dopunska nastava, 1.,2. i 3. razred	Usvajanje gradiva predviđenoga nastavnim planom i programom. Individualizirani pristup svakom učeniku u skladu s njegovim potrebama	Posebno pomoći učenicima koji rade po prilagođenom i individualiziranom programu.	-individualni rad	SA hrvatskog jezika	Prema potrebama učenika, 31 sat godišnje	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

9.3. Dodatna nastava

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dodatna nastava iz strukovnih predmeta	podrška darovitim učenicima priprema za natjecanja	daroviti učenici 3. razreda	razvoj sklonosti, interesa, znanja, vještina i učeničkih sposobnosti	P. Kukuljević Idek, D.Tot, S. Zelenka, B. Kovač, G. Ivezić, Štefica Ružak, Martina Miler Mikolašević, Ksenija Som,	listopad – svibanj 2020.- 2021.	100 kn	Rezultati Natjecanja
Grupa „Instalater“	Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim sadržajima	Učenici drugog i trećeg razreda vodoinstalatera i instalatera grijanja i klimatizacije	pripremanje učenika za natjecanja	E. Balta, R. Čučković učenici	listopad – svibanj 2020.- 2021.	Cijevi i cijevni elementi za izvođenje instalacija donacije	Rezultati s natjecanja
Grupa „Automehaničar“	Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim sadržajima	Učenici drugog i trećeg razreda automehaničara	pripremanje učenika za natjecanja	Tomislav Zorko, automehaničari učenici	listopad – svibanj 2020.- 2021.	Potrošni materijal za izvođenje vježbi 100kn	Rezultati s natjecanja
Grupa „Elektroinstalater“	Proširivanje i produbljivanje znanja dodatnim sadržajima	Učenici trećeg razreda Elektroinstalater	Individualni rad, pripremanje učenika za natjecanja	Mark-Kristian Milašević	listopad – svibanj 2020.- 2021.	Vodiči i elementi za izvođenje električnih instalacija	Rezultati s natjecanja

9.6. Projektne aktivnosti

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Aktivnost	Ishodi/ciljevi	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Vremenik	Troškovnik (u kn)	Način Vrednovanja
Etički kodeks učenika	Različitim odgojnim metodama osvijestiti učenicima probleme suvremenog svijeta i školskog okruženja u kojem djeluju, odrediti svrhe djelovanja i prepoznati vrijednosti zbog kojih se djeluje, stvoriti pozitivno ozračje za izgradnju osobnog i ljudskog identiteta.	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela, on-line radionice, praktične aktivnosti - debate	SA društvene grupe predmeta razrednici, pedagoginja	Rujan – lipanj 2020./2021.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina
Zdrav život – projekt prevencije nasilja: Želimo život bez nasilja	1. Dodatno educirati učenike i roditelje o pojavnim oblicima nasilnog ponašanja i adekvatnom reagiranju na takvo ponašanje 2. Jačati sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja 3. Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti	Učenici 1. i 2.i 3. razreda, roditelji, nastavnici, lokalna zajednica	Radionice za učenike sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja razrednici	Rujan – lipanj 2020./2021.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listići Unutar radnih skupina
Zdrav život – projekt prevencije ovisnosti	- osvijestiti štetnost navike pijenja alkohola, pušenje i konzumiranje sredstava ovisnosti - poticanje učenika na usvajanje zdravih životnih navika	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Provođenje ankete o ovisnostima, radionice, predavanja sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja, Županijsko povjerenstvo za sprječavanje ovisnosti, Predstavnici policije, nastavnici	Tijekom nastavne godine	nema	Edukacija, evaluacijski listići
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog	Stručna predavanja, radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za	Dipl. psiholog u suradnji sa razrednicima i pedagoginjom	Tijekom nastavne godine	nema	Evaluacijski listići

	4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti nasilnog ponašanja u vezi	razrednog odjela	rad srednjih škola				
Inovativni modeli rada u nastavi	Osvremeniti nastavni proces uvođenjem inovativnih oblika rada Pridonijeti motivaciji učenika za usvajanje znanja i vještina	Preporučuje se organizirati nastavu posebno za svaki razredni odjel tako da su na nastavi uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	individualni rad, timski rad	pedagoginja SA strojarstva i informatike	Tijekom nastavne godine	50 kn	Evaluacijski listići
Zaštita potrošača u europskom i međunarodnom kontekstu	Naveći prava potrošača i načine na koji se štite u Hrvatskoj i Europskoj uniji; tumačiti kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost usluga	Učenici, lokalna zajednica	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	Stručni aktiv nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine	Siječanj 2021.	Radni materijali okvirno 100kn	Evaluacijski listići
Istina o Domovinskom ratu	usvojiti znanja o Domovinskom ratu i doprinosu Slavonaca osobađanju zemlje, razvoj nacionalne svijesti	Učenici 1.r	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	SA društvenih predmeta, razrednici u suradnji UHDDR i HVIDR-om	Listopad- studeni 2020.	nema	Evaluacijski listići
Mi činimo dobro	poticanje volonterstva među učenicima, razvijanje humanih vrednota kod učenika	Učenici	Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim Caritas-om, Gradskim društvom Crvenog križa	Pedagoginja, razrednici	Tijekom nastavne godine	nema	prezentacija; razredni projekti - promocija
Smanjimo stres	- osvijestiti da samo nekoliko minuta opuštanja tijekom radnog dana bitno smanjuje umor i pomaže držanju stresa „pod kontrolom“	Učenici Nastavnici Pedagoginja Siniša Brlas	Preporučuje se organizirati radionice posebno za svaki razredni odjel tako da su u radionice uključeni samo oni učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela	pedagoginja SA društvene grupe predmeta, TZK	Tijekom nastavne godine	Priručni materijal za izvođenje radionica 100kn	Evaluacijski listići
Promocija obrtničkih zanimanja u osnovnim školama	promotivne akcije po osnovnim školama, nastojati privući pozornost učenika završnih razreda osnovnih škola, kako bi se povećao interes za upis u obrtničkih zanimanja	Učenici nastavnici, roditelji	Satovi razrednog odjela u OŠ- radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Stručni aktivni u školi	ožujak – svibanj 2021.	Priručni materijal za izvođenje radionica	Evaluacijski listovi unutar radnih skupina
„Dan neovisnosti“	uključiti učenike u obilježavanje važnih događaja iz naše povijesti	Učenici nastavnici	Izrada plakata, radionice, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	SA društvenih predmeta Mihael Puljić	8. 10. 2020.	Radni materijali okvirno 100kn	-izrada zidnih panoa

Sudjelovanje na sajmu poslova	Prezentirati rad Škole Informirati buduće učenike o postojećim zanimanjima i programima, suradnja sa HZZ-om	učenici	sukladno preporukama HZZJ od 21.8.2020. za provođenje jednodnevne izvanučioničke nastave	Ravnatelj HZZ VPŽ nastavnici	Svibanj 2021.	Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn	Edukacija učenika
Dan otvorenih vrata škole	upoznati učenike osmih razreda o mogućnosti obrazovanja u našoj školi pripremiti materijale o Školi te ih prezentirati	učenici osnovnih škola	prezentacije zanimanja sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Pedagoginja Nastavnici Ravnatelj	Svibanj 2021.	Letci i plakat o zanimanjima i programima 100kn	Edukacija učenika osmih razreda
Erasmus+KA1 projekt „CNC-alati za budućnost“	podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina i njezinu sustavnu internacionalizaciju na području implementacije najsuvremenijih metoda poučavanja i osposobljavanja	Učenici zanimanja CNC operater, nastavnici sektora strojarstva	učenici CNC zanimanja svoju će praktičnu nastavu odrađivati u inozemstvu sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Učenici zanimanja CNC operater, nastavnici sektora strojarstva	2020.-2021.	33.926,00EUR	Evaluacija, diseminacija
Mobilnost učenika i nastavnika u Tursku u sklopu Erasmus+ KA229 projekta „Combining approaches in the literature and language learning“	Razvijanje učenja književnosti i čitanja putem digitalnih alata Razvijanje interkulturalne i jezične kompetencije Socijalna inkluzija učenika Primjena suvremenih oblika poučavanja (group work, collaborative work) Rad u multijezičnom i multikulturalnom okruženju	razmjena dobrih praksi poučavanja među nastavnicima unutar EU jačanje nacionalnog kurikula suvremenim metodama poučavanja i uporabom ICT alata (<i>Kahoot, Tarsia, Class Flow, Wheeldecide, WordArt, Storyboard</i>)	Fizička mobilnost učenika i nastavnika u Tursku odvijat će se u pet radnih dana tijekom kojih će učenici sudjelovati na nastavi u turskoj školi, zajedno sa svojim vršnjacima iz Italije, Rumunjske, Sjeverne Makedonije, i u pratnji svojih nastavnika	-učenici Neda Mađarac	Prosinac 2020	4.758,00EUR (financirano iz projektnih sredstava)	- formativni oblici vrednovanja -pokretanje eTwinning projekta „ <i>The Old Man and the Sea</i> “
Mobilnost učenika i nastavnika u Rumunjsku u sklopu Erasmus+	-Razvijanje komunikacijskih vještina, razvijanje vještina čitanja i pisanja - Razvijanje vještina rješavanja	-razmjena dobrih praksi poučavanja među	Fizička mobilnost učenika i nastavnika u Rumunjsku odvijat će se u pet radnih	-učenici Neda Mađarac	Veljača 2021	4.758,00EUR	-pokretanje eTwinning projekta „ <i>Women History Month</i> “

<p>KA229 projekta „Combining approaches in the literature and language learning“</p>	<p>problema i adaptacije u novom okruženju učenja - Razvijanje socijalne tolerancije i senzibiliteta za rodnu jednakost</p>	<p>nastavnicima unutar EU -podučavanje književnosti s naglaskom na rodnu jednakost</p>	<p>dana tijekom kojih će učenici sudjelovati na nastavi u rumunjskoj školi, zajedno sa svojim vršnjacima iz Italije, Turske, Sjeverne Makedonije, i u pratnji svojih nastavnika</p>				<p>-evaluacijski listići</p>
<p>Mobilnost učenika i nastavnika u Italiju u sklopu Erasmus+ KA229 projekta „Combining approaches in the literature and language learning“</p>	<p>-Razvijanje i poboljšanje jezičnih vještina -Razumijevanje kulturoloških razlika i rad u multikulturalnom okruženju -Razvijanje kompetencija suradnje, grupnog rada, leadershipa -Učenje književnosti uporabom inovativnih metoda podučavanja</p>	<p>-razmjena dobrih praksi podučavanja među nastavnicima unutar EU -podučavanje književnosti i jezika s naglaskom na poeziju i inovativne metode podučavanja</p>	<p>Fizička mobilnost učenika i nastavnika u Italiju odvijat će se u pet radnih dana tijekom kojih će učenici sudjelovati na nastavi u talijanskoj školi, zajedno sa svojim vršnjacima iz Rumunjske, Turske, Sjeverne Makedonije, i u pratnji svojih nastavnika</p>	<p>-učenici Neda Mađarac</p>	<p>Travanj 2021</p>	<p>4.758,00EUR</p>	<p>-pokretanje eTwinning projekta „Once Book Now Music“ -formativni oblici evaluacije -evaluacijski listići</p>
<p>TEACH MEET WEBINAR</p>	<p>Razmjena dobrih praksi podučavanja među nastavnicima unutar EU, škola partnera u projektu „C.A.L.L.“</p>	<p>Nastavnici koordinatori projekta i svi ostali zainteresirani nastavnici</p>	<p>Nastavnici će organizirati webinar tijekom kojega će metodički obraditi pet tema iz područja podučavanja jezika i književnosti</p>	<p>-nastavnici koordinatori projekta „C.A.L.L.“ -svi ostali zainteresirani nastavnici</p>	<p>Listopad/Studen i 2020.</p>	<p>Troškovnik je predviđen sredstvima Erasmus+ projekta „C.A.L.L.“</p>	<p>Posjećenost webinaru i anketni listić zadovoljstva sudionika/slušatelja</p>

Erasmus+ projekt KA1 aktivnosti: “Inovativni nastavnici za uspješnije učenike”	Jedanaestero nastavnika različitih profila usavršavat će se na strukturiranim tečajevima iz područja inkluzije učenika u nepovoljnom položaju, osnaživanju uloge roditelja u obrazovnom odgoju učenika, uvođenju inovativnih metoda podučavanja, razvoju STEM vještina.	Nastavnici, učenici	Osposobljavanje na stručnim tečajevima, radionice, dani otvorenih vrata, sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad srednjih škola	Nastavnici: Neda Mađarac, koordinatorica Nastavnici u projektu	2019.- 2020.	30,628.00 EUR	Evaluacija, diseminacija
Shema školskog voća	Povezati djecu s poljoprivredom, njihove edukacije o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama u razdoblju odrastanja	podizanje razine svijesti o važnosti potrošnje voća	Distribucija voća za zdravu prehranu	Razrednici, učenici	Tijekom godine rujan 2020.- lipanj 2021.	Sredstva za plaćanje troškova se osiguravaju iz Europskog polj. jamstvenog fonda	Besplatni zdravi obrok za sve učenike svaki dan proveden u školi
Provježbaj mozak	Promocija obrazovanja i učenja	Učenici	Radionice, on-line predavanja ASOO sukladno Uputama	Nastavnici, učenici	Listopad 2020.	nema	Evaluacija rezultata
„In-In – integracija i inkluzija“	Cilj projekta je osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.	Učenici, pomoćnici, roditelji	rad pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Nositelj projekta je Virovitičko-podravska županije, IOŠ partner	Rujan-lipanj 2020.-2021.	U skladu s troškovnikom projekta	Vođenje Evidencije i Dnevnika rada
Projekt “e-Škole”	Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola	Učenici, nastavnici	Projektirati i postaviti bežičnu lokalnu mrežu te izvoditi kabliranje za potrebe mreže	CARNet MZO	2019.-2021.	U skladu s troškovnikom projekta	Digitalna zrelost škole
Projekt: Vježbaonica	poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika	Učenici	nastavnici TZK	Hrvatski školski sportski savez (HŠSS)	2020.-2021.	U skladu s troškovnikom projekta	Prezentacija postignuća

10. OKVIRNI PLANOWI PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA

10.1. Program rada Nastavničkog vijeća 2020./2021.

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad Nastavničkog vijeća vezan uz stručno usavršavanje nastavnika te analiza problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Odluke iz nadležnosti Nastavničkog vijeća donose se u cjelovitom sastavu.

