

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.), članka 23., članka 36. i članka 191. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Slatina (Službeni glasnik Virovitičko-podravске županije broj: 2/09., 7/10., 5/11., 2/12., 7a/12., 1/15., 6/15.), nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slatina na 46. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine, donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu sa ciljevima odgoja i obrazovanja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma, plastičnih boca i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje i upotreba pirotehničkih sredstava za zabavu (npr. petardi i sl.)
- korištenje rječnika koji nije primjeren Školi
- namjerno uništavanje opreme i inventara Škole
- tjelesno i verbalno zlostavljanje
- vrijeđanje dostojanstva osobe
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici Škole.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, grijanja, vodovoda ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti tajniku ili ravnatelju.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Za održavanje reda u kabinetima i specijaliziranim učionicama odgovoran je nastavnik koji je za istu zadužen.

Prilikom preuzimanja učionice nastavnik iz stavka 2. dužan je pregledati učionicu, uočiti nedostatke ili počinjenu štetu i o tome obavijestiti ravnatelja ili tajnika.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Rad Škole organiziran je u dvije smjene pet radnih dana tjedno.

Radno vrijeme Škole počinje u 6,00 sati i traje do 21,00 sati.

U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 7,45 sati, a završava u 13,40 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 13,45 sati, a završava u 19,40 sati.

Radno vrijeme ravnatelja je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati. Pauza ravnatelja je u vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Jednom tjedno ravnatelj radi od 13,30 do 19,30 sati, pauza je u vremenu od 16,00 do 16,30 sati.

Radno vrijeme i korištenje pauze za vrijeme radnog vremena nastavnika i strukovnih učitelja određeno je Godišnjim planom i programom rada Škole, Rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza i rasporedom sati.

Stručni suradnici rade u obje smjene.

Radno vrijeme pedagoginje:

Ponedjeljak, srijeda i petak od 7,30 do 13,30 sati.

Utorak i četvrtak od 13,30 do 19,30 sati.

Pauza pedagoginje je u vremenu od 10,00 do 10,30 sati ili od 17,00 do 17,30 sati.

Radno vrijeme knjižničarke:

Ponedjeljak, utorak i četvrtak od 13,00 do 19,00 sati.

Srijeda i petak od 8,00 do 14,00 sati.

Pauza knjižničarke je u vremenu od 11,00 do 11,30 sati ili od 17,00 do 17,30 sati.

Radno vrijeme **tajnika** je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Pauza tajnika je u vremenu od 9,30 do 10,00 sati.

Radno vrijeme **voditeljice računovodstva i računovodstvene radnice** je od 7,00 sati do 15,00 sati

Pauza voditeljice računovodstva je u vremenu od 9,30 do 10,00 sati.

Pauza računovodstvene radnice je u vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Stranke se primaju svaki radni dan u vremenu od 11,00 do 13,00 sati, a po potrebi i tijekom cijelog radnog vremena.

Radno vrijeme **domara-kotlovnika** u nastavne dane i u sezoni grijanja je od 6,00 do 12,00 sati i od 19,00 do 21,00 sati, a u nenastavne dane i izvan sezone grijanja je od 6,00 do 14,00 sati.

Pauza domara-kotlovnika je u vremenu od 9,30 do 10,00 sati.

Radno vrijeme **spremačica koje rade u punom radnom vremenu** u nastavne dane je u vremenu od 6,00 do 14,00 sati u 1. smjeni te od 13,00 do 21,00 sati u 2. smjeni, s tim da se smjene rotiraju svaki tjedan, a u nenastavne dane je od 7,00 do 15,00 sati.

Pauza spremačica koje rade u punom radnom vremenu u 1. smjeni je u vremenu od 10,00 do 10,30 sati, te u 2. smjeni od 16,00 do 16,30 sati.

Radno vrijeme **spremačice** koja radi u nepunom radnom vremenu u nastavne dane je od 17,00 do 21,00 sati, a u nenastavne dane je od 7,00 do 11,00 sati.

Pauza **spremačice** u koja radi u nepunom radnom vremenu od 17,00 do 21,00 sat je od 19,15 do 19,30 sati, a u radnom vremenu od 7,00 do 11,00 sati od 9,15 do 9,30 sati.

Članak 11.

Učenici su dužni doći na nastavu na vrijeme prije njezina početka, a napustiti školsku zgradu najkasnije 10 minuta nakon posljednjeg školskog sata.

Članak 12.

Radno vrijeme Škole i raspored radnog vremena radnika određuje ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole. Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije i nazočnosti na radu određuje ravnatelj sukladno zakonskim propisima.

Članak 13.

Roditelji ili skrbnici se mogu informirati o uspjehu učenika s nastavnicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada prema Godišnjem planu i programu rada.

Članak 15.