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanima s COVID-19.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	<ul style="list-style-type: none"> - rad na pedagoškoj dokumentaciji, zaključavanje aplikacije e-Dnevnik za prošlu školsku godinu - analiza završetka on-line nastave u drugom polugodištu (ožujak-lipanj) u školskoj godini 2019./2020. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada nastavnika - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, - planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove školske godine 2020./2021., - planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u školskoj godini 2020./2021., - planiranje zaduženja nastavnika u nastavi za školsku godinu 2020./2021., - organizacija rada školskog športskog kluba - planiranje rada Učeničke zadruge „Obrtnik“ - analiza provedbe Kurikuluma Građanskog i zdravstvenog odgoja - analiza jesenskog upisnog roka - analiza uspješnosti učenika na II. popravnom roku , - organizacija nastave prvoga nastavnog dana. - organizacija razrednih odjela prvih razreda - prijedlozi za imenovanje razrednika i zamjenika razrednika - prijedlozi za imenovanje članova Povjerenstava: <ul style="list-style-type: none"> - za obranu završnog rada, pomoćnički ispit - ispitnog povjerenstava za kontrolne ispite - za osiguranje učenika - za naplatu počinjenih šteta na imovini škole - za postupak odabira Mapa za naukovanje - za izbor ponuda za liječnički pregled 	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
2.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza izvršenih priprema za rad u novoj školskoj godini 2020./2021., - sjednica Nastavničkog vijeća povodom Dana škole i obilježavanje 11 godina postojanja - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva u školskoj godini 2020./2021., - nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli - prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole - prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - analiza uspjeha učenika na završnom ispitu, - analiza uspjeha učenika prošle školske godine - Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2020./2021. - upoznavanje nastavnika s radom županijskog Centra izvrsnosti Novih tehnologija u našoj školi 	rujan	<p>ravnatelj, pedagoginja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća</p>
3.	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školskoj godini 2020./2021.	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza pregleda pedagoške dokumentacije i E-Dnevnika iz prošle školske godine - upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, sukladno Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017), za školsku godinu 2020./2021. - upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju, Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita - objava tema za završni rad 	listopad	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada i pomoćničkog ispita - analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. - pedagoška tema 	studeni	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica
6.	<ul style="list-style-type: none"> - tema: Samovrjednovanje - Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rok obrane završnog rada i pomoćničkog ispita - realizacija plana i programa - pripreme za završetak polugodišta 	prosinac	stručna suradnica, ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
7.	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera, <p>Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan upisa učenika sljedeće školsku godinu 	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, članovi Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
8.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, - prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu. - stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
9.	- analiza školskih natjecanja - pripreme za natjecanja – županijska i međužupanijska - analiza županijskih natjecanja - analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - pripreme za kontrolne ispite	ožujak travanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
10.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - realizacija nastavnog plana i programa - prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu - priprema obrane završnog rada - priprema za obranu pomoćničkog ispita	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku - utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite - Školski prosudbeni odbor – utvrđivanje liste učenika za pomoćničke ispite	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	- analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku - rezultati ljetnog upisnog roka - ocjena uspješnosti rada škole.	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
13.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2020./2021. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, - analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnom roku - okvirni plan zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu - pripreme za početak nove školske godine	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

10.2. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4 redovne sjednice Razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. *Realizacija plana rada Razrednog vijeća i aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada Razrednog vijeća
kolovoz, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku. - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela. - edukacije nastavnika za rad u aplikaciji e-Dnevnik
rujan, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu, - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima, - plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike. - upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja (moduli) - upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja (moduli)
prosinac, 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju, - verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike, - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika. (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika završnih razreda, - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. - analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja - analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja
lipanj, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala i nagrada, - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na ljetnom popravnom roku.

10.2.1. Plan aktivnosti razrednika

Za poslove razrednika u ovoj šk. god. , planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje:

- neposredan pedagoški rad s učenicima - 2 sata tjedno - 70 sati godišnje
 - razredničko-administrativni poslovi - 4 sata tjedno - 140 sati godišnje
 - rad s nastavnicima -razredno vijeće - razredna evidencija i administracija, uređivanje e-matica
- Tijekom školske godine razrednik obavlja tri važne zadaće:

<p>1. PEDAGOŠKU</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika - poznavanje obiteljske situacije - praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog - profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - rješavanje odgojnih problema - izricanje pedagoških mjera 	<p>2. ORGANIZACIJSKU</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća - organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti - osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu - predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada i pomoćnočkog ispita 	<p>3. ADMINISTRATIVNU</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje e-Dnevnika i matične knjige - prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju - ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena - vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave - vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka - pisanje izvješća o radu razrednog odjela - upisivanje učenika u e-matice
---	--	--

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života. *Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.*

Područja odgojnog djelovanja razrednika

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
Suradnja s učenicima	a) suradnja s čitavim razredom - planiranje i programiranje rada SRO-a, organiziranje i izvođenje SRO-a - motiviranje i aktiviranje učenika b) individualni rad s pojedinim učenicom - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor) - odgojne mjere
Suradnja s roditeljima	- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela - individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja) - pismeno obavještanje (uspjeh, poziv u školu)
Suradnja s ravnateljem	- rad na sjednicama NV-a - sazivanje sjednica RV-a
Suradnja sa školskim pedagogom	- rješavanje individualnih problema učenika

Program sata razrednika:

TEMATSKA PODRUČJA	SADRŽAJ
1. RAZVOJ OSOBNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Slika o sebi, razvoj samopoštovanja, • Motivacija, • Osjećaji, • Sposobnosti, • Stavovi, vrijednosti, • Donošenje odluka, odgovornost, kritičko mišljenje,
2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Živjeti zdravo, • Prevencija nasilničkog ponaša, • Prevencija ovisnosti, • Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
3. SOCIJALNE VJEŠTINE	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturno ponašanje, bonton, pravila ponašanja, • Komunikacija, • Prijatelji (kako se oduprijeti pritisku vršnjaka), • Utjecaj medija, • Humani odnosi među spolovima, • Izlasci, • Javni nastupi (debatni klub, parlaonica)
4. LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA GRAĐANSKI ODGOJ	<ul style="list-style-type: none"> • Potrebe, prava, odgovornost, • Povrede ljudskih prava, • Osnove demokracije, • Korupcija, • Poštivanje različitosti, • Nasilje - miroljubivo rješavanje problema
5. RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROFESIONALNO USMJERAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Učenje, radne navike, • Slobodno vrijeme, • Obveze, • Igra, zabava, • Profesionalno usmjeravanje,
6. EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA	<ul style="list-style-type: none"> • Domoljublje, • Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija) • Razvijanje ekološke svijesti i navika, • Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji..)

Predloženi sadržaji u okviru tematskih područja raščlanjeni su i šire definirani da bi se dobio jasniji pregled o tome što se podrazumijeva pod određenim područjem, oni su tek orijentacija i ideja, ono što bi bilo preporučljivo obuhvatiti programom.

- Tema: Zašto idemo u školu? (RAZVOJ OSOBNOSTI) u sebi uključuje pojam motivacije, potrebe i dječja prava, vrijednosne sudove o važnosti znanja, emocije u odnosu na školu, socijalizaciju, radne navike, razvoj socijalnih vještina.
- Tema: Ovisnosti (OSOBNOSTI) u sebi uključuje brigu o osobnom zdravlju ali obuhvaća i pojam samopoštovanja, motivacije, emocije i vrijednosne sudove; proces donošenja odluka i odgovornost, odupiranje pritisku vršnjaka, izlaske i način zabave, prava i kršenje zakona.
- Tema: Miroљubivo rješavanje sukoba (SOCIJALNE VJEŠTINE) u sebi uključuje: razvijanje socijalnih vještina, razvoj samopoštovanja, prava drugih i osobna prava, odgovornost, izražavanje emocija, donošenje odluka, pravila ponašanja, ali i sam vrijednosni sustav.
- Tema: Odnosi među spolovima (LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA) obuhvaća ravnopravnost, nasilje, spolnost – razvijanje spolnih uloga, odgovornost – donošenje odluka, emocije, vještine komunikacije, medije (reklame, žena kao objekt), razvoj samosvijesti , vrijednosne sudove, poštovanje različitosti i kritičko mišljenje.
- Tema: Profesionalno usmjeravanje (RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE) osim pomoći učenicima u izboru zanimanja obuhvaća razvoj radnih navika, odgovornost, učenje, sposobnost donošenja odluka, postizanje životnih ciljeva kao i potrebu za cjeloživotnim učenjem.
- Tema: Kultura stanovanja (KULTURNA BAŠTINA I EKOLOGIJA) u sebi uključuje: odgovornost, poštivanje pravila, suživot u zajednici, ekologiju, estetske emocije, vrijednosne sudove i kritičko mišljenje.

Prilikom planiranja tema za sat razrednog odjela treba voditi računa da se njihovom kombinacijom obuhvate sva područja tijekom školske godine predviđena Kurikulumom zdravstvenog odgoja u srednjim školama.

Istraživački tim *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* posjetio je našu školu u sklopu projekta vanjskog vrednovanja eksperimentalne provedbe Zdravstvenog odgoja. S obzirom na uspješnu suradnju i status naše škole kao škole 'studije slučaja' u prvoj godini provedbe, nastavili smo suradnju u aktivnostima ovog nacionalnog projekta vanjskog vrednovanja u istome opsegu i prošle a nastavljamo i ove školske godine 2020./2021.

Metodološki je plan i nadalje raditi na provedbi zdravstvenog odgoja u našoj školi, s ciljem kontinuiranog istraživanja prednosti i/ili nedostataka trenutnog načina provedbe zdravstvenog odgoja, a s kojima se susreću srednje škole u Republici Hrvatskoj.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**Zdravstveni odgoj**

AKTIVNOST	CILJEVI/ISHODI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI	TROŠKOVNIK (u kn)	NAČIN VREDNOVANJA
I. Modul - Živjeti zdravo	prepoznati zdrave stilove života protumačiti važnost zdrave prehrane povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...)	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
II. Modul - Prevencija nasilničkog ponašanja	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
III. Modul - Prevencija ovisnosti	prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju izabrati strategije suočavanja s problemima	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama
IV. Modul - Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih, definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti	Učenici u školi - svima	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja Ljubica Subotić Pofuk, prof. u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom godine, sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata	Izrada mapa, panoa 50kn	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE						
<i>Međupredmetna povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja</i>						
Školski koordinator: Martina Miler Mikolašević						
AKTIVNOST	CILJEVI/ISHODI	NAMJENA	NOSITELJI	VREMENIK I SADRŽAJI	TROŠKOVNIK (u kn)	NAČIN VREDNOVANJA
Obilježavanje Dana ljudskih prava	Razvijati svijest učenika o važnosti razvoja demokratskih institucija. Poticati konstruktivno i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice. Osposobljavanje za mirno i konstruktivno rješavanje sukoba.	Učenici Roditelji	Svi nastavnici/stručni aktivni Pedagoginja Knjižničarka	Od rujna 2020. do lipnja 2021.		Evaluacijski upitnik za učenike nakon provedbe aktivnosti
Prepoznavaj sebe	Upoznavati s ljudskim pravima, slobodom i neslobodom u svijetu, poštivanjem ljudskih prava	Učenici 2.razreda, nastavnici	SA društvene grupe predmeta	Prosinac 2020. izložba učeničkih radova Ožujak / travanj 2021.	Pano 100 kn	Humanitarna akcija CK grada
Konstruktivno rješavanje sukoba		učenici	Profesorica PiG pedagoginja	Tijekom godine Pedagoške radionice	Nema troškova	Evaluacijski list
Obilježavanje Dana holokausta	Razvijati brigu za druge. Poticati humanost Razvijati kreativnost učenika	učenici 3. razreda	Pedagoginja, razrednici	siječanj 2021.		Izrada panoa Evaluacijski listići
	Osposobljavati učenike za konstruktivno rješavanje sukoba sprječavanje zločina protiv čovječnosti	Učenici 1. razreda	SA društvenih predmeta		Pano 100 kn	

MEĐUPREDMETNA POVEZANOST GRADANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Ishode Građanskog odgoja i obrazovanja nužno je ostvarivati i međupredmetno kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Svi predmeti izravno su povezani s općim pravom na odgoj i obrazovanje ili s nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu te se u svakome od njih traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja:

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je u sadržajima i aktivnostima kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za

vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj KOMUNIKACIJSKIH vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanje sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.

- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom povijesti i geografijom ostvaruje se temama kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o nejednakosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama tijekom povijesti ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica.
- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom hrvatskoga jezika može se ostvariti raspravom o pravu na identitet i pravu na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izboru književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija.
- Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske kulture i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s tjelesnom kulturom moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.
- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s vjeronaukom obuhvaća pitanja kao što su: sloboda vjere i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.
- Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom biologije i kemije također se može ostvarivati različitim temama koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO.
- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave matematike također se ostvaruje nizom sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakidašnje potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.
- Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave informatike prisutna je u sklopu obrade tema kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja u školskoj godini 2020./2021.

Vijeće roditelja čine javno izabrani predstavnici razrednih odjela, po jedan roditelj iz svakog odjela.

Tijekom školske godine 2020./2021. planirano je održavanje slijedećih sjednica i aktivnosti koje će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
sjednica Vijeća roditelja, izbor predstavnika roditelja prvih razreda u Školski odbor, prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan - Listopad	Predsjednik/ca VR, Ravnatelj, pedagoginja
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja tribina: Trgovanje ljudima	Veljača	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave, analiza stanja u školi	Travanj	Ravnatelj, predsjednica Vijeća roditelja, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj	Predsjednica Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja, vanjski predavač

10.4. Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2020./2021.

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), osmišljavanje obilježavanja Dana škole; prijedlog Školskog kurikulumu; prijedlog Godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Ravnatelj, pedagoginja
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika	Listopad	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Uređenje interijera i okoliša škole Tribina za učenike na temu ovisnosti Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinac	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Siječanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza rada u školi Pravila lijepog ponašanja-Bonton	Veljača	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, vanjski predavač
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi	Ožujak	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Travanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja, ravnatelj
Analiza rada Vijeća učenika Pripreme za završnu maturalnu večer trećih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj Lipanj	Predsjednik/ca Vijeća učenika, učenici, pedagoginja

10. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE 2020./2021.
Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Izrada osobnog programa Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika Izrada plana upisa za iduću školsku godinu Sudjelovanje u izradi financijskog plana Planiranje razvoja škole – županijski Centar izvrsnosti Novih tehnologija	rujan rujan veljača – ožujak veljača – ožujak kontinuirano
Organizacijski poslovi	Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda Suradnja s voditeljima smjena na organizaciji teorijske i praktične nastave Ostali organizacijski poslovi	rujan rujan, kontinuirano rujan, kontinuirano kontinuirano
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi	Neposredni uvid u nastavu Razgovori sa profesorima i pomoć profesorima početnicima Suradnja s razrednicima i roditeljima Rad u NV, IO, razrednim vijećima i stručnim aktivima	kontinuirano
Analitičko-studijski poslovi	Analiza uspjeha učenika Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima Analiza uspjeha učenika na završnom/pomoćničkom ispitu Izrada Izvješća o radu škole Koodiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća	prosinač, lipanj kolovoz studeni kolovoz rujan
Rad u upravnim i stručnim tijelima	Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora Sudjelovanje u radu stručnih aktiva Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Pripremanje rada Povjerenstava Sudjelovanje u radu Skupa radnika Kontrola zakonitosti i provođenja odluka	kontinuirano
Suradnja sa stručnim suradnicima	Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva	kontinuirano

	Suradnja s razrednicima	
Suradnja s institucijama izvan škole	Suradnja sa službama MZO Suradnja sa županijskim Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i ODU Suradnja s ostalim srednjim školama u Županiji i Hrvatskoj Suradnja s osnovnim školama u gradu i Županiji Međunarodna školska suradnja Suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima u gradu i Županiji	kontinuirano
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad Uvid u pedagošku dokumentaciju Sudjelovanje u radu IO	kontinuirano prosinac, lipanj kontinuirano
Rad s roditeljima	Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima Individualni razgovori	kontinuirano
Rad s učenicima	Rad u Vijeću učenika Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika Nastava Individualni razgovori	kontinuirano
Stručno usavršavanje	Učešće u radu stručni skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a Učešće u radu stručnih tijela u školi Individualno usavršavanje	kontinuirano
Ostali poslovi	Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija Nazočnost školskim priredbama i događanjima Nazočnost manifestacijama u gradu Ostalo	kontinuirano

10.5.1. OKVIRNA SATNICA PROGRAMA RADA RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Rd br.	PODRUČJE RADA	IX mj. sati	X mj. sati	XI mj. sati	XII mj. sati	I mj. sati	II mj. sati	III mj. sati	IV mj. sati	V mj. sati	VI mj. sati	VII mj. sati	VIII mj. sati	Ukupno
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka školske godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	25
5.	NV, RV, Školski prosudbeni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim organima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	8	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada nastavnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-	86
10.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	260
11.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
12.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
13.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
14.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
Ukupno		315	236	144	177	141	161	170	137	165	214	138	92	2080

10.6. PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA**10.6.1. Plan i program rada satničara za školsku godinu 2020./2021.**

Organizacija rada satničara je limitirana i s potrebom da se zadovolji norma profesora koji rade na dvije ili čak tri škole.

Kako škola nema svoju dvoranu za tjelesno zdravstvenu kulturu koriste se kapaciteti športske dvorane Srednje škole Marka Marulića u Slatini.

Tijekom školske godine raspored sati se mora mijenjati najmanje 6 do 8 puta iz niza razloga kao što su promjene smjena ili odlasci učenika koji se obrazuju po JMO programima za vezane obrte na praktičnu nastavu izvan škole, nova radna mjesta nastavnika, izmjene u rasporedima drugih škola i ostalih nepredvidivih razloga. U uvjetima pogoršanog zdravstvenog stanja izazvanog širenjem virusa COVID19 i odluka Ministarstva i Stožera Škola može prijeći na izvođenje on line nastave. Satničar rasporedom organizira on line nastavu.

GODIŠNJI PLAN SATI RADA SATNIČARA	
OPIS POSLOVA	SATI
1. Organizacija nastave i izrada rasporeda sati	50
- priprema izrade rasporeda	150
- izrada rasporeda za jutarnju smjenu	150
- izrada rasporeda za poslijepodnevnu smjenu	
- promjene rasporeda tijekom školske godine – moguća on line nastava	50
- organizacija obrane završnog rada	30
- organizacija popravnih ispita	15
- suradnja s ravnateljem i pedagogom u organizaciji nastave	20
2. Organizacija dnevnih zamjena tijekom godine za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu	55
UKUPNO:	520

10.6.2. Plan i program rada voditelja smjene za školsku godinu 2020./2021.

U uvjetima pogoršanog zdravstvenog stanja izazvanog širenjem virusa COVID19 i odluka Ministarstva i Stožera Škola može prijeći na izvođenje on line nastave. Voditelj smjene u suradnji sa satničarom i ravnateljem organizira on line nastavu.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	105
Organizacija nastave	tijekom godine	140
Praćenje realizacije plana i programa nastavnika, evaluacija nastavnih planova	tijekom godine	35
Rad na pedagoškoj dokumentaciji; pregled i praćenje dnevnika rada i imenika, statistički podaci	tijekom godine	35
Vođenje evidencije o radnicima (nastavnici)	tijekom godine	100
Rad u stručnim tijelima škole: nazočnost i sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine	35
Suradnja s pedagogom	tijekom godine	70
Suradnja s tajništvom i računovodstvom, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima	tijekom godine	70
Usklađivanje satnice i suradnja sa satničarem	tijekom godine	35
Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole, suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole	kolovoz, rujan kolovoz, rujan	20
Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine	70
Poslovi upisa učenika i formiranje razreda	srpanj	25
Javna i kulturna djelatnost škole: organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima	tijekom godine travanj, svibanj, lipanj	35 35
Organizacija svečane podjele svjedodžbi		
Rad u Školskom ispitnom odboru – završni i pomoćni ispiti	svibanj, lipanj	25
Suradnja s okruženjem škole	tijekom godine	35
Ukupno		870

10.6.3. Program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2020./2021.

Svjetlana Dupan, prof. mentor

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

MJ.	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
9.	1.Odgojno-naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Građanski odgoj (1. razredi) Prezentacija UNICEF-ovog programa Škole za Afriku Zakon o volonterstvu i Etički kodeks volontera : Volonterski klub Škole u Africi- Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (14.9. Dan škole: pravo na obrazovanje I nejednake mogućnosti školovanja djece diljem svijeta)	Online prezentacija UNICEF-ovog programa; demonstracija plakata I promidžbenog materijala na panoima u holu I hodnicima škole	Stručno vijeće nastavnika građanskog odgoja	
	Rad s učenicima s teškoćama: I ja želim čitati	Online : tema iz medijske pismenosti		
	Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom I radom školske knjižnice (1.razredi)	Online obavijesti		
	Poticanje čitanja Zabranjene knjige	Online izložba zabranjenih knjiga	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Osiguravanje online dostupne građe Izrada popisa korisnih adresa za e-knjige Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	Online – virtualna knjižnica		
	b) Suradnja s nastavnicima I stručnim timom Suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika oko nabave novih lektirnih naslova I dogovor u vezi posudbe knjiga za cijele razredne odjele Suradnja s predmetnim nastavnicima oko nabave nove stručne literature Suradnja s ravnateljem I pedagoginjom oko organizacije rada u skladu s preporukama HZJZ Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća	Praćenje online kataloga izdavačkih kuća, suradnja s predstavnicima	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	2. Stručno- knjižnična I informacijska djelatnost Pripremanje I planiranje odgojno - obrazovnog rada s učenicima Izrada godišnjih planova rada za školsku knjižnicu Organizacija rada I aktivnosti školske knjižnice Provjera zaostalih zaduženja knjiga iz prošle školske godine Upis novih učenika I nastavnika u bazu podataka Priprema za reviziju.	Stručni rad u knjižnici uz praćenje nove stručne literature		

	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>8.9. Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti / 16. 9. 2019. Dan škole- On-line edukativna radionica o dječjim pravima, važnostima obrazovanja I nejednakim mogućnostima obrazovanja djece diljem svijeta, učenici uspoređuju I suprotstavljaju svoje obrazovanje s onim djece u visokorazvijenim zemljama I zemljama trećeg svijeta, objašnjavaju različite mogućnosti i prilike za obrazovanje i dobar život</p> <p>24. – 30. 9. Tjedan zabranjenih knjiga – online izložba</p> <p>Rujan 2020.- Početak provedbe projekta u suradnji s Volonterskim centrom Zagreb: Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unapređenje ekonomske I socijalne kohezije; uređenje prostora Volonterskog kluba</p> <p>23. – 26.9. Hrvatska volontira</p>	<p>On-line edukativna radionica</p> <p>online izložba</p> <p>online edukacija o volonterstvu i volontiranju</p> <p>Sadnja drveta u školskom dvorištu</p>	<p>UNICEF</p> <p>VC Zagreb</p>	
	<p>Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole</p> <p>Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19</p> <p>Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka</p> <p>Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta</p> <p>Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti</p> <p>Pronalaženje poveznica na izvore knjižnica, muzeja, nacionalnih parkova...s edukativnim i zabavnim sadržajem namijenjenog djeci i mladima</p>	<p>online</p>	<p>HZJZ</p> <p>Stožer civilne zaštite</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>	
	<p>4.Stručno usavršavanje:</p> <p>Redovno sudjelovanje na webinarima u organizaciji više savjetnice Adele Granić ponedjeljkom I srijedom; sudjelovanje na stručnim skupovima online ; Praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške I metodičke literature I periodike; suradnja s drugim knjižničarima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom</p> <p>Rujan 2020.- Početak provedbe projekta ERASMUS +: edukacija na području mindfulnessa</p>	<p>Online</p>	<p>AZZO</p> <p>ŽSV VPŽ</p> <p>MS VPŽ</p> <p>Voditeljica projekta Neda Mađarac</p>	
	<p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <p>Dogovor o okvirnom financijskom planu za knjižnicu oko narudžbe i nabave u novoj školskoj godini; revizija računovodstva</p> <p>Planiranje nabave knjiga i periodike za ovu školsku godinu</p>			176
10.	<p>1. Odgojno- naobrazbena djelatnost</p> <p>a) Rad s učenicima</p> <p>Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Referentna zbirka I elektronički referentni izvori (1. razredi)</p> <p>Poticanje čitanja: online izložba bestselera u 2020.god.</p> <p>Radionica za učenike s teškoćama: I ja želim čitati</p> <p>upoznavanje s primjerenom građom I građom laganom za čitanje</p>	<p>online</p> <p>online izložba</p> <p>online i radionica u šk. knjižnici</p>	<p>Stručno vijeće nastavnika različitih stručnih predmeta</p> <p>Stručno vijeće nastavnika HJ</p>	

	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	online		
	b) Suradnja s učiteljima I stručnim timom Pomoć oko online izvora	online		
	2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Revizija i otpis Izrada zapisnika I izvješća nakon provedene revizije I otpisa Sređivanje dokumentacije nakon revizije i otpisa Sređivanje knjiga na policama, preslagivanje i brisanje od prašine	Provedba revizije u šk. knjižnici	Komisija za otpis Matična služba MetelWin	
	3. Kulturna i javna djelatnost 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja 6.10 Međunarodni dan disleksije: I ja želim čitati – I.B.Mažuranić: Priče iz davnine 16.10 Svjetski dan hrane 15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Panoi I plakati Online obrada teme Građa lagana za čitanje: čitanje I ilustriranje priče Piramida zdrave ishrane – plakat I online obrada teme Izložba ilustracija od kolaž papira na staklenim stijenama u holu škole	Nastavnici kuharstva, Melita Crković Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Radionica za učenike s teškoćama: upoznavanje s primjerenom građom I građom laganom za čitanje	Online i na nastavi HJ	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti Pronalaženje poveznica na izvore knjižnica, muzeja, nacionalnih parkova...s edukativnim i zabavnim sadržajem namijenjenog djeci i mladima	Online		
	4. Stručno usavršavanje Redovno sudjelovanje na webinarima u organizaciji više savjetnice Adele Granić ponedjeljkom I srijedom Praćenje novije stručne i pedagoške literature Suradnja s Matičnom službom Sudjelovanje na stručnim skupovima online Priprema za ŽSV I izlaganje online	Online		
	5. Suradnja s ravnateljem i računovodom			176

11.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Časopisi I e-časopisi (2.razred) Bonton na internetu (3.razred)	Radionica na temu: životinje, hrana, online	Stručno vijeće nastavnika informatike	
	Poticanje čitanja Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova; Jesenja pjesma od suhoga lišća Obrada teme i radionica: Izrada umnih mapa - organizacija nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti	pano online radionica	Stručno vijeće nastavnika HJ razrednici	
	Poticanje čitanja za učenike s teškoćama Slušanje audio knjige Mali princ Čitanje e -knjige na internetu u pdf format (public.carnet.hr/dragotadic/dodaci/knjige/maliprinc.pdf) Pronalaženje ilustracija i slika na internetu Prepričavanje fabule uz pomoć ilustracija iz knjige Pronalaženje I ispisivanje mudrih poruka iz Malog princa Izrada plakata I prezentacija, Izložba ilustracija	pano online radionica	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje	online		
	b)Suradnja s nastavnicima I stručnim timom Suradnja s predmetnim nastavnicima u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz godišnjeg kurikulumu Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature I online preporukom izvora informacija			
	2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Posudba knjiga Kompjutorska obrada I upis novih knjiga Informiranje učenika I nastavnika o pojedinim novitetima			
	3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice Radionice za učenike s teškoćama: Radionica izrade božićnih ukrasa / humanitarna prodaja za UNICEF	Kreativne radionice u zatvorenim razrednim odjelima Rad kod kuće	Članovi VK	
	Poticanje čitanja 7.11. Jesenja pjesma od suhoga lišća – poezija s tematikom jeseni 11.11.2017. Dan hrvatskih knjižnica- virtualna šetnja hrvatskim knjižnicama 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige – izložba I promocija novih knjiga, posjet Interliberu 30.11. Obljetnica smrti Marije Jurić Zagorke	Pano online izložba	Nastavnici HJ	
	Informacijska pismenost	On line radionica pretraživanja	Nastavnici informatike	

	15. 10.-15. 11. Mjesec hrvatske knjige: pretraživanje on-line I klasičnih enciklopedija www.britannica.com ; www.wikipedia.org ; www.enciklopedija.hr ; www.proleksis.Izmk.hr	informacijskih izvora u knjižnici i informatičkoj učionici		
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti Pronalaženje poveznica na izvore knjižnica, muzeja, nacionalnih parkova...s edukativnim i zabavnim sadržajem namijenjenog djeci i mladima	online		
	4. Stručno usavršavanje Praćenje stručne i pedagoške literature, periodike, kataloga itd. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Matičnom službom	online		
	5.Suradnja s ravnateljem i nastavnicima Suradnja s voditeljima stručnih aktiva zbog nabave stručne literature Kupnja nove knjižnične građe Podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja Podrška nastavnicima oko organizacije roditeljskog sastanka I obrade tema iz građanskog I zdravstvenog odgoja (odabir I preporuka izvora i literature za obradu različitih tema)			160
12.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Radionica za učenike pomoćnih odjela: Referentna zbirka - priručnici s ključnim pojmovima: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas I njihova praktična uporaba	Radionica Online izvori	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Sigurnost na internet / Mediji I učenje (1. razredi)	online	Stručni aktiv informatike	
	Radionica za učenike pomoćnih odjela Radionica izrade novogodišnjih ukrasa salvetnom tehnikom, kaširanjem i recikliranjem papira; izrada čestitki; ukrašavanje knjižnice I panoa u školi novogodišnjim ukrasima; humanitarna prodaja	radionica		
	Poticanje čitanja: Motiv Božića u književnosti Čitanje Djevojčice sa žigicama Pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova	Online Pano Zvučna knjiga ili zvučni zapis online	Stručno vijeće nastavnika HJ	
	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	online		
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća			