Učenici su dužni međusobno, prema nastavnicima i radnicima Škole te drugim osobama tijekom njihova boravka u Školi pridržavati se civiliziranog ponašanja, posebno u svezi:

- a) uljudne komunikacije koja podrazumijeva
 - oslovljavanje koje uvažava status oslovljenog
 - međusobno pozdravljanje

- izbjegavanje rječnika koji nije primjeren ustanovi (psovke, nepristojni izrazi i sl.)

b) odijevanja i vanjskog izgleda što podrazumijeva

- odijevanje i opći izgled koji je primjeren ovoj ustanovi.

Članak 16.

U učionice i kabinete učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje nastavnika.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju ući tiho u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici se ne smiju dovikivati, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učenika koji nakon opomene i dalje ometa nastavu nastavnik je dužan uputiti pedagogu i ravnatelju.

Nastavnik ne smije vrijeđati učenika ili na drugi način povrijediti njegova prava.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 20.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkman, discman, MP-3, MP-4 i druge slične uređaje.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati na hodniku ili mjestu koje odredi nastavnik.

Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz suglasnost predmetnog nastavnika. Učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli po završetku sata. Za vraćanje školskog pribora i opreme odgovoran je predmetni nastavnik.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor od 15 minuta nakon trećeg nastavnog sata i male odmore od 5 minuta između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ili okolišu Škole.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuje redar kojeg određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti redara su:

- da prije početka nastave, pregleda učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvjesti predmetnog nastavnika
- pripremi učionicu za nastavu, briše ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuje pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuje nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuje o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, odjeću, nakit, pribor i sl.) odnosi kod podvornika
- nakon završetka sata posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuje nastavnika ili tajnika.

Članak 25.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 26.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 27.

Pravila međusobnih odnosa učenika

Međusobni odnosi učenika trebaju se zasnivati na načelu kulturnog ophođenja. Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Učenici se trebaju zalagati za pravednost, suradnju, međusobno pomaganje i kolegijalnost u razredu i Školi.

Učenicima je zabranjeno bilo kakvo psihičko ili fizičko zlostavljanje, omalovažavanje, podcjenjivanje ili ismijavanje, te iskorištavanje drugih učenika.

Kada učenici uoče protupravna ponašanja navedena u st. 3. ovog članka dužni su to prijaviti razredniku ili stručnom suradniku.

U slučaju kršenja pravila međusobnih odnosa učenika Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među mladima.

Članak 28.

Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika

Svi radnici Škole u kontaktu s učenicima su dužni poštivati dostojanstvo učenika te svojim ponašanjem stvoriti sigurno, ugodno i transparentno školsko okružje.

Nastavnici su dužni:

- osigurati zanimljivu i dobro strukturiranu nastavu
- ocjenjivati učenike pravedno i objektivno te prema unaprijed poznatom kriteriju
- uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme
- razmotriti i uvažavati argumentirane primjedbe učenika.

Učenici su dužni:

- savjesno učiti i biti odgovorni prema svojim obvezama

- poštivati nastavnike i druge radnike Škole i
- dati svoj doprinos kako bi Škola bila mjesto u koje rado dolaze.

Članak 29.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Radnici Škole dužni su poticati pozitivno ozračje u radu Škole na slijedeći način:

1. Nastavnici i stručni suradnici su dužni upoznati učenike s normama prihvatljivog ponašanja unutar i izvan Škole koje isključuju svaku mogućnost namjernog psihičkog i fizičkog zlostavljanja kao i svaki oblik diskriminacije učenika.

2. Radnici Škole su dužni prijaviti ravnatelju svaku vrstu namjernog fizičkog kontakta s ciljem nanošenja fizičkih ozljeda pojedincu ili grupi, psihičko zlostavljanje koje može imati za posljedicu traume i duševne boli kao i sve oblike verbalnih sukoba koji potiču na nasilje te diskriminaciju temeljenu na etničkoj, nacionalnoj, spolnoj i vjerskoj osnovi, te diskriminaciju zbog tjelesnih hendikepa i smanjene intelektualne moći.

3. Škola je dužna obaviti obavijesni razgovor s roditeljima aktera sukoba te ih upoznati sa svim daljnjim mjerama koje se poduzimaju zbog psihičkog i fizičkog zlostavljanja nad drugim pojedincem ili skupinom.

V. DEŽURSTVA

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored dežurstva nastavnika utvrđuju ravnatelj i voditelj smjene, a raspored dežurstva učenika utvrđuje satničar prema prethodnom zaključku nastavničkog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.
- daje potrebite obavijesti građanima
- vodi knjigu dežurstva
- u knjigi dežurstva upisuje podatke koje odredi ravnatelj

Spremačice vode brigu da ulazna vrata školske zgrade budu na vrijeme zaključana, odnosno otključana.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 31.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 32.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 33.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera opomena:

„Opomena se izriče zbog lakših neprihvatljivih ponašanja:

- (1) ometanja odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada);
- (2) onečišćenja školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- (3) oštećivanja imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranja, urezivanje u namještaj);
- (4) nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada;
- (5) pomaganja ili poticanja ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
- (6) poticanja drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- (7) uznemiravanja učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- (8) korištenja nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.
- (9) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine“.