	Suradnja s nastavnicima stručnih predmeta i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz godišnjeg kurikulumu			
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Kompjutorska obrada novih knjiga, Analiza posudbe u prvom polugodištu, Tekuće knjižnično poslovanje, Zaštita knjižnične građe, Otpis, Sređivanje inventarne knjige, Kompletiranje časopisa u godišta, Zaključivanje poslovanja za kalendarsku godinu			
	3.Kulturna i javna djelatnost Radionice za učenike s teškoćama, članove VK I sve zainteresirane učenike I nastavnike: Prosinac u gradu: Radionice izrade božićnih ukrasa / humanitarna prodaja za UNICEF Izložba učeničkih radova povodom Božića I Nove godine	Radionica online		
	Zdravstveni odgoj: 1.12. Dan borbe protiv AIDSa	pano	Nastavnik biologije	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti Pronalaženje poveznica na izvore knjižnica, muzeja, nacionalnih parkova...s edukativnim i zabavnim sadržajem namijenjenog djeci i mladima	online		
	4.Stručno usavršavanje Praćenje novih izdanja stručne, pedagoško-psihološke i metodičke literature Suradnja s Matičnom službom i županijskim stručnim vijećem Suradnja s knjižničarima iz drugih školskih knjižnica	On-line edukacija (Loomen, AZZO)		
	5.Suradnja s ravnateljem, računovodom Dogovor s ravnateljem o aktivnostima za drugo polugodište u knjižnici Dogovor s pedagogom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u drugom polugodištu Suradnja s računovodom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Plan obnove knjižničkog fonda Izvješće o stanju knjižničkog fonda na kraju kalendarske godine Izvještaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda Analiza prihoda od zakasnine i financijsko izvješće			176
1.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Posudba lektire i stručne literature Podrška učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima Suradnja i podrška u realizaciji nastavnih I izvannastavnih sadržaja Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima Individualna pomoć u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova			

	Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Autor I autorsko pravo (2.razred)	Radionica online	Nastavnici HJ	
	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	online		
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma			
	2. Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Obrada novih knjiga Slaganje knjiga na policama, zaštita oštećenih Posudba knjiga Narudžba novih brojeva časopisa za tekuću godinu (obnova pretplate) Informiranje učenika i nastavnika o novim naslovima u knjižnici			
	3.Kulturna i javna djelatnost 1.1. Svjetski dan mira; Nobelova nagrada za mir; Majka Tereza 27.1. Dan sjećanja na Holokaust	Pano online	Suradnja s nastavnikom povijesti	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta	online		
	4.Stručno usavršavanje Praćenje nove literature i periodike Čitanje recenzija i prikaza knjiga Praćenje novih kataloga izdanja knjiga Odlazak na stručne skupove; suradnja s Gradskom knjižnicom i školskim knjižnicama, Matičnom službom i Agencijom za odgoj i obrazovanje	online		
	5. Suradnja s ravnateljem, računovodnom i pedagogom Dogovori o daljnjem planu poslovanja Izvještaj računovodstvu o nabavi u protekloj godini			120
2.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Samostalna obrada teme: referat I seminarski rad (2.razred) Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi tema	Radionica online	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	
	Poticanje čitanja: Interpretaciji književnog / lektirnog naslova: Ljubavna poezija		Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	

	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	online		
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Suradnja s nastavnicima predmetne nastave i hrvatskog jezika u realizaciji nastavnih tema i godišnjih projekata iz kurikuluma			
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Informiranje nastavnika i učenika o novitetima u školskoj knjižnici Unos knjiga u računalni program i obrada knjiga Posudba knjiga Korigiranje zapisa u bazama podataka			
	3.Kulturna i javna djelatnost 14. 02. Valentinovo - Dan zaljubljenih 16.2. Svjetski dan čitanja naglas	Pano Radionica online	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga jezika	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta	online		
	4.Stručno usavršavanje Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara Priprema izlaganja za ŽSV Suradnja s Matičnom službom	online		
	5.Suradnja s ravnateljem i predmetnim nastavnicima Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova Suradnja s razrednicima na obradi teme iz građanskog I zdravstvenog odgoja uz pomoć knjižnične građe Dogovor i planovi oko dopune knjižnog fonda			160
3.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Plakati u nastavi (1.razredi) Autor I autorsko pravo / citiranje literature (3.razred)	Online radionica	Mentori za izradu završnog rada	
	Radionica za učenike s teškoćama: Izrada panoa i uskrasnih suvenira, humanitarna prodaja Kreativna radionica izrade uskrasnih ukrasa	Kreativne radionice u zatvorenim razrednim odjelima, Rad kod kuće	Učenici s teškoćama Članovi VK	
	Poticanje čitanja Najveći hrvatski jezikoslovci I pjesnici Motiv vode I šume u djelima hrvatskih književnika	Radionica izložba	Nastavnici HJ	

	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje Pronalaženje zvučnih zapisa ili audio knjiga i materijala	online		
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika I biologije I geografije u realizaciji nastavnih tema vezanih uz motiv vode, šume, hrv. jezika		Nastavnici HJ, biologije, geografije	
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Posudba knjižne građe Obrada nove građe Priprema za Proletnu školu školskih knjižničara			
	3.Kulturna i javna djelatnost 8.3. Međunarodni dan žena Građanski odgoj Obiteljski zakon I Zakon o ravnopravnosti spolova; Izrada I prezentacija plakata	Plakat online	Nastavnik građanskog odgoja	
	Radionica za učenike s teškoćama: Ženski likovi I lica žena: ženski književni likovi I poznate žene iz javnog I zabavnog života	Radionica Izložba online	Nastavnici HJ	
	11.-17. 03. Dani hrvatskoga jezika / 21.3. Svjetski dan pjesništva Čitanje odabranih pjesama ispisivanje odabranih citata/stihova izrada plakata ili panoa	Radionica online	Nastavnici HJ	
	Ususret Uskrsu: radionice izrade uskrsnih ukrasa za humanitarnu prodaju za UNICEF	Radionica		
	21.3. Svjetski dan šuma / 22.3. Svjetski dan voda	Pano. online		
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti	online		
	4.Stručno usavršavanje Suradnja s knjižničarima školskih knjižnica Suradnja s Matičnom službom Praćenje nove stručne literature i periodike	online		
	5.Suradnja s ravnateljem i računovodnom, nastavnicima Suradnja s ravnateljem i nastavnicima oko nabave novih knjiga Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja iz građanskog I zdravstvenog odgoja, Pomoć u realizaciji izvannastavnih aktivnosti I kurikuluma			184

4.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost a) Rad s učenicima Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Prezentacija: PowerPoint (2.razred) Izrada završnog rada (3.razred)	Radionica online	Nastavnici informatike	
	Poticanje čitanja Značaj I utjecaj knjige Knjiga I književnost kao motiv u književnim djelima Podrška u razumijevanju I interpretaciji književnog / lektirnog naslova	Pano		
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikuluma			
	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje	online		
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Nabava knjiga i ostale građe Kompjutorska obrada građe Korekcija baza podataka Upoznavanje nastavnika i učenika s novom građom			
	3.Kulturna i javna djelatnost 7.4. Svjetski dan zdravlja Radionica: zdravi načini prehrane, zdrave namirnicama, super-hrana i njihova važnost za zdravlje; Upoznavanje s dijabetesom	Pano Plakat online	Nastavnik kuharstva	
	22.4. Dan planeta Zemlje	pano		
	22.4. Svjetski dan knjige I autorskih prava / Noć knjige	Radionica online		
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Mrežni sadržaji na temu medijske pismenosti	Online pano		
	4.Stručno usavršavanje Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Suradnja s nakladničkim kućama Suradnja s Matičnom službom Suradnja sa županijskim stručnim vijećem Praćenje nove stručne literature i periodike	online		
	5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom, nastavnicima Suradnja oko potrebe nabave literature za izradu završnih radova			168
5.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost	Radionica	Nastavnici HJ	

	a) Rad s učenicima Knjižnično- informacijski I medijski odgoj I obrazovanje učenika (KIMOO): Zivotopis I zamolba za posao (3.razred) Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada Različiti oblici pomoći vezani uz kraj nastave i izradu završnih radova za maturante	online		
	Poticanje čitanja Izložba knjiga na temu RADA	online	Nastavnici HJ	
	b) Suradnja s učiteljima i stručnim timom Suradnja s nastavnicama u realizaciji nastavnih tema i godišnjeg kurikulumu			
	Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa za čitanje ili preuzimanje e-knjiga Pronalaženje e-izvora sa sadržajima koji upotpunjuju nastavne sadržaje	online		
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Stručna obrada građe u knjižnici, kompjutorska obrada Suradnja s nakladničkim kućama Analiza posudbe u završnim razredima			
	3.Kulturna i javna djelatnost 1.5. Međunarodni praznik rada 9.5. Dan Europe 16.5. Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama: I ja želim čitati Svjetski dan različitosti, dijaloga I razvoja	Pano online		
	Radionice za učenike s teškoćama: Posjet Gradskoj knjižnici / virtualna šetnja nekom od velikih svjetskih knjižnica	Posjet online	Pomoćni odjeli Nastavnici HJ	
	Zdravstveni odgoj 31.5. Svjetski dan nepušenja	Online pano	Nastavnik biologije	
	Građanski odgoj 25.5. Međunarodni dan Afrike	Plakat Izložba online	Nastavnik geografije i povijesti	
	Objava rezultata aktivnosti na web stranici škole Izrada popisa relevantnih i vjerodostojnih izvora o bolesti COVID-19 Izrada (slikovnih) preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka Pronalaženje edukativnih mrežnih radionica iz različitih obrazovnih predmeta	Online pano		
	4.Stručno usavršavanje Praćenje lektire i literature za mladež, stručne literature Posjet izložbama i promocijama knjiga Suradnja s knjižničarima i Matičnom službom	online		
	5.Suradnja s ravnateljem, računovodstvom i nastavnicima Konzultacije s razrednicima i nastavnicima oko dugovanja I razduživanja maturanata			168
6.	1.Odgojno- naobrazbena djelatnost			

	Završetak posudbe za učenike, povrat sve zadužene građe, razduživanje učenika Potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja završnih svjedodžbi			
	Poticanje čitanja Motiv mora I oceana u književnim djelima Osiguravanje online dostupne građe za učenje i poučavanje	izložba online	Nastavnici HJ	
	2.Stručna knjižnična I informacijska djelatnost Stručna obrada građe u knjižnici, računalna obrada Sređivanje i pregled knjižnog fonda Provjera baze podataka zaduženja I dugovanja u knj. programu MetelWin Analiza realizacije godišnjeg plana Kompletiranje časopisa I godišta			
	3.Kulturna i javna djelatnost 5.6. Svjetski dan okoliša 8.6. Svjetski dan oceana	Pano Online izložba		
	4.Stručno usavršavanje Pripreme i dogovori za novu školsku godinu za rad županijskog stručnog vijeća - dogovor o temama Suradnja s Matičnom službom u Virovitici			
	5.Suradnja sa stručnom službom i nastavnicima škole Suradnja s predmetnim nastavnicima Prisustvovanje sjednicama nastavnčkoga vijeća i stručnim aktivima (po potrebi) Suradnja s računovođom i ravnateljem oko potrebe nabave novih knjiga			160
7.	Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost Izrada potrebnih statistika Analiza rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu, analiza realizacije godišnjeg plana Uvid u materijalno stanje knjižničnog fonda, prinove, donacije i vrijednost fonda Sređivanje inventarne knjige I baze podataka Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta			88
8.	STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM Dogovori oko početka nove školske godine Suradnja sa stručnim aktivima, njihove želje i potrebe za novom literaturom Suradnja s računovođom i ravnateljem, dogovor oko financija Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice Planiranje rada u sljedećoj školskoj godini Izrada kurikuluma za školsku 2021. /22. Izrada godišnjeg plana rada za školsku 2021. /22.			120
				1784

10.6.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2020./2021.

Ljubica Subotić-Pofuk, prof. pedagogije, mentor

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Red.br.	Poslovi i zadaci	Mjesec
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA (prilagođeni trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	rujan
1.2.2.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga	rujan
1.2.3.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju ostvarenosti ciljeva i zadaća predviđenih školskim kurikulumom	tijekom god.
1.2.4.	Timsko planiranje i programiranje, poticanje kreativne timske suradnje na ostvarivanju osnovnih zadaća predviđenih planom i programom	tijekom god.
1.2.5.	Suradnja u izradi programa rada stručnih vijeća u školi, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan
1.2.6.	Izrada školskog preventivnog programa	rujan
1.2.7.	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	rujan
1.2.8.	Planiranje stručnog usavršavanja	rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	
1.3.1.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta	tijekom god.
1.3.2.	Osiguravanje nastavne opreme	tijekom god.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU(prilagođeni trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
2.1.	Upis učenika u 1. razred (ljetni i jesenski rok) zamjenica upisnog koordinatora	srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Formiranje razrednih odjela prvih razreda	srpanj, kolovoz, rujan
2.1.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama	rujan, tijekom godine
2.1.3.	Raspored novopridošlih učenika u ostale razrede	tijekom god.
2.1.4.	Suradnja i pomoć nastavnicima u formiranju grupa dodatne, dopunske, izborne nastave te grupa izvannastavnih aktivnosti	rujan
2.1.5.	Suradnja s liječnikom školske medicine i liječnikom medicine rada tijekom liječničkih pregleda za upis u prvi razred	srpanj, kolovoz
2.1.6.	Priprema i sudjelovanje na 1. roditeljskom sastanku učenika koji su upisani u 1.razred	rujan

2.2.	Unapređivanje rada škole	
2.2.1.	Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole (opremljenost kabineta)	tijekom god.
2.2.2.	Suradnja s nastavnicima, stručno-metodička podrška	tijekom god.
2.2.3.	Poticanje uvođenja i primjene suvremenih metoda i oblika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima	tijekom god.
2.2.4.	Praćenje realizacije dopunskoga i dodatnoga rada, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projektnih aktivnosti	tijekom god.
2.2.5.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, te školskoga kurikulumuma	tijekom god.
2.3.	Ostvarivanje školskih programa	
2.3.1.	Organizacija mjesečnih sjednica razrednih vijeća	tijekom god.
2.3.2.	Rad na poboljšanju školske komunikacije i ukupnog ozračja u školi	tijekom god.
2.3.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti i učenici s poteškoćama)	tijekom god.
2.3.4.	Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.
2.3.5.	Pružanje stručne pomoći učenicima loših obiteljskih prilika i drugim otežavajućim okolnostima	tijekom god.
2.3.6.	Edukativno pedagoško-psihološka predavanja za učenike	tijekom god.
2.3.7.	Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	tijekom god.
2.3.8.	Rad s novopridošlim učenicima	tijekom god.
2.3.9.	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	tijekom god.
2.3.10.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom god.
2.3.11.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	rujan, tijekom god.
2.3.12.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.
2.4.	Razvojni i savjetodavni rad	
2.4.1.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	tijekom god.
2.4.2.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima	tijekom god.
2.4.3.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći nastavnicima	tijekom god.
2.5.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	tijekom god.
2.5.1.	Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti	tijekom god.
2.5.1.	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika	svibanj
2.5.2.	Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim ustanovama	tijekom god.
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
2.6.1.	Sudjelovanje u provođenju kurikulumuma zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika	tijekom god.
2.6.2.	Organizacija zdravstvenoga praćenja učenika	tijekom god.
2.6.3.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	tijekom god.
2.6.4.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta	tijekom god.
2.6.5.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	tijekom god.

2.6.6.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
2.6.7.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom god.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA(prilagodba trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na postavljene ciljeve	
3.1.1.	Polugodišnje analize ostvarenja školskog programa	siječanj
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	srpanj, kolovoz,rujan
3.2.	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
3.2.1.	Poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
3.3.	Rad na projektima i istraživački rad	
3.3.1.	Prevenција ovisnosti-kontinuirano praćenje stanja i poduzimanje akcija s ciljem suzbijanja ovisničkoga ponašanja	tijekom god.
3.3.2.	Afirmacija pozitivnih vrijednosti i prevencija nasilja u školi	tijekom god.
3.3.3.	Izrada projekata i provođenje istraživanja, uključivanje u nove projekte financirane sredstvima fondova EU	tijekom god.
3.3.4.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom god.
3.3.5.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	tijekom god.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	
4.1.1.	Ispitivanje potreba nastavnika	rujan
4.1.2.	Izrada programa stručnog usavršavanja	rujan
4.1.3.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja	tijekom god.
4.1.4.	Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom god.
4.1.5.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom god.
4.1.6.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	tijekom god.
4.2.	Individualno stručno usavršavanje	
4.2.1.	Izrada plana stručnoga usavršavanja	rujan
4.2.2.	Praćenje stručne literature i periodike	tijekom god.
4.2.3.	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
4.2.4.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole	tijekom god.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST(prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature te njezino proučavanje i primjena	tijekom god.
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	tijekom god.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom god.

5.2.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom god.
5.2.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	tijekom god.
5.2.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.
5.2.5.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	tijekom god.
6.	OSTALI POSLOVI(prilagođeni trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)	
6.1.	Poslovi vezni uz početak školske godine	srpanj,rujan
6.2.	Poslovi vezani uz kraj školske godine	lipanj, kolovoz

10.6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „OBRTRNIK“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Voditeljica Učeničke zadruge „Obrtnik“ – Jasna Varga, ing.

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (vrsta i sadržaj aktivnosti)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI
IX	Sastanak Zadružnog stručnog vijeća – zajedničko planiranje rada Motiviranje učenika, zaposlenika škole i vanjskih suradnika za članstvo u Učeničkoj zadruzi Sudjelovanje na manifestaciji „Kako su radili naši stari“ u Slatini, Dan škole – prigodna izložba	Razgovor Timski rad	Škola	Ravnatelj Voditelji sekcija Učenici Roditelji
X	Posjeta stalnom etno postavu Zavičajnog muzeja Slatina – izbor motiva za rad i uključivanje u planirane projekte Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Razgovor Izlaganje Timski rad	Zavičajni muzej Slatina Škola	Voditelji sekcija Ravnatelj Zavičajnog muzeja, Roditelji, Razrednici, Učenici
XI	Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Voćin	Individualni rad Timski rad Razgovor Demonstriranje	Škola OŠ Voćin	Vanjski članovi UZ Učenici, Roditelji Ravnatelj
XII	Sudjelovanje na Slatinskom Božićnom sajmu – prezentacija i prodajna izložba Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u OŠ Mikleuš i OŠ D. Trstenjak Čađavica	Individualni rad Timski rad	Gradski park OŠ Mikleuš i OŠ D. Trstenjak Čađavica	Ravnatelj Voditelji sekcija Učenici
	Analiza planiranih rezultata prvog odgojno-obrazovnog	Razgovor	Škola	Ravnatelj

I	ciklusa. Dogovaranje aktivnosti za drugi odgojno-obrazovni ciklus Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Josip Kozarac Slatina	Timski rad	OŠ Josip Kozarac Slatina	Pedagoginja Voditelji sekcija Učenici, Razrednici Roditelji
II	Sudjelovanje na međunarodnom sajmu Viro-expo Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Eugen Kumičić Slatina	Razgovor Prezentacija	Virovitica Škola, OŠ Eugen Kumičić Slatina	Ravnatelj, Pedagoginja Voditelji sekcija Učenici
III	Pripreme za županijsku smotru UZ Prezentacija UZ i obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici – OŠ Vladimir Nazor N. Bukovica	Prezentacija, Razgovor Individualni rad Timski rad	OŠ Vladimir Nazor N. Bukovica	Ravnatelj Voditelji sekcija Razrednici, Učenici
IV	Organiziranje internih edukativnih radionica u prostorima škole Sudjelovanje na Slatinskom Uskrsnom sajmu	Individualni rad Timski rad Demonstriranje	Škola Gradska tržnica, park 136. brigade	Voditelji sekcija, Voditelji stručnih aktiva Razrednici, Roditelji
V	Godišnja skupština UZ Prezentacija obrtničkih zanimanja u školi i užoj lokalnoj zajednici, Sudjelovanje na Slatinskom sajmu cvijeća i slastica, Sudjelovanje na županijskoj smotri UZ u Slatini	Prezentacija Razgovor Timski rad	Škola	Ravnatelj Pedagoginje Voditelji sekcija Učenici
VI	Sudjelovanje na Slatinskom sajmu obrtništva, poduzetništva, tradicije i kreativnosti Završne prezentacije i prodajne izložbe	Prezentacija Razgovor	Gradski park Predvorje škole	Učenici, Ravnatelj Voditelji sekcija Voditelji stručnih aktiva

SURADNJA S OBRTNICIMA I PODUZEĆIMA

Sadržaj aktivnosti:

- organizirati praktičnu nastavu i stručnu praksu za učenike kod obrtnika i trgovačkim društvima
- razmjena iskustava,
- obavljanje proizvodnih programa i uslužnih djelatnosti
- stipendiranje ili jednokratna pomoć darovitim i socijalno ugroženim učenicima.

U gore navedenim aktivnostima sudjeluju stručni učitelji škole, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručno- pedagoška služba, tajnik i služba računovodstva škole, obrtnici. Sve aktivnosti planiraju se tijekom školske godine 2019./2020. te su od posebnog značaja tijekom mjeseca rujna (početak praktične nastave), u vrijeme održavanja kontrolnih ispita i tijekom ljetnih mjeseci (ljetna praktična nastava).

11. GODIŠNJI PLAN RADA ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE SLUŽBE

11.1. Godišnji plan rada tajnika škole

Upravno-pravni poslovi

- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
 - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole
 - sudjelovanje u izradi školskog izvješća
 - izrada statističkih izvješća
 - seminari i stručno usavršavanje

Kadrovski i administrativni poslovi

- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinske i zdravstvenog osiguranja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na printlisti, sastavljanje zahtjeva za mirovinu
- vođenje evidencije odsutnosti radnika s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora
- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole
- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte i drugih akata
- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora
- vođenje arhive Škole
- briga u svezi nabave pedagoške dokumentacije, vođenje knjige ulaznih računa
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Obavlja i druge poslove i zadaće koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i koje mu povjeri ravnatelj Škole.

11.2. Godišnji plan rada voditelja računovodstva i računovodstvenog radnika

Poslovi voditelja računovodstva

- organizira i vodi računovodstvo Škole
- izrađuje financijske planove i plan nabave po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- radi na tromjesečnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima i sastavlja izvješća na propisanim obrascima
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- surađuje s nadležnim ministarstvom, upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju, jedinicama lokalne samouprave i uprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima

- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinicu lokalne samouprave
- plaćanje računa
- izvješćivanje Poreznoj upravi
- blagajničko poslovanje, kontrola, kontiranje i knjiženje, uplata, isplata i sva obrada financijskih dokumenata
- izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
- knjiženje analitike osnovnih sredstava i sitnog inventara i financijska knjiženja
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- poslovi vezani za mirovinsko osiguranje
- praćenje propisa o financijskom poslovanju
- seminari i stručno usavršavanje
- surađuje s ravnateljem škole i ostalim radnicima
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje voditelju računovodstva povjeri ravnatelj Škole.

Poslovi računovodstvenog radnika

- obračun i isplatu plaća i ostalih naknada radnika
- evidentirati i izrađivati ulazne i izlazne fakture
- suradnja s Poreznom upravom
- blagajnički poslovi te ostali financijski poslovi koji proizlaze iz djelokruga rada radnog mjesta
- ostale poslove prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta koji proizlaze iz zakona i podzakonskih akata koje računovodstvenom radniku povjeri ravnatelj Škole.

11.3. Godišnji plan rada tehničke službe škole

Domar – kotlovičar

- skrbi o cjelokupnoj imovini škole (dvije zgrade)
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
- čisti i organizira čišćenje snijega
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove
- vrši popravke sanitarnih čvorova i sanitarija
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara (servis kotlovnice, servis vatrodojavnih sustava, redovna kontrola aparata za gašenje)
- košenje travnih površina ispred škole
- uređenje i sanacija prostora radionica IOS-e u SŠ Marka Marulića Slatina
- ispitivanje hidrantske mreže
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne građevine i zidove Škole
- poslovi dostave
- održava ispravnost pločnika oko školske zgrade

- drugi poslovi po nalogu ravnatelja ili tajnika škole.

Spremačice

- čišćenje i održavanje učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, ureda i drugih prostorija,
- usisavanje prašine, brisanje prašine s namještaja, odnos smeća i postavljanje košarica za smeće, pranje sanitarnih čvorova (dva puta dnevno)
- svakodnevno čišćenje i pranje hodnika, poslije velikog odmora obvezno, a ako je potrebno i češće
- pranje zidova prema potrebi
- pranje prozora i vrata jednom mjesečno
- premazivanje podnih površina sredstvima za čišćenje
- održavanje čistoće oko zgrade
- svakodnevno čišćenje učionica, ureda i kabineta u školi
- čišćenje snijega
- nabava materijala za održavanje
- čišćenje prostora radionica IOŠ-e u SŠ Marka Marulića Slatina (hodnik, sanitarni čvorovi, kabinet nastavnika, prozorske površine)
- po potrebi obavljaju poslove dostave i dežurstva na hodniku
- poslije čišćenja provjeravaju jesu li ugašena svjetla, računala, projektori i zatvoreni prozori u učionicama i drugim prostorijama
- pregled prozora, vrata i namještaja za vrijeme čišćenja i redovito obavješćivanje domara i tajnika Škole o uočenom oštećenju upisom u Knjigu dežurstva
- generalno uređenje prostora škole
- obavljaju i druge poslove u vezi sa čišćenjem učionica, praktikuma, sanitarnih i drugih prostorija
- obavljaju i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika Škole.

12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Aktivnosti rada Školskog odbora će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

AKTIVNOST	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI	NAPOMENA
Donošenje Školskog kurikulumu	do 7.listopada 2020.	Predlaže Nastavničko vijeće, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	- Prema nacionalnom okvirnom kurikulumu se izrađuje školski kurikulum, NN. br. 68/18
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	do 7.listopada 2020.	Predlaže Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća, uz prethodnu suglasnost, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom
Donošenje općih akata škole	Tijekom godine	Predlaže ravnatelj a priprema tajnik	-donose se po potrebi
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	listopad, prosinac, kolovoz	na prijedlog ravnatelja	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna	godišnje, polugodišnje	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po nalogu osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema nalogu osnivača koji je i nositelj radova- nadogradnje
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnatelj podnosi izvješće	- razrednici dostavljaju podatke i obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnatelj - predsjednica Školskog odbora	- na pristignute predstavke i prijedloge

12.1. Članovi Školskog odbora

- na prijedlog osnivača: Damir Drokan (član), Ivana Škrlec (članica), Robert Turkalj (član, zamjenik predsjednice)
- na prijedlog Nastavničkog vijeća: Ernest Balta (član), Ružica Milašević (članica, predsjednica)
- na prijedlog Vijeća roditelja: Krešimir Suton (član)
- na prijedlog vijeća radnika: Helena Roštaš (članica)

13. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI)

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela škole koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj/ica kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a rade timski na sastancima i na radionicama. U školi je ustrojeno šest stručnih vijeća (aktivna). Svaki aktivni ima svoj plan i program rada¹ u kojem dominira problematika vezana za usko područje djelovanja svakoga nastavnika iz njegovog područja rada:

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje (kolovoz, rujan, siječanj, lipanj).

13.1. STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI), ČLANOVI I VODITELJI/CE

Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika strojarstva	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika obrade drva, tekstila i kože
MIRELA NENADOVIĆ - voditeljica	RANKO ČUČKOVIĆ – voditelj	DANICA TOT – voditeljica
Neda Mađarac Ivana Lukač Vuković Svjetlana Dupan Martina Kostanjevac (zamjena za Draganu Gajić) Dijana Fotez Helena Roštaš	Ernest Balta Vedran Runje Zdenko Taušan Tomislav Zorko	Paula Kukuljević Idek Spomenka Prša Jasna Varga Slaven Zelenka Krunoslav Huber
Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika matematike, informatike i TZK	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika turizma i ugostiteljstva, osobnih usluga, prehrane i trgovine	Stručno školsko vijeće (aktiv) nastavnika prirodoslovno-društvenih predmeta
MARK-KRISTIAN MILAŠČEVIĆ – voditelj	ŠTEFICA RUŽAK – voditeljica	ANA MATEZIĆ SUDARIĆ - voditeljica
Ružica Milašćević Nikolina Benčina Danijel Perović Danijel Jurlina Zlatko Šantić Kristina Mataija Sertić Melita Crnković	Ankica Đurasek Blaženka Kovač Kornelija Zubčević Ksenija Som Martina Miler Mikolašević Robert Tomasić Tanja Nikšić Goran Ivezić	Barbara Vidović Volenik Ivana Habl Ivančić Tomislav Peček Matija Kovačić Maja Barić Mihael Puljić

¹ Detaljan prikaz plana rada stručnih vijeća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima obrađen je u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.

13.2. Okvirni plan i program rada Stručnih školskih vijeća (aktiva) u školskoj godini 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Kolovoz Rujan Listopad	Planiranje i programiranje rada
	Sudjelovanje u izradi zaduženja
	Sudjelovanje u pripremi Dana škole
	Ocjenjivanje – usklađivanje kriterija
	Dogovor oko stručnog usavršavanja tijekom školske godine
	Prijedlozi za Razvojni plan škole i kurikulum škole
	Kako postići kvalitetu u nastavi
	Dogovor o terminima konzultacija za roditelje
	Korelacija sadržaja sa srodnim predmetima
	Organizacija izložbe povodom Dana kruha
Studeni Prosinac	Informacije sa sjednica Županijskih vijeća
	Suradnja s učenicima i kako je poboljšati
	Organizacija programa za Božić i Novu Godinu
Siječanj	Sudjelovanje na stručnim vijećima i seminarima
	Organizacija školskih natjecanja
	Analiza uspjeha - praćenje i ocjenjivanje rada učenika
	Primjena novih nastavnih metoda
Veljača	Pripremanje učenika za sudjelovanje na županijskim natjecanjima
	Analiza zadataka s natjecanja
	Rad na pripremi učenika za izradbu završnog rada
Ožujak	Praćenje rada učenika s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja
	Analiza ostvarenog plana i programa
	Sudjelovanje u projektu „Zdrav za 5“
Travanj	Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi
	Obilježavanje Dana planeta zemlje
	Pripremanje učenika za Državna natjecanja
Svibanj	Dogovor i priprema usmenog i pismenog dijela završnog rada
	Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na obrani završnog rada
Lipanj	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju godine
	Analiza rada stručnih vijeća
Srpanj	Provođenje popravnih ispita

14. PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi:

- a) E-learning akademija - jednogodišnje obrazovanje o upravljanju, pripremi i izvođenju programa e-obrazovanja, izvodi se uglavnom online.
- b) Edu.hr - centralno mjesto za pristup edukacijskim uslugama koje pruža CARNet, a dostupne su uz primjenu elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr
- c) EMA – aplikacija za prijavu, organizaciju i praćenje edukacije nastavnika

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje nastavnika

Izrada višegodišnjeg programa stručnog usavršavanja

Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima

Poslovi mentorstva

Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
Didaktičko-metodičko osposobljavanje vanjskih suradnika i nastavnika bez pedagoško-psihološke izobrazbe
Prisustvovanje izvođenju oglednih nastavnih jedinica te njihova analiza
Održavanje predavanja i organizacija radionica za nastavnike
Permanentno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje stručnih suradnika

Izrada godišnjeg plana usavršavanja
Izrada mjesečnog plana rada
Praćenje i prorada stručne literature i periodike
Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze. Svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je na početku školske godine izraditi plan i program svoga usavršavanja prema svim oblicima permanentnog usavršavanja uz proporcionalnu zastupljenost svih područja utvrđenih Osnovama permanentnog usavršavanja. Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Nastavničko vijeće potvrđuje individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika i brine o njihovom ostvarenju. Škola dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Svaka škola planira vrijeme za usavršavanje radnika u strukturi rada kao radnu obvezu i vrednuje rezultate usavršavanja svakog pojedinog nastavnika i stručnog suradnika prema internom normativnom aktu. Nastavnici su dužni izraditi plan i program permanentnog usavršavanja.