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 143. Statuta škole ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine“.

Kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera ukor:

„Ukor se izriče zbog težih neprihvatljivih ponašanja:

- (1) ometanja odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
- (2) povrede dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole;
- (3) unošenja ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- (4) dovođenja ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- (5) namjernog uništavanja imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- (6) prikrivanja nasilnih oblika ponašanja;
- (7) udaranja, sudjelovanja u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;
- (8) korištenja ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
- (9) kladenja ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- (10) prisvajanja tuđe stvari.

(11) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine“.

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 144. Statuta škole ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

Učeniku kojemu je već izrečena jedna pedagoška mjera iz članka 143. Statuta škole izriče se sljedeća teža mjera u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koju mu je već izrečena pedagoška mjera“.

Teže kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera opomena pred isključenje:

Opomena pred isključenje izriče se zbog teških neprihvatljivih ponašanja:

- (1) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- (2) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- (3) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- (4) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
- (5) krađa tuđe stvari;
- (6) poticanje grupnoga govora mržnje;
- (7) uništavanje službene dokumentacije škole;
- (8) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- (9) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.
- (10) Pedagoška mjera opomena pred isključenje, izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine“.
- (11) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 144. Statuta škole izriče se pedagoška mjera iz članka 145. ovoga Statuta u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz članka 145. ovoga Statuta, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz članka 144. ovoga Statuta“.

Teško kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera isključenje iz Škole:

„Isključenje iz škole izriče se zbog osobito teških neprihvatljivih ponašanja:

- (1) krivotvorenja pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
- (2) objavljivanja materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
- (3) teške krađe odnosno krađe počinjene na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- (4) ugrožavanja sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- (5) nasilnog ponašanja koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

(6) Pedagoška mjera isključenje iz škole za učenika srednje škole, izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine“.

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 145. Statuta škole izriče se pedagoška mjera iz članka 146. ovoga Statuta u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz članka 146. ovoga Statuta, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz članka 145. ovoga Statuta“.,

Članak 34.

Prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pedagoške mjere za koje se utvrđuju kriteriji u srednjoj školi su: opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz škole.

Sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.

Sukladno članku 7. stavak 1., 2. 3. i 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera izriču se pedagoške mjere:

(1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 2. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

(2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 3. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

(3) Pedagoška mjera opomena pred isključenje za učenika srednje škole, izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 4. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

(4) Pedagoška mjera isključenje iz škole za učenika srednje škole, izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja iz članka 3. stavka 5. ovoga pravilnika ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
PRODAVAČ					
1. razred	1015	5	10	15	20
2. razred	1120	6	11	17	22
3. razred	1056	5	11	16	21

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
KUHAR					
1. razred	1295	6	13	19	26
2. razred	1295	6	13	19	26
3. razred	1376	7	14	21	28
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
KONOBAR (JMO)					
1. razred	1495	7	15	22	30
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1376	7	14	21	28
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
KROJAČ (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1344	7	13	20	27
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
PEKAR (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1312	7	13	20	26

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
AUTOMEHANIČAR (JMO)					
1. razred	1494	7	15	22	30
2. razred	1495	7	15	22	30
3. razred	1312	7	13	20	26
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE					
1. razred	1226	6	12	18	25
2. razred	987	5	10	15	20
3. razred	643	3	6	10	13
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
VODOINSTALATER (JMO)					
1. razred	1496	7	15	22	30
2. razred	1495	7	15	22	30
3. razred	1280	6	13	19	26
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE (JMO)					
1. razred	1496	7	15	22	30
2. razred	1495	7	15	22	30
3. razred	1280	6	13	19	26

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
ELEKTROINSTALATER (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1376	7	14	21	28
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
MESAR (JMO)					
1. razred	1495	7	15	22	30
2. razred	1495	7	15	22	30
3. razred	1344	7	13	20	27

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
FRIZER (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1376	7	14	21	28

RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
PEKAR (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1312	7	13	20	26
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
STOLAR (JMO)					
1. razred	1530	8	15	23	31
2. razred	1530	8	15	23	31
3. razred	1376	7	14	21	28
RAZRED/ZANIMANJE	Godišnji fond nastavnih sati po razredima/zanimanjima	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
		Broj neopravdanih sati (više od 0,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1 % od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 1,5% od ukupnog fonda sati)	Broj neopravdanih sati (više od 2 % od ukupnog fonda sati)
AUTOLIMAR (JMO)					
1. razred	1494	7	15	22	30
2. razred	1495	7	15	22	30
3. razred	1312	7	13	20	26

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj će udaljiti iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu: 602-03/10-01/174, Urbroj: 2189-77-10-01 od 9. lipnja 2010. godine.

KLASA: 602-03/16-01/03

URBROJ: 2189-77-05/1-16-01

Slatina, 28. rujna 2016.

Predsjednik Školskog odbora:

dr.sc. Oliver Jukić, prof.v.š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 28. rujna 2016. godine, a stupio je na snagu dana 6. listopada 2016. godine.