Kolektivno ili individualno usavršavanje u ustanovi

Razredna vijeća
Nastavnička vijeća
Stručna vijeća (aktivni)

Kolektivno ili individualno usavršavanje izvan ustanove

Županijska stručna vijeća
Stručni skupovi i seminari

14.1. PLAN I PROGRAM NAPREDOVANJA NASTAVNIKA U ZVANJE MENTORA I SAVJETNIKA

Plan i program temelji se na Pravilniku o napredovanju nastavnika u srednjim školama. Prema Pravilniku utvrđuju se uvjeti i postupak ocjenjivanja i napredovanje nastavnika u zvanje mentora, odnosno savjetnika. Tijekom godine planira se omogućiti svakom nastavniku koji ima odgovarajuće uvjete, te udovoljava kriterijima ocjenjivanja utvrđenim Pravilnikom, napredovanje u zvanje mentora, odnosno savjetnika.

Elementi vrednovanja su:

- uspješnost u radu s učenicima
- izvannastavni stručni rad
- stručno usavršavanje

Elementi vrednovanja u radu s učenicima su:

- metodička kreativnost u poučavanju
- primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada
- postignuti rezultati u odgojnom radu s učenicima
- promicanje ljudskih prava i briga za zdrav okoliš
- suradnja s nastavnicima, roditeljima te predstavnicima društvenog okružja

Postupak za napredovanje nastavnika pokreće se sukladno Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu. Konačnu ocjenu rada nastavnika daje stručno – pedagoški savjetnik nadležne agencije (Agencije za odgoj i obrazovanje/za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Odluku o napredovanju u zvanje mentor ili savjetnik donosi nadležna Agencija. Sudionici u realizaciji napredovanja nastavnika u zvanje mentora odnosno savjetnika su:

stručno – pedagoški savjetnici nadležne Agencije,
ravnatelj škole (uz mišljenje Nastavničkog vijeća),
stručna suradnica pedagoginja škole

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina: 2020./2021.

Voditelj ŠPP: Ljubica Subotić – Pofuk, prof. pedagogije, mentor

PROCIJENA STANJA I POTREBA (prilagođena trenutačnoj epidemiološkoj situaciji)

Školski preventivni programi uključuju program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja, s obzirom da se prožimaju sistematično radimo na programu prevencije čiji sadržaji obuhvaćaju aktivnosti rada s nastavnicima i ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima.

Program prevencije je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Industrijsko-obrtničke škole za školsku 2020./2021. godinu.

Nasilno ponašanje (bulling) najčešće se događa jer učenici potječu iz obitelji različitog porijekla, drugačijih običaja, kulture, svjetonazora i životnih stilova, traumatičnih iskustava, različitih vjeroispovijesti, djeca iz grada i sela, često razorenih obitelji i niskog materijalnog i obrazovnog statusa.

Definirani su elementi zaštitne mreže, gdje su svi zaposlenici dužni prijaviti nasilje, a operativno djelovanje u programu prevencije ostvaruje se timski u cilju angažiranja kreativnih potencijala učenika u suzbijanju nasilja i ovisnosti i afirmiranju zdravog i slobodnog stila življenja, stvaranja školske klime povjerenja i odgovornosti.

Postigli smo višu razinu znanja i osviještenosti, izradili smo Protokol o postupanju u slučaju nasilja i sistem upućivanja na druge relevantne čimbenike u prevenciji na nivou grada Slatine, Virovitičko-podravske županije, a po potrebi i šire.

Uspostavili smo međusektorski suradnju s relevantnim čimbenicima u zajednici: Uredom za društvene djelatnosti Virovitičko podravske županije, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Policijskom postajom grada Slatine, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo, Županijskim povjerenstvom za borbu protiv nasilja i ovisnosti, Obiteljskim centrom Virovitica, Općom bolnicom u Virovitici, Psihijatrijskom klinikom u Virovitici i Osijeku, Poliklinikom za zaštitu djece i mladeži Zagreb, Bolnicom Domom zdravlja Slatina, Povjerenstvom za prevenciju grada Slatine, Crvenim križem Slatina, Udruga mladih „Krik“ Slatina, Turističkom zajednicom grada Slatine, te raznim športskim i drugim udruge na nivou grada i škole.

CILJEVI PROGRAMA: Kontinuiramo radimo na provođenju programa prevencije nasilja, s ciljem stvaranja stabilnog i zdravog okružja, demokratske škole bez nasilja, gdje će se učenici osjećati zaštićeni i sigurni. Sustavno radimo na provođenju kurikuluma građanskoga i zdravstvenog i odgoja u cilju prevencije ovisničkoga ponašanja kod učenika, razvoja učenika s ispravnim vrednotama i stavovima prema sebi i okolini. Za nastavnu 2020./2021. godinu napravljen je Epidemiološki protokol za učenike i roditelje i Epidemiološki protokol za nastavnike u uvjetima pandemije covid -19 virusa.

AKTIVNOSTI:**RAD S UČENICIMA (prilagođena trenutnoj epidemiološkoj situaciji)**

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje / preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Obavijest učenicima o provedbi programa prevencije: Zdrav život Cilj provođenja preventivnoga programa je stvaranje slobodnoga i zdravoga školskog okruženja i preveniranje ovisničkoga ponašanja kod učenika. Program prevencije sastoji se od programa prevencije ovisnosti i nasilja, a predviđene aktivnosti su iz područja građanskoga odgoja, zdravstvenoga odgoja te radionice u skladu s procijenjenim potrebama razreda.	Sadržaji iz područja zdravstvenoga odgoja, kao i ishodi evaluirani su od Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje Program ima preporuku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna	Svi učenici od prvoga do trećeg razreda	250	Prema potrebi	Pedagoginja – voditelj ŠPP razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Provođenje radionica na temu adaptacije i socijalizacije: Radionice emocionalne pismenosti, čija je svrha razvoj osobnih i socijalnih kompetencija, empatije, prepoznavanje i uvažavanje emocija i potreba, nenasilno rješavanje sukoba (teme iz zdravstvenoga i građanskoga odgoja)	Preporuka agencije za odgoj i obrazovanje	Selektivna	Svi učenici prvoga razreda	60	24	Pedagoginja, razrednici

<p>Edukacija učenika iz područja zdravstvenoga odgoja organiziranjem četiri radionice na temu: Prevencija nasilja u mladenačkim vezama.</p> <p>Ovaj program je dio preventivnoga programa kojim nastojimo naučiti učenike da prepoznaju nasilje u vezi, da prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge i ne pristaju ostati u nasilnoj vezi. Svrha ovoga programa je da nasilje nije prihvatljivo i da za njega nema opravdanje.</p>	<p>Ishodi programa su znanstveno evaluirani od Društva za psihološku pomoć</p> <p>Program ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Učenici drugoga razreda zanimanja kuhar / MPM</p>	<p>20</p>	<p>4</p>	<p>Pedagoginja, razrednica</p>
<p>Provođenje radionice iz područja građanskoga odgoja s ciljem razvoja građanskih kompetencija kod učenika: Volontiranje kao početak profesionalnoga razvoja</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Predstavnici Vijeća učenika</p>	<p>16</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagoginja, knjižničarka, razrednici</p>
<p>Predavanje na temu mentalnoga zdravlja: Kako smanjiti ispitnu tjeskobu? Cilj ovoga predavanja je osnažiti učenike i educirati ih kako učiti da bi tako smanjili strah od ispita</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Predstavnici Vijeća učenika koji će svoja znanja prenijeti na učenike svoga razreda</p>	<p>16</p>	<p>1</p>	<p>Pedagoginja, razrednici</p>
<p>Predavanje iz područja zdravstvenoga odgoja: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje. Cilj ovoga programa je educirati učenike na odgovorno spolno ponašanje (uz ispunjenje epidemioloških uvjeta)</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi učenici od prvoga do trećeg razreda</p>	<p>250</p>	<p>1</p>	<p>Liječnica školske medicine, nastavnica biologije, pedagoginja</p>

<p>Predavane na temu prevencije ovisničkoga ponašanja. Svrha predavanja je osnažiti učenike da ne uzimaju sredstva ovisnosti, pokazati im kako sredstva ovisnosti štetno utječu na mentalno i fizičko zdravlje (moraju biti ispunjeni epidemiološki uvjeti)</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Svi učenici prvih razreda</p>	<p>60</p>	<p>2</p>	<p>Psiholog Zavoda za javno zdravlje „Sveti Rok“ VPŽ, pedagoginja</p>
<p>Edukacija učenika na temu prevencije nasilja i ovisnosti s ciljem razvoja učenika s ispravnim vrijednosnim stavovima prema sebi i okolini</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Svi učenici od prvoga do trećeg razreda</p>	<p>250</p>	<p>2</p>	<p>Djelatnici MUP-a, Gradsko poglavarstvo, Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i nasilja VPŽ</p>
<p>Suradnja s predstavnicima nadležnih tijela u poduzimanju mjera zaštite prava učenika</p>	<p>Program ima preporuku od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sadržaj program evaluiran od strane MUP-a Preporuka Ministarstva odgoja i obrazovanja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p>	<p>Selektivna Indicirana</p>	<p>Rizična skupina učenika</p>	<p>Oko 20 učenika</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Djelatnici MUP-a, Centra za socijalnu skrb, pedagoginja, ravnatelj, nastavnici</p>

<p>Edukacija učenika na temu: Sigurnost u prometu. Cilj ove edukacije je preveniranje neželjenog ponašanja mladih vozača koji mogu dovesti do ugroze života sebe i drugih. Važno je osim brzine da mladi ljudi ne voze pod utjecajem alkohola ili nekih drugih opijata.</p>	<p>Program je evaluiran od strane MUP-a Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Učenici trećega razreda</p>	<p>60</p>	<p>1</p>	<p>Djelatnici MUP-a, pedagoginja, razrednici</p>
<p>Individualni razgovori i pomoć učenicima koji imaju problema s učenjem i izostancima s ciljem pomoći u učenju</p>		<p>Indicirana</p>	<p>Učenici od prvog do trećeg razreda</p>	<p>oko 20 učenika</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, grupe vršnjačke pomoći, knjižničarka</p>
<p>Uključivanje učenika u školske i izvanškolske aktivnosti, istraživački rad, projektnu nastavu, natjecanja, humanitarne akcije, volontiranje, s ciljem razvoja maksimuma učeničkih potencijala i osobnog rasta</p>	<p>Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Učenici od prvoga do trećega razreda</p>	<p>oko 50 učenika</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, knjižničarka, predmetni nastavnici, predstavnici lokalne uprave i šire, gradska knjižnica, Zavičajni muzej grada Slatine, Caritas, Crveni križ</p>

RAD S RODITELJIMA(prilagođena trenutnoj epidemiološkoj situaciji)

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema /Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja neprihvatljivog ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici	Učenici s problemima u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, psiholog
Individualno savjetovanje roditelja o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite njihove djece te prijave kršenja prava (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji su žrtve nasilja ili su skloni neprimjerenom ponašanju	Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, predstavnici Centra za socijalnu skrb, predstavnici MUP-a
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja ovisničkog ponašanja njihove djece (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici koji pokazuju simptome ovisničkoga ponašanja	Prevenција ovisnosti i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja ovisničkoga ponašanja koje je prepoznato kod učenika	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja razrednici, Centar za socijalnu skrb, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, obiteljski liječnik koji

					upućuje učenike na daljnje liječenje
Individualno savjetovanje roditelja u cilju preveniranja suicida (uz prethodnu najavu roditelja)	Indicirana	Pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici skloni suicidalnom ponašanju	Prepoznavanje suicidalnoga ponašanja kod učenika	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici liječnici obiteljske medicine, psiholog
Grupno savjetovanje roditelja u cilju sprječavanja neprihvatljivoga ponašanja njihove djece (uz pridržavanje epidemioloških mjera)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji skupine učenika koje pokazuju neprimjereno i neprihvatljivo ponašanje	Odvojeno savjetovanje roditelja čija su djeca sklona neprimjerenom ponašanju i pripadaju rizičnim skupinama	Prema potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata rizične skupine djece na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, roditelji djece koja pokazuju sklonost ovisničkom ponašanju	Savjetovanje roditelja čija su djeca sklona ovisničkom ponašanju i upućivanje na relevantne institucije	Prema potrebi	Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ,
Tematski roditeljski sastanak za učenike prvoga, drugoga i trećega razreda u cilju poboljšanja odnosa roditelja i njihove djece (uz pridržavanje epidemioloških mjera)	Univerzalna	Pedagoginja, razrednici	Predavanje o ovisnosti za roditelje učenika prvoga razreda Radionica za roditelje učenike drugoga razreda: Neprimjereno ponašanje u školi i izvan škole Radionica za učenike trećega razreda: Odgovorno roditeljstvo kao uvjet zdravog sazrijevanja i profesionalnog rasta nakon završetka	1 1 1	Pedagoginja, razrednici

			školovanja		
Vijeće roditelja kao savjetodavno tijelo škole	Selektivna	Članovi vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Upoznavanje Vijeća roditelja s preventivnim programom rada škole	1	Ravnatelj, pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja Kordinatorice projekta samovrednovanja, ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja
Upoznavanje Vijeća roditelja s projektom samovrednovanja u svrhu veće suradnje roditelja na poboljšanju odgojno-obrazovnog procesa	Selektivna	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja kao kordinatorica projekta samovrednovanja i profesorica hrvatskoga jezika kordinatorica za kvalitetu	Predavanje: Samovrednovanje škole i prijedlog unaprjeđenja	1	
Upoznavanje Vijeće roditelja s poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika	Selektivna	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Obrada teme na Vijeću roditelja: Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	1	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja
Upoznavanje Vijeća roditelja s provedenim preventivnim mjerama u svrhu stvaranja školskog okruženja bez nasilja	Univerzalna	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja, pedagoginja	Izvešće ravnatelja o poduzetim mjerama sigurnosti u školi i prijavljivanju neprihvatljivog ponašanja	2	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja i pedagoginja
Vijeće roditelja – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta	Univerzalna	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, članovi Vijeća roditelja	Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama	2	Pedagoginja, predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA (prilagođeno trenutnoj epidemiološkoj situaciji)

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planiran broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje nastavnika u cilju poboljšanja klime u kombiniranom razrednom odjelu i interakcije među učenicima različitih zanimanja	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici	Kako smanjiti tenzije među učenicima različitih zanimanja i stvoriti klimu povjerenja i uvažavanja	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, ravnatelj
Individualno savjetovanje vezano za uspjeh učenika i izostanke	Indicirana	Razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici koji imaju problema s učenjem i izostancima	Sugestije za poboljšanje uspjeha i redovitoga praćenja nastave	Po potrebi	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, knjižničarka, grupe vršnjačke pomoći
Individualno savjetovanje vezano za tematski roditeljski sastanak na osnovu prepoznatih	Indicirana	Razrednici, pedagoginja	Predavanje ili radionica na temu građanskoga ili zdravstvenoga odgoja	1	Pedagoginja, razrednici

potreba u razredu					
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u prvim razredima (zdravstveni odgoj)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za prve razrede</p> <p>Prijedlog radionica za prve razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana – Prehrambeni stilovi Osobna higijena – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Mentalno zdravlje – Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Primjereno ponašanje – prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice povezane s korištenjem sredstava ovisnosti</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Emocije i komunikacija u vezi Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje</p>	24	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u drugim razredima (zdravstveni odgoj)	Selektivna	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za druge razrede</p> <p>Prijedlog radionica za druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana – Dodaci prehrani Osobna higijena – Zaštita reproduktivnoga zdravlja</p>	24	Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ

			<p>Mentalno zdravlje - Slobodno vrijeme</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II</p> <p>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama</p>		
<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju u skladu s procijenjenim potrebama u trećim razredima (zdravstveni odgoj)</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, učenici</p>	<p>Predavanje i radionice iz područja zdravstvenoga odgoja tematski vezano uz četiri modula za treće razrede</p> <p>Prijedlog radionica za druge razrede:</p> <p>1. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora Mentalno zdravlje – Planiranje budućnosti</p> <p>2. Prevencija nasilničkog ponašanja: Primjerena komunikacija- Nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>3. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život</p> <p>4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Seksualna prava i stereotipi Brak, roditeljstvo i obitelj Stavovi i predrasude</p>	<p>24</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici, vanjski suradnici, psiholog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, liječnica školske medicine, Predstavnici MUP-a Povjerenstvo za prevenciju nasilja i ovisnosti VPŽ</p>

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – tematski roditeljski sastanak	Univerzalna	Razrednici, roditelji, pedagoginja	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja prava Prijedlog tema u skladu s procijenjenim potrebama:	16	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – tematski roditeljski sastanak	Univerzalna	Razrednici, roditelji, pedagoginja	Stilovi vođenja razrednog odjela Put do boljeg uspjeha u školi Kvalitetni međuljudski odnosi bez predrasuda i stereotipa Odgovornost za vlastiti uspjeh Roditeljski odgojni stilovi uvjet odrastanja djeteta u zdravu i odgovornu osobu	16	Razrednici, pedagoginja, psiholog
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju (građanski odgoj)	Univerzalna	Razrednici, učenici, pedagoginja	Prijedlog tema za sat razrednika: Demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje Izbor predsjednika razreda i izbor predstavnika Vijeća učenika Razvoj komunikacijskih vještina Upravljanje emocijama i nenasilno rješavanje sukoba Povezivanje razreda i škole kao zajednice uređene na načelima dostojanstva svake osobe Upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi	5	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj, koordinatrica građanskoga odgoja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja	Međupredmetni kurikulum građanskoga odgoja	1	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj	Selektivna	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici	Međupredmetni kurikulum građanskoga naveden u Godišnjem planu i programu rada škole. Prijedlog tema:	20	Koordinatorica građanskoga odgoja, predmetni nastavnici opće – obrazovnih predmeta,

<p>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj</p>	<p>Selektivna</p>	<p>Razrednici, nastavnici stručnih predmeta učenici</p>	<p>Povijest i geografija: Prava i slobode pojedinca te razvoj tolerancije i snošljivosti prema drugim narodima, etničkim, religijskim i jezičnim grupama Hrvatski jezik: Pravo na identitet i izbor književnih djela kojima se tematizira nepravda i diskriminacija Strani jezik: Upoznavanje s pravima i odgovornostima građana te funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči TZK: Sportsko ponašanje u prevenciji nasilja Vjeronauk: Sloboda vjere i prava vjernika, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista. Biologija i kemija: Održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO. Matematika: Upravljanje financijama Informatika: Selekcija informacija, sigurnost na internetu Teme međupredmetnog kutikuluma: PIG: Demokratsko upravljanje, razred, škola, lokalna zajednica, Europska unija, međunarodna zajednica Suzbijanje društvene isključenosti i diskriminacije pojedinaca Odgovorno gospodarstvo Strukovni predmeti: Zaštita potrošača Pravo na učenje za konkurentnost na tržištu</p>	<p>knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja</p> <p>Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, razrednici, nastavnici strukovnih</p>
---	-------------------	---	---	--

			Zaštita na radu, itd.		predmeta, pedagoginja, poduzetnici, vanjski suradnici predstavnici lokalne uprave i šire
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj (istraživačke i volonterske aktivnosti, zaštita ljudskih prava, okoliša, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, nastavnici, učenici, knjižničarka, pedagoginja	Ivanučionične aktivnosti: Obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici, npr.: I u mom gradu Vukovar svijetli, Spomen–dan na žrtve Holokausta, Dan Ljudskih prava, Dan narcisa, Dan grada, Dan volontera, Dan nepušača, Dan škole-svečano obilježavanje i provođenje radionica na temu Indije u svim zanimanjima u svrhu upoznavanja indijske kulture i razvoja tolerancije prema različitosti, itd.	10	Koordinatorica građanskoga odgoja, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, veleposlanik Republike Indije
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj (zaštita ljudskih prava, razvoj tolerancije prema različitosti)	Selektivna	Razrednici, učenici, pomoćnici u nastavi, knjižničarka, pedagoginja, voditelji i koordinatori projekata	Provedba istraživačkih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, raznim udrugama i šire: Projekt: Osnaživanje doprinosa organizacija civilnoga društva obrazovanju za održivi razvoj za unaprjeđenje ekonomske i socijalne kohezije Projekt: Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti te osobe s invaliditetom i djece s teškoćama u razviju u zajednicu kroz šport (Komponenta II : Ja to mogu“ Projekt: „In-In-integracija i inkluzija“ nastavak na projektu uvođenja pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	Kontinuirano tijekom godine i za vrijeme trajanja projekata	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici, predstavnici gradske uprave, gradske knjižnice, predstavnici županije, Zavičajnoga muzeja grada Slatine, razne udruge koje se bave osobama s teškoćama, škole partneri, voditelji projekata

Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – građanski odgoj (volonterske aktivnosti s ciljem razvoja humanosti i potrebe pomoći drugima koji su u potrebi ili imaju teškoće u razvoju)	Selektivna	Razrednici, nastavnici, učenici volonteri, učenici s teškoćama u razvoju, knjižničarka, pedagoginja,	Volonterski klub IOŠ Slatina prikupio je sredstva prodajom izrade predmeta u sklopu projekta: Škole za Afriku i donirao UNICEF-u. Provođenje projekta: Volontiram srce diram	Kontinuirano tijekom godine	Knjižničarka-voditelj volonterskoga kluba IOŠ Slatina, ravnatelj, razrednici, pedagoginja, Udruga „Vretenac“ za osobe s intelektualnim teškoćama u Slatini, volonterski klubovi u lokalnoj zajednici i šire
Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Prijedlog tema za predavanje i radionicu u skladu s procijenjenim potrebama vezanih uz program prevencije da bi se osmislio ŠPP (Školska preventivna strategija)	1 susret po odjelu (16 odjela)	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja
Razredna vijeća – organizirana jednom mjesečno da bi se provjerilo odgojno-obrazovno stanje u razredu	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika	1 susret po odjelu (16 odjela)	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja
Razredna vijeća – organizirana zbog neprimjerenoga ponašanja učenika i težeg kršenja Kućnog reda škole	Indicirana	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Dogovor o poduzimanju mjera i postupanju u skladu sa Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Prema potrebi	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici, pedagoginja, Centar za socijalnu, MUP, Ured za društvene djelatnosti VPŽ
Razredna vijeća – na sjednici razrednoga vijeća procijeniti odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	Selektivna	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja, voditelj smjene, predmetni nastavnici	Analiza uspjeha i izostanaka te ponašanje učenika, kao i analiza provođenja preventivnoga programa	1	Razrednici, ravnatelj, predmetni nastavnici
			Prezentacija Školskoga preventivnoga programa, diskusija i sugestije u cilju poboljšanja		

<p>Nastavničko vijeće – prezentacija Školskoga preventivnoga programa za sljedeću školsku 2018./2019. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici</p>	<p>Stručna evaluacija provedbe Školskoga preventivnoga programa na kraju prvoga i drugoga polugodišta te prijedlozi za unaprjeđenje prema uočenim potrebama</p>	<p>2</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici</p>
<p>Nastavničko vijeće – stručna evaluacija provedbe preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Pedagoginja, članovi Nastavničkoga vijeća</p>	<p>Prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera na Nastavničkom vijeću izriče se pedagošku mjera Isključenja iz škole</p>	<p>po potrebi</p>	<p>Pedagoginja</p>
<p>Nastavničko vijeće – donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera zbog težeg kršenja Kućnoga reda škole</p>	<p>Indicirana</p>	<p>Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća</p>	<p>Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj izvještava Nastavničko vijeće o provođenju preventivnoga programa, stanju sigurnosti te poduzimanju mjera u cilju zaštite prava učenika</p>	<p>Najmanje dva puta tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća, Centar za socijalnu skrb, Ured za društvene djelatnosti VPŽ</p>
<p>Nastavničko vijeće – izvješće ravnatelja o provođenju preventivnoga programa na kraju prvoga i na kraju drugoga polugodišta</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća</p>	<p>Ravnatelj, članovi Nastavničkoga vijeća</p>	<p></p>	<p>Ravnatelj</p>

15.1.1. Školski preventivni programi i njihova tematska realizacija temeljeni na Kurikulumu zdravstvenog odgoja u školskoj godini 2020./2021.:

<u>PRVI RAZRED</u>	<u>DRUGI RAZRED</u>	<u>TREĆI RAZRED</u>
<p>I. Osobnost i identitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spoznaj sebe i druge, - Pojedinac i zajednica, - Egoizam i solidarnost. <p>II. Životna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slobodno vrijeme, - Ponuda i potražnja, - Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti. <p>III. Nenasilno rješavanje sukoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predrasude i nasilje, - Tolerancija (snošljivost), - Vještina komuniciranja. <p>IV. Stres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Škola kao izvor stresnih situacija. <p>V. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravi stilovi života. - Zdrav za 5 	<p>I. Sloboda i odgovornost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sloboda unutar normi i granica, - Biti odgovoran za sebe i druge, - Zablude i krivi oblici slobode. <p>II. Moral (Ćudoređe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istina i dobro, - Moralnost kao problem. <p>III. Vrijednosti i vrijednosni svijet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materijalne i duhovne vrijednosti, - Pojedinačne i općeljudske vrijednosti. <p>IV. Nenasilno rješavanje sukoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uspješno rješavanje konflikata. <p>V. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moj osobni životni stil glede zdravlja. - Zdrav za 5 	<p>I. Obitelj i brak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obitelj kao zajednica ljubavi i života, - Predbračni odnosi. <p>II. Spolnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Što sve utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, - Spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi. <p>III. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravo na život, - Opća deklaracija o ljudskim pravima. <p>IV. Zdrav život</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako sve pojedinac utječe na zdravlje zajednice. - Zdrav za 5 <p>V. Svijet mladih i njihov identitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbor poziva (zaposeliti se ili nastaviti školovanje).

15.1.2. Školski preventivni program suzbijanja korupcije

Škola je obvezna, kao javna ustanova, poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

<p>1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<p>a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <p>1. u sferi materijalnog poslovanja škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri raspolaganju sredstvima škole - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole - otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole - odlučivanju o drugim aktivnostima škole <p>2. u sferi zasnivanja radnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela <p>b) U radu i poslovanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p>c) Odgovornost u trošenju sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole - postupanje prema važećim propisima - provedba zakonom propisanih postupaka
<p>2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi - pridržavanje zakonom propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke

<p>3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - pridržavanje propisanih postupaka - postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja te pravilima struke
<p>4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece - ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivog ponašanja - razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije - edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije <p>a) Oblici i metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice s prikladnim temama - predavanja, prezentacije, debate, seminari, izrada prikladnih panoa - upoznavanje i uključivanje učenika u rad nevladinih udruga i organizacija civilnog društva <p>b) Vrijeme provođenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u u svim razredima <p>c) Nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici Politike i gospodarstva, Etike i ekonomske grupe predmeta kroz svoje predmete - pedagoginja , razrednici, vjeroučitelj - društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema <p>d) Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbijanje sudjelovanja u korupciji - suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije - antikorupcijski rad i poslovanje škole.
<p>5. NADZOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - revizija materijalnog poslovanja - inspekcijski nadzor <p>Nadzor rada i poslovanja škole koji vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p>

15.1.3. Školski preventivni program suzbijanja trgovine ljudima

Cilj	Aktivnosti	Vrijeme provođenja	Nositelji	Teme
Upoznati učenike sa sve raširenijom pojavom trgovanja ljudima i načinima kako se zaštititi od nje	radionice s prikladnim temama predavanja, prezentacije, debate seminari, izrada prikladnih panoa	kontinuirano, tijekom cijele školske godine na SR-u	pedagoginja – školski koordinator razrednici društveni aktiv u sklopu odgovarajućih tema	- Kako do lake zarade - Moj prvi posao - Što je to dobar posao - Oglasi – što se krije između redaka

16. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE

16.1. Sistematski liječnički pregled djelatnika

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 500 kuna. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini tako da se za tri godine obuhvate sve koji to žele. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

16.2. Zdravstvena zaštita učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji sa školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih (borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika) vezano uz provedbu Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

16.2.1. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru sa školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
- cijepljenje učenika završnih razreda

16.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6³⁰ do 7⁴⁵ sati odnosno od 13³⁰ do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala, čitanje novina ili slušanje glazbe.

17. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „OBRTNIK“

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

<p>Cilj i zadaci: -poticanje učenika na bavljenje športskim aktivnostima - zainteresirati učenike za šport</p>
<p>Aktivnosti: Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama: o odbojka (muška i ženska) o stolni tenis (muški i ženske) o kros (muški i ženske)</p>
<p>Nositelji aktivnosti: Zlatko Šantić, prof. mentor, voditelj Nikolina Benčina, prof., članica Danijel Jurlina, prof., član</p>
<p>Način realizacije: Treninzi učenika su određeni jednom tjedno po dva sata (po dogovoru). Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole (međurazredna natjecanja) i unutar županije (međuškolska) natjecanja.</p>
<p>Sadržaji: <u>KROS</u> 1. Škola atletike 2. Vježbe snage nogu 3. Kros trčanje <u>STOLNI TENIS</u> 1. Vježbe snage za ruke i leđa 2. Vježbe snage za noge 3. Vježbe snage za trbuh 4. Servis 5. Bachand udarac 6. Forhend udarac <u>ODBOJKA</u> 1. Vršno odbijanje 2. Podlaktično odbijanje 3. Donji servis</p>

Projektna aktivnost: Vježbaonica

Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA (HŠSS) u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Kroz program Vježbaonica želimo omogućiti djeci stjecanje navika bavljenjem tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi:

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika,
- stvaranje zdravih životnih navika,
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika,
- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti,
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...

18. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Rad s pripravnikom i stručni ispit

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	-Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja, -Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, -Zakon o strukovnom obrazovanju, -Pravilnik o polaganju stručnog ispita, -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada, -Pravilnik o napredovanju nastavnika, -Pravilnik o polaganju državne mature, -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada.	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	-Statut škole, Odluka o kućnom redu škole -Nastavni plan i programi Industrijsko-obrtničke škole -Godišnji plan i program rada Industrijsko-obrtničke škole -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	-Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole -Zakon o radu	tajnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
4. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja	-Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(globalnog i operativnog) za određeno predmetno područje -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	-Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora i povjerenstva za praćenje	mentor, stručni suradnik mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
6. Upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje 	<p>mentor</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p> <p>mentor, nastavnik sustručnjak</p>	<p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>nastavna sredstva i pomagala,demonstracija</p> <p>udžbenici,priručnici stručna literatura</p>	<p>informativno na početku rada i tijekom stažiranja</p> <p>tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi,za ostale tijekom stažiranja</p>
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> -Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto. 	<p>ravnatelj, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>ravnatelj, stručni suradnik</p>	<p>verbalne upute,literatura s područja komunikologije</p> <p>verbalne upute,hospitacija kod mentora</p> <p>verbalne upute, demonstracije mentora</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p> <p>verbalne upute, odgovarajuća literatura</p>	<p>početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja</p> <p>početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja</p>
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika	<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu 	<p>stručni suradnik</p> <p>stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p> <p>mentor, stručni suradnik</p>	<p>tekst Pravilnika</p> <p>usmeni razgovori</p> <p>usmeni razgovor,demonstracija,praktična rješenja</p> <p>usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja</p>	<p>početkom stažiranja</p> <p>upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja</p>

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Izvori, spoznaje i sredstva	Vrijeme izvršenja aktivnosti
9. Uloga i zadaća razrednika	-Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute,praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja praćenje tijekom stažiranja
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija	-Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada, -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god.
11. Rad stručnih tijela škola	-Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) Nastavničko vijeće (uloga,zadaće i način rada). -Stručni aktiv (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje)	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	-Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne,seminare, savjetovanja koja organizira Ministarstvo prosvjete i športa (u skladu s materijalnim mogućnostima). -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija o pravima djeteta.	mentor stručni suradnik ravnatelj stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja tijekom stažiranja
13.Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	-Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

19. PROGRAM DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI PROGRAMA	VRIJEME TRAJANJA
<p>Puno ostvarenje načela ravnopravnosti spolova, tj. postizanje pune ravnopravnosti muškaraca i žena koji moraju biti jednako prisutni u svim vidovima javnog i privatnog života; muškarci i žene imaju jednak status, prava i korist od ostvarenih rezultata.</p> <p>Odrednice koje uređuju pitanja ravnopravnosti spolova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđuju zabrane diskriminacije (aktivne i pasivne, izravne i neizravne) - reguliranja pojmova uznemiravanja i spolnog uznemiravanja - zaštita dostojanstva radnika - imenovanje osobe koja će pratiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika 	<p>-uspostavljanje ravnopravnije zastupljenosti među spolovima u Školi u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima</p> <p>-poduzimanje mjera za sprečavanje izravne i neizravne diskriminacije</p>	<p>Škola će voditi računa da ne dolazi do diskriminacije u odnosu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uvjete zapošljavanja -napredovanje u poslu -uvjete rada -sva prava iz rada i na temelju rada, uključujući jednakost plaća <p>Radionice/teme</p> <p>Upoznavanje Konvencije o ukidanju svih oblika diskriminacije žena;</p> <p>Upoznavanje Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda;</p> <p>Analiza zastupljenosti radnih mjesta prema spolu.</p>	<p>razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p>

20. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

20.1. Razvojni plan škole

S ciljem poboljšanja kvalitete rada i sustava strukovnog obrazovanja te osposobljavanja učenika, škola strategiju svoga razvoja razvija temeljem *Strategije razvoja sustava strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj*.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
UČENIČKI IZOSTANCI	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20% -redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika -identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka -poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu -poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka -ujednačavanje kriterija opravdavanja sati -individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave; rad sa roditeljima takvih učenika -rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao -redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka 	<ul style="list-style-type: none"> -broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih); pojedinačno opravdani i neopravdani; izostanci po učeniku; izostanci s provjera znanja; praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije -intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja -podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk.g. došli na informacije ili roditeljske sastanke; slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom -pripremanje razrednika za individualni 	<ul style="list-style-type: none"> ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali

<p>SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika - povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu - podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje - povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu 	<p>razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano</p> <ul style="list-style-type: none"> -susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blagane -povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika -održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika -pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu -pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja -suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji 	<ul style="list-style-type: none"> -broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama -broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima -sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima -evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti -upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine -opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine -uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkim ispitima
<p>MATERIJALNI UVIJETI I LJUDSKI POTENCIJALI,</p> <p>PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opremanje kabineta ekonomske skupine predmeta za prodavače - opremanje praktikuma kuharstva - zatvaranje prostora ispred radionica i praktikuma u zgradi škole - trajno stručno usavršavanje radnika 	<ul style="list-style-type: none"> - u pripremi je projekt i troškovnik - u izradi je projekt i troškovnik - redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV 	<ul style="list-style-type: none"> - kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalicama i sredstvima za rad - natkriven prostor ispred praktikuma i radionica - analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)

20.2. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN

Europski razvojni plan je dokument kojim je predstavljen opći pregled potreba škole i dugoročna strategija razvoja i modernizacije škole s ciljem razvoja kvalitete i internacionalizacije.

Sadržaj:

- opis postojeće situacije
- potrebe i ciljevi
- plan aktivnosti
- predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

1. Opis postojeće situacije

S obzirom na smanjene mogućnosti sudjelovanja u različitim edukacijskim događanjima te ograničene mogućnosti razvoja dijaloga na međunarodnoj razini potrebna je internacionalizacija i modernizacija škole. Našoj školi nedostaje iskustava uporabe novih tehnologija u nastavnom procesu. Potrebno je unaprijediti međunarodnu dimenziju obrazovanja i osposobljavanja.

2. Potrebe i ciljevi

Potrebe:

- kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa)
- profesionalni razvoj pojedinaca
- razvoj jezičnih i ICT kompetencija nastavnika i učenika
- veća međukulturalna osviještenost nastavnika i učenika

Ciljevi:

- unaprijediti kvalitetu obrazovanja
- razviti i poboljšati jezične i digitalne kompetencije nastavnika i učenika
- razviti europsku dimenziju škole
- poticati međukulturalnu osviještenost nastavnika i učenika
- motivacija i zadovoljstvo poslom i učenjem

3. Plan aktivnosti

Mobilnost sudionika je važan dio razvoja i modernizacije ustanove. Stoga se planira veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima. Planirane aktivnosti:

- eTwinning projekti za učenike i nastavnike u svakoj školskoj godini;
- mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing i strukturirani tečajevi
- strateška partnerstva u projektima Erasmus+ (KA2) najprije u ulozi partnera, a poslije u ulozi koordinatora
- sudjelovanje na seminarima i webinarima u svrhu informiranja nastavnika i uspješnog izvođenja svih projektnih aktivnosti
- organizacija predavanja eTwinning ambasadora u svrhu informiranja nastavnika

Tijekom i nakon navedenih aktivnosti predviđena je učinkovita diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama.

4. Predviđeni utjecaj na kvalitetu obrazovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na učenike:

- bolji obrazovni rezultati;
- atraktivniji programi za učenike;
- veća mogućnost zapošljavanja;
- razvoj jezičnih kompetencija;
- veća međukulturalna osviještenost;
- aktivnije sudjelovanje u društvu;
- veća svijest o vrijednostima EU-a;
- motivacija za nastavak školovanja

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđa se sljedeći utjecaj na osoblje:

- nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim vještinama, jezičnim vještinama, korištenju ICT-a
- razmjena iskustava i dobre prakse
- stvaranje poticajne radne klime i kulture suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju,
- inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu.

20.3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Razvoj sustava samovrednovanja škole osigurava stalno praćenje i vrednovanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje pomoćničkog ispita i obrana završnog rada znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno trogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na pomoćničkom ispitu i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrednovanje je jedan od pokazatelja za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Samovrjednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

Školski tim za kvalitetu čine:

1. Mladen Graovac, prof. - ravnatelj škole
2. Ljubica Subotić Pofuk, prof. - školska pedagoginja, profesor mentor
3. Ivana Lukač Vuković, prof. – nastavnica hrvatskog jezika
4. Martina Miler Mikolašević, prof. – nastavnica strukovno teorijskih predmeta iz područja ekonomije
5. Mark-Kristian Milašević, ing. – upisni koordinator
6. Ranko Čučković, dipl.ing. – nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva, profesor mentor
7. Blaženka Kovač, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja ugostiteljstva
8. Danijel Perović, prof. –nastavnik fizike i informatike
9. Paula Kukuljević Idek, dipl.ing. – nastavnica skupine strukovnih predmeta iz područja tekstila
10. Jasna Varga, ing. – stručna učiteljica iz područja prerade i obrade drva

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Ljubica Subotić - Pofuk, pedagoginja, profesor mentor. - koordinatorica za samovrjednovanje
2. Helena Roštaš, profesor mentor - koordinatorica za kvalitetu, nastavnica hrvatskog jezika
3. Ksenija Som,prof. mentor- članica, nastavnica ekonomske grupe predmeta
4. Ernest Balta, nastavnik, - član, stručni učitelj savjetnik, nastavnik skupine strukovnih predmeta iz područja strojarstva
5. Aleksandra Lukačević, dipl.iur. - članica, iz reda dionika
6. Josip Suton, član, iz Vijeća učenika
7. Krešimir Suton, član, iz Vijeća roditelja

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

20.3.1. Provedba i plan procesa samovrjednovanja po mjesecima u školskoj godini 2020./2021.

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

MJESEC	PROVEDBA PLAN PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA - AKTIVNOSTI -
Rujan	Okupljanje tima za samovrjednovanje. Izvešće o provedbi samovrjednovanja za školsku godinu 2019./2020. Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2020./2021. putem Nastavničkog Vijeća. Plan rada za školsku godinu 2020./2021.
Listopad	Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za školsku godinu 2019./2020. Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu. Analiza planova unaprjeđenja po prioritetnim područjima i analiza rezultata samovrjednovanja naše škole u odnosu na druge škole. Izrada vremenskog raspored praćenja nastave tijekom školske godine 2020./2021. Plan i smjernice za praćenje nastave i pisanje izvješća.
Studeni	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 1- vrednovanje, planiranje i programiranje rada Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 1
Prosinac	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali
Siječanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 4 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine
Veljača	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 5 – suradnja unutar ustanove/ suradnja s ostalim dionicima Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 5 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta) – tijekom godine Anketiranje roditelja.
Ožujak	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja. Vrjednovati prioritetno područje 6 – upravljanje Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 6 Prioritetno područje 2- poučavanje i podrška učenju – tijekom godine Prioritetno područje 3- postignuća učenja i ishodi učenja – tijekom godine Anketiranje nastavnika.
Travanj	Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća. Analiza planova unaprjeđenja.

	Vrjednovati prioritetno područje 2 – poučavanje i podrška učenju Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 2 Anketiranje učenika. Vrjednovati prioritetno područje 3 – postignuća učenika i ishodi učenja Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetno područje 3
Svibanj	Praćenje nastave. Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole. Analiza povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja Pisanje izvješća o samovrjednovanju. Izvršavanje Nastavničkom vijeću o rezultatima provedenih anketa.
Lipanj	Izrada swot analize i plana unaprjeđenja za prioritetna područja. Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete. Pisanje izvješća o samovrjednovanju.
Srpanj	Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole. Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije Izvješće i plan unaprjeđenja prosljediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 15. srpnja 2021.

20.3.2. PLAN UNAPRJEĐENJA RADA ŠKOLE

Aktivnosti će se provoditi sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad srednjih škola te Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

PRIORITETNA PODRUČJA	AKTIVNOSTI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izraditi godišnje operativne planove i programe u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagoginjom Škole. Planiranje rada na uspostavi Centra izvrsnosti. Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama. Stručni aktivni - međupredmetna korelacija.
II. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Izrada priprema s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva. Tijekom obrazovnih razdoblja analizirati izostanke s nastave s predstavnicima roditelja iz Vijeća roditelja i predstavnicima učenika iz Vijeća učenika te dogovoriti konkretne mjere. Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće. Nastavničkom vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu. Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave. Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole. Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu.
III. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA	Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima. Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika.

	<p>Poticati učeničko shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja. Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima.</p>
<p>IV. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI</p>	<p>Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika. Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika. Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi. Uvođenje e-Dnevnika. Nabava računala i LCD projektora.</p>
<p>V. SURADNJA UNUTAR USTANOVE I SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA. PROMICANJE USTANOVE</p>	<p>Provesti anketiranje učenika osmih razreda osnovnih škola o željama za upis u određeni program i zanimanje. Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata, smotre i gospodarski sajmovi. Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove. Redovito na web stranici Škole objavljivati novosti vezane uz obrazovanje učenika. Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja. Kvalitetna komunikacija na svim razinama. Aktivno surađivati sa svim dionicima. Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice.</p>
<p>VI. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)</p>	<p>Tijekom školske godine provoditi proces samovrjednovanja. Aktivnije uključiti sve nastavnike i dionike u proces planiranja i praćenja napretka u procesu samovrjednovanja. Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima te provesti plan unaprjeđenja. Provoditi prioritetne razvojne ciljeve.</p>

21. PRILOZI

- zbog veličine i specifičnog formata, dolje navedeni prilozi napravljeni su u zasebnom dokumentu, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole:
 1. Godišnji planovi i programi rada nastavnika za školsku godinu 2020./2021.,
 2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama za školsku godinu 2020./2021.,
 3. Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika/ca za školsku godinu 2020./2021.

KLASA: 602-03/20-02/1
URBROJ: 2189-77-05/1-20-1
Slatina, 30. rujna 2020.

Ravnatelj
Mladen Graovac, prof

Predsjednica Školskog odbora
Ružica Milašević, prof